

НУО ВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУО ВПО «ТМУ»
Протокол № 2 от «25» октября 2018г.

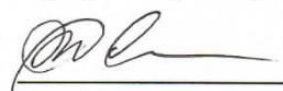


УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор, д.э.н.
В.В. Соколов
«25» октября 20 18 г.

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) на 2019 год

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе


Т.А. Солодовник
«24» октября 20 18 г.

Тирасполь 2018 год

Программа итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «Тираспольский межрегиональный университет» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпуск 2018 года разработана в соответствии с:

приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 1469 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29);

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР № 7902 от 08 июля 2017 г.;

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 576 от 24.05.2016 «Об утверждении рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования»;

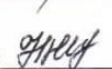
приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1237 от 03.11.2017 о внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 576 от 24.05.2016 «Об утверждении рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования»;

Положением об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский Межрегиональный Университет», введенным в действие приказом Ректора НОУ ВПО «ТМУ» от 29.09.2017 года № 24 ОД.

Рассмотрена и рекомендована
на заседании цикловой методической
комиссии профессиональных дисциплин
Протокол № 2
от «04» октября 2018 г.

Председатель  / А.А. Цуркан

Рассмотрена и рекомендована
на заседании цикловой методической
комиссии общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 2
от «03» октября 2018 г.

Председатель  / Н.Н. Мунтян

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы итоговой государственной аттестации.....	4
1.1.	Область применения программы итоговой государственной аттестации.....	4
1.2.	Цели и задачи итоговой государственной аттестации.....	6
1.3.	Количество часов, отводимое на итоговую государственную аттестацию.....	7
2.	Структура и содержание итоговой государственной аттестации.....	7
2.1.	Форма проведения итоговой государственной аттестации.....	7
2.2.	Содержание итоговой государственной аттестации.....	7
3.	Условия реализации программы итоговой государственной аттестации....	12
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2.	Информационное обеспечение итоговой государственной аттестации.....	12
3.3.	Общие требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации.....	12

1. Паспорт программы итоговой государственной аттестации.

1.1. Область применения программы итоговой государственной аттестации

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям); в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 1469 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29); приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР № 7902 от 08 июля 2017 г.; приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 576 от 24.05.2016 «Об утверждении рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1237 от 03.11.2017 о внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 576 от 24.05.2016 «Об утверждении рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования»; Положением об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский Межрегиональный Университет», введенным в действие приказом Ректора НУО ВППО «ТМУ» от 29.09.2017 года № 24 ОД.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определены: вид итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации; сроки проведения итоговой аттестации; формы проведения итоговой государственной аттестации; условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - Университет) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. («Бухгалтер»)

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Государственному Образовательному Стандарту среднего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

1.3. Количество часов, отводимое на итоговую государственную аттестацию

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение дипломной работы	4
2. Защита дипломной работы	2
Всего	6

2. Структура и содержание итоговой государственной аттестации

2.1. Форма проведения итоговой государственной аттестации

1. Формой итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности среднего профессионального образования при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

3. При освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4. Темы дипломных работ определяются университетом. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего образования.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы.

5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

6. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора университета в срок не позднее 5 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

7. Дипломная работа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренным квалификационной характеристикой. Дипломная работа должна включать теоретическую (освещение темы на основе анализа имеющейся литературы) и практическую части (методика, расчеты, анализ экспериментальных данных).

Результаты защиты дипломной работы заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

2.2. Содержание итоговой государственной аттестации

1. Итоговая государственная аттестация проводится по графику, утвержденному ректором НУОВПО «ТМУ».

График доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2. К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора НУОВППО «ТМУ».

3. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4. Результаты итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

5. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

6. Выпускнику, не прошедшему итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из НУОВППО «ТМУ». Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии в установленные НУОВППО «ТМУ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по уважительной причине.

7. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из НУОВППО «ТМУ» и получает по личному заявлению академическую справку об обучении.

8. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НУОВППО «ТМУ» на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится НУОВППО «ТМУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

б) использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

10. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой государственной аттестации.

11. По результатам ИГА выпускник, участвовавший в ИГА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения ИГА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию университета. Апелляция о нарушении порядка проведения ИГА подается непосредственно в день проведения ИГА. Апелляция о несогласии с результатами ИГА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИГА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГАК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей университета (факультета СПО) не входящих в данном учебном году в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИГА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИГА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИГА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИГА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИГА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИГА.

В последнем случае результат проведения ИГА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИГА в дополнительные сроки, установленные университетом. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИГА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИГА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИГА выпускника и выставления новых. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит; оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

12. Примерная тематика дипломных работ:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета на примере ...
	Учетная политика организации: методические, организационные и технические элементы ее формирования.
	Бухгалтерский учет и анализ кассовых операций организации на примере
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в организации на примере....
	Бухгалтерский учет, документальное оформление и анализ нематериальных активов в организации на примере....
	Бухгалтерский учет и анализ движения и эффективности использования основных средств в организации на примере...
	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств в организации на примере...
	Бухгалтерский учет и анализ арендованных основных средств на примере
	Документальное оформление и учет уставного капитала организации на примере...
	Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации на примере
	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на примере....
	Бухгалтерский учет и анализ движения готовой продукции в организации на примере.....
	Методы калькулирования себестоимости продукции в организации на примере ...
	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов на примере...
	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на примере ...
	Бухгалтерский учет и анализ формирования себестоимости и реализации готовой продукции на примере ...
	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы на примере.....
	Бухгалтерский учет и аудит движения денежных средств на примере
	Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций на примере
	Организация внутреннего аудита в организации на примере ...
Бухгалтерский учет и аудит основных средств в организации на примере...	
Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции в организации на примере...	
Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала в организации на примере...	
Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации на примере...	
Анализ формирования и использования прибыли организации на примере...	

	<p>Делопроизводство в бухгалтерии. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете на примере...</p> <p>Система автоматизации бухгалтерского учета организации на примере ...</p> <p>Бухгалтерский учет как информационная система организации на примере...</p>
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский и налоговый учет основных средств в организации на примере.....
	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации на примере...
	Структура и анализ заемного капитала организации на примере...
	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками организации на примере...
	Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ заработной платы на примере ...
	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям на примере
	Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов на примере...
	Расчет и учет пособий в организации на примере...
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации на примере....
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда и взносам во внебюджетные фонды на примере
	Технология проведения и оформления инвентаризации имущества организации на примере...
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и начислению взносов во внебюджетные фонды на примере
	Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на примере...
	Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов по НДФЛ и взносам во внебюджетные фонды на примере ...
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере ...
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Структура капитала хозяйствующего субъекта и ее влияние на финансовую устойчивость организации на примере...
	Технология независимой аудиторской проверки организации на примере...
	Аудит финансовой отчетности организации на примере...
	Бухгалтерский баланс организации: порядок составления, анализ на его основе имущественного и финансового положения организации на примере....
	Отчет о финансовых результатах: методика и техника составления, анализ основных показателей на примере ...
	Порядок формирования и анализ отчета о движении денежных средств организации на примере ...
	Отчет о финансовых результатах, как информационная база для проведения анализа финансовых результатов деятельности организации на примере....
	Анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере

	Бухгалтерская отчетность организации, как основной источник для проведения анализа финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности на примере...
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации на примере...
	Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации организации на примере....
	Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей на примере....
	Анализ прибыли и рентабельности финансово-хозяйственной деятельности организации на примере...
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации на примере
	Анализ формирования расходов организации и их экономическое обоснование на примере...
	Активы организации. Анализ их структуры и эффективности использования на примере....
	Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств организации на примере...

3. Условия реализации программы итоговой государственной аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение(я) и оборудование для проведения итоговой государственной аттестации:

- помещение должно обеспечивать нормальные условия работы и проведение мероприятий ИГА;
- оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, экран) и мебель для студентов и членов ГАК.

Материалы для подготовки и сопровождения заседания ГАК: бумага, ручки, таблички для членов ГАК.

3.2. Информационное обеспечение итоговой государственной аттестации

1. На заседание государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

- а) государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
- б) программа итоговой государственной аттестации;
- в) приказ ректора НУОВППО «ТМУ» о допуске выпускников к итоговой государственной аттестации;
- г) приказ ректора НУОВППО «ТМУ» о закреплении тем дипломных работ за выпускниками и их руководителей;
- д) сводная ведомость успеваемости выпускников;
- е) зачетные книжки выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования.

3.3 Общие требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации

1. Защита дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося (не более 30 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: организационный момент, выступление студента, вопросы членов комиссии и ответы обучающихся на вопросы, знакомство с отзывом руководителя. Общая продолжительность защиты дипломной работы до 30 минут.

2. Защита дипломной работы осуществляется публично по заранее составленному руководством графику в установленные учебным планом сроки.

В ходе защиты дипломной работы, обучающийся должен продемонстрировать владение общими и профессиональными компетенциями, знаниями и умениями, приобретенными в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Для защиты работы обучающемуся предоставляется слово для доклада (не более 10 минут). В течение этого времени обучающийся должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цели и основное содержание работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить выводам и предложенным в работе рекомендациям.

Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленной компьютерной презентацией.

3. После доклада обучающемуся задаются вопросы по проблематике проведенного им исследования. В ответах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения дипломной работы.

На основании защиты дипломной работы обучающегося, члены государственной аттестационной комиссии принимают решение об оценке дипломной работы. Оценка результатов итоговой государственной аттестации осуществляется на основе показателей и критериев оценки:

«5» (отлично) - работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя, содержит рекомендуемую оценку «отлично». Работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению дипломных работ. При защите работы, обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, грамотно отвечает на поставленные вопросы.

«4» (хорошо) - работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако имеет некоторые предложения не вполне обоснованные; дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя, содержит рекомендуемую оценку «хорошо». Работа, выполнена в соответствии с требованиями к оформлению дипломных работ. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по изучаемой проблеме, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» (удовлетворительно) - выставляется за работу, которая: носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы: не конкретны, рекомендации и предложения плохо аргументированы. В оформлении дипломной работы имеются погрешности, в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы. При

защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы, не всегда дает аргументированные ответы на заданные вопросы.

«2» (неудовлетворительно) - выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях. В дипломной работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.