

**Министерство просвещения ПМР**  
**Негосударственное учреждение-организация высшего и**  
**послевузовского профессионального образования**  
**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Программа**  
**практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе**  
**первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**

**Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Профиль: «Финансы и кредит»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Разработчик: к.э.н., доцент Толмачева И. В.**

**Тирасполь 2019 г.**

Толмачева И.В. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. – Тирасполь: НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019. – 28с.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

**Программа практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики от 04.09.2019 г., протокол № 1.

© НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019

© Толмачева И.В., 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Виды практики, способы и форма (формы) ее проведения**
  - 1.1. Цели практики
  - 1.2. Задачи практики
  - 1.3. Требования к результатам освоения практики
- 2. Перечень планируемых результатов**
- 3. Место практики в структуре образовательной программы**
- 4. Формы проведения практики**
- 5. Место и время проведения практики**
- 6. Структура и содержание практики**
- 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**
- 8. Формы отчетности по практике**
- 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**
- 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**
- 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
- 12. Материально-техническое обеспечение практики**

**1.1. Цели практики.** Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- приобретение практических умений и навыков;
- закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; приобретенных ими в процессе изучения дисциплин, предусмотренных ОП по данному направлению подготовки.

### **1.2. Задачи практики.**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области экономики;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- контроль практических навыков и умений студента как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю.
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

### **1.3. Требования к результатам освоения практики:**

Компетенции, на формирование которых направлена практика:

Общекультурные (ОК): способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные (ОПК): способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Профессиональные (ПК): способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В ходе прохождения практики студенты овладевают:

Теоретическими знаниями:

- сущность экономических процессов на макро и микроуровнях;
- сущность экономических показателей;
- методы анализа показателей;
- деятельность хозяйствующего субъекта.

Профессиональными умениями:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

- работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в финансовой сфере;
- использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Практическими навыками:

- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю;
- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов при реализации компетенций.

№ п/п	Компетенция	Содержание компетенций
1.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность экономических процессов на макро и микроуровнях;</li> <li>- сущность экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;</li> <li>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>– современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>
2.	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа показателей;</li> <li>- источники необходимой информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в финансовой сфере;</li> <li>– использовать полученные знания в своей практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю;</li> <li>– методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.</li> </ul>

3.	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы и виды анализа;  - деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b>  – работать с учебной, методической и научной литературой, информационными Интернет-ресурсами, статистическими источниками информации о деятельности субъектов финансовой деятельности;  – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономической сфере.</p> <p><b>Владеть:</b>  – методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>
----	---	---

### 3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ОП бакалавриата.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью раздела «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01– Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на дисциплинах основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика. Приступающий к прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Рынок ценных бумаг» и др.

После прохождения практики студент должен быть готов к выполнению курсовых работ по профилю подготовки.

Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной практики, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессии.

### 4. Формы проведения практики: стационарная.

### 5. Место и время проведения практики: 4 семестр, НУО ВППО «ТМУ».

### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап. Подготовка титульного листа, календарного плана, отзыва-характеристики	8	8	Ведомость инструктажа по технике безопасности
2	Ознакомительный этап — общее знакомство студента-практиканта с теоретическими основами в области финансов организации.	8	8	Отчет по практике
3	Практический этап — изучение производственно-хозяйственной деятельности организации; проведение анализа и расчетов на основе форм финансовой (бухгалтерской) отчетности для практической части отчета; изучение порядка составления финансового плана, налогообложение и бизнес-планирование предприятия	32	32	Расчеты, таблицы, схемы, отчет по практике
4	Этап подведения итогов — обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	4	8	Отчет по практике, отзыв

### 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

№ п/п	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Подготовка индивидуального задания выполнения программы практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3	Подбор методов для выполнения заданий по практике. Подготовка реферата.	Проективные технологии (определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами)
4	Анализ результатов исследования	Технологии экономической статистики

5	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)
6	Оформление отчёта по итогам практики.	Технологии презентации и самопрезентации

## 8. Формы отчетности по практике

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Студенту за время практики необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание, в которое входят задачи практики. Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенных расчетов должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики, план-график практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики.
2. *План-график прохождения практики.*
3. *Отзыв* - составляется руководителем практики.
4. *Текст отчета по практике с приложениями.*

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Полный состав ФОС приведен в заключении к данной программе.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Содержание СРС	Форма контроля
1.	Обработка полученной информации в аудитории	Составление по пунктам отчета в теоретической части	Проверка руководителем в аудитории
2.	Финансовые расчёты на основе форм отчётности	Расчет с использованием горизонтального и вертикального методов анализа	Проверка руководителем в аудитории
3.	Подготовка отчета и приложений	Составление отчета по практике	Проверка руководителем в аудитории

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1. Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2. Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами учреждений, изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.



3. В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителю практики.

В ходе практики каждый студент должен вести план-график, в котором отражается проделанная работа. Записи о проделанной работе вносятся в план-график практики ежедневно.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.

#### **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой**

Для допуска к защите практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики необходимые документы: план-график прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается.

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением дифференцированной оценки.

Защита отчетов осуществляется в течение 5-ти дней после окончания практики.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.) (с поправками) // Информационно-справочная система «Гарант».
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 июня 2009 г. Комментарии последних изменений – М.: Юрайт, 2009. – 261 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1–4) по состоянию на 01.08.09. Официальный текст – М.: Омега-Л, 2009. – 912 с.
4. Российская Федерация. Правительство. О валютном регулировании и валютном контроле: Закон Российской Федерации № 173-ФЗ с изменениями и дополнениями // Информационно-справочная система «Гарант».

Научная и учебная литература:

1. Агапова Т.А. Макроэкономика: учебник / Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 560— с.
2. Агибалов А.В. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие / Агибалов А.В., Бичева Е.Е., Сотникова Л.Н.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. 271— с.
3. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 88— с.
4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— М.: Дашков и К, 2017. 300— с.
5. Антонов В.Г. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология: монография / Антонов В.Г., Масленников В.В., Скамай Л.Г., Вачегин А.М.— М.: Русайнс, 2014. 188— с.
6. Антонов В.Г. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология: монография / Антонов В.Г., Масленников В.В., Скамай Л.Г., Вачегин А.М.— М.: Палеотип, 2014. 188— с.
7. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2014. 240— с.

8. Бабенко М.А. Совершенствование инструментов управления финансовыми ресурсами организации: монография / Бабенко М.А., Савцова А.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 295— с.
9. Балакина Р.Т. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1: учебник / Балакина Р.Т., Болдырева Н.Б., Вуняк Н., Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Огорелкова Н.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 392— с.
10. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— М.: Дашков и К, 2015. 418— с.
11. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 370— с.
12. Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание): учебное пособие / Белкина Н.С., Лиховцова Е.А., Третьяк Л.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 396— с.
13. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимина Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2015. 172— с.
14. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение: практикум / Бобошко Д.Ю.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. 152— с.
15. Болотина Е.А. Направления совершенствования управления финансовыми потоками в условиях модернизации реального сектора отечественной экономики: монография / Болотина Е.А., Болотин А.А.— М.: Русайнс, 2015. 140— с.
16. Буймов А.Г. Финансовые рынки: учебно-методическое пособие / Буймов А.Г., Цибулькинова В.Ю.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. 396— с.
17. Быстрыков А.Я. Финансовый менеджмент государственных программ: учебное пособие / Быстрыков А.Я., Алиев У.И., Карпова Д.П., Ахмедов Ф.Н.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 80— с.
18. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / Вахрушев В.Д.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. 233— с.
19. Волкова Г.А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Волкова Г.А., Поляк Г.Б., Крамаренко Л.А., Косов М.Е., Коваль Л.С., Суглобов А.Е., Барикаев Е.Н., Малолетко А.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 631— с.
20. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 272— с.
21. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: учебник / Воронина М.В.— М.: Дашков и К, 2015. 399— с.
22. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: учебник / Воронина М.В.— М.: Дашков и К, 2016. 399— с.
23. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблшер, 2016. 481— с.
24. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Головачев А.С.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 688— с.
25. Голубев А.А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Голубев А.А.— С.: Университет ИТМО, 2013. 132— с.
26. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 663— с.

27. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014. 432— с.
28. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с.
29. Дудник Д.В. Финансовый менеджмент: рабочая тетрадь / Дудник Д.В., Дьяков С.А., Бирюков С.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. 63— с.
30. Елисеев А.С. Экономика. Бизнес-курс МВА: учебник / Елисеев А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 498— с.
31. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2014. 732— с.
32. Жариков М.В. Международные финансовые центры и рынки стран БРИКС: монография / Жариков М.В.— М.: Российская таможенная академия, 2014. 244— с.
33. Жук И.Н. Финансово-кредитные системы зарубежных стран: учебное пособие / Жук И.Н., Дорофеев В.Г., Грузицкий Ю.Л., Войтешенко Б.С., Петрович В.А.— М.: Высшая школа, 2014. 416— с.
34. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 559— с.
35. Журавлева Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2: учебник / Журавлева Г.П., Громыко В.В., Забелина М.И., Лонская Г.М., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В., Угрюмова А.А., Узунова В.Г., Шкалаберда Л.И.— М.: Дашков и К, 2014. 934— с.
36. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Иванилова С.В.— С.: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. 182— с.
37. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Иванилова С.В.— С.: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. 182— с.
38. Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: учебное пособие / Иванов И.В., Баранов В.В.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 502— с.
39. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2014. 484— с.
40. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с.
41. Левкин Г.Г. Конспект лекций по дисциплине «Логистика на предприятиях АПК». Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Экономика и управление на предприятии АПК» (2-е издание): учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 58— с.
42. Левкин Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Левкин Г.Г., Куршакова Н.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 141— с.
43. Лукьянов С.А. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие / Лукьянов С.А., Князева Е.Г., Юзвович Л.И., Авраменко Е.С., Бедрина Е.Б., Мокеева Н.Н., Заборовский В.Е., Родичева В.Б.— Е.: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. 296— с.
44. Магомедов М.Д. Экономика пищевой промышленности: учебник / Магомедов М.Д., Заздравных А.В., Афанасьева Г.А.— М.: Дашков и К, 2014. 232— с.
45. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник / Майбуров И.А., Ядренникова Е.В., Мишина Е.Б., Пархоменко М.Б., Васянина Л.Н., Леонтьева Ю.В., Грешишкин В.А., Федоренко О.В., Загвоздина В.Н., Дербенева В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487— с.
46. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебник / Максимова В.Ф.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 496— с.

47. Назарова А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Назарова А.В.— С.: Профобразование, 2017. 90— с.
48. Науменко Т.С. Финансовый анализ: рабочая тетрадь / Науменко Т.С.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 45— с.
49. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft: учебное пособие / Нестеров С.А.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 250— с.
50. Никонов В. Управление рисками: практическое пособие / Никонов В.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 285— с.
51. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / Новиков А.И., Солодкая Т.И.— М.: Дашков и К, 2015. 285— с.
52. Осербайулы С. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Осербайулы С., Ахметов А.А., Кукиев А.Ж.— А.: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. 252— с.
53. Пробин П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / Пробин П.С., Проданова Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 175— с.
54. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Романов Б.А.— М.: Дашков и К, 2016. 560— с.
55. Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение: задачник / Рудлицкая Н.В.— Н.: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. 77— с.
56. Русак Е.С. Экономика предприятия: учебное пособие / Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— М.: ТетраСистемс, 2013. 141— с.
57. Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации: учебное пособие / Рыбин В.Н., Рыбин А.В.— М.: Русайнс, 2015. 74— с.
58. Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации: учебное пособие / Рыбин В.Н., Рыбин А.В.— М.: Русайнс, 2015. 74— с.
59. Сахарова Л.А. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / Сахарова Л.А.— М.: Русайнс, 2015. 171— с.
60. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 639— с.
61. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник / Турманидзе Т.У.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 289— с.
62. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник / Турманидзе Т.У.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 288— с.
63. Фридман А.М. Экономика предприятия общественного питания: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2014. 463— с.
64. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: практикум / Цветова Г.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 78— с.
65. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Цветова Г.В., Макарова Е.П.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 110— с.
66. Черная И.П. Геоэкономика: учебное пособие / Черная И.П.— М.: Дашков и К, 2015. 248— с.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.cbr.org](http://www.cbr.org)
2. [www.tirotex.com](http://www.tirotex.com)
3. [www.miner.org](http://www.miner.org)
4. [www.minfin.org](http://www.minfin.org)

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения практики необходимы следующие средства:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакеты ПО общего назначения для решения задач (текстовые редакторы, графические редакторы);
- раздаточный материал;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, для научного исследования студентов по экономическим дисциплинам.

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего профессионального и послевузовского образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**к программе практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень образовательной программы: Бакалавр

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Разработчик:

К.э.н., доцент Толмачева И. В. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Тирасполь, 20\_\_ г.**

## 1. Перечень оценочных средств

### по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Этапы проведения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап.	ОК-3	СЗ
2	Основной этап.	ОПК-2	СЗ, ПК
3	Заключительный этап.	ПК-1	ВС, зачет

## 2. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- 1) шрифтом –Times New Roman;
- 2) кегль 14;
- 3) красная строка -1,25 мм;
- 4) междустрочный интервал-1,5;
- 5) поля: сверху, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.
- 6) выравнивание по ширине.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту (по центру) прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Расстояние между заголовками разделов и подразделов, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Разделы отчета по практике должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться цифрами. Введение и заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

В текст отчета по практике следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, например «Рис. 1». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Название рисунка располагается под рисунком.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если в отчете приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании. А так же допускается использование постраничных ссылок (в квадратных скобках), например [5, с. 25].

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или излагает выводы по результатам исследования. Внизу страницы должна быть точная ссылка на издание, из которого взята цитата. Текст цитаты заключается в кавычки и делается сноска на источник с указанием страницы, иного объекта.

Библиографический список является составной частью отчета, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. В списке основной литературы должны быть использованы источники не старше 5 лет. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОС 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **3. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Программа практики предусматривает следующие формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

#### **1. Формы (оценочные средства) текущей аттестации:**

- контроль присутствия студента на организационных мероприятиях;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;



- собеседование;
- отзывы руководителя практики от Университета.

## **2. Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации**

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий.

### **4. Контрольные вопросы дифференцированного зачета для проверки выполнения студентом программы практики:**

1. Содержание финансов организации
2. Особенности финансов организации различных организационно-правовых форм
3. Активы и капитал организации
4. Доходы и расходы организации
5. Прибыль организации
6. Правовые основы акционерного общества
7. Функциональные обязанности работников финансовой службы
8. Производственно-хозяйственная деятельность
9. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия
10. Факторы, влияющие на размер выручки от реализации
11. Финансовое состояние предприятия
12. Порядок составления финансового плана
13. Налогообложение предприятия
14. Бизнес-планирование

### **5. Методические указания по подведению итогов практики**

Руководитель практики дают краткий отзыв в дневнике по практике о работе студента, отмечая в нем качество выполнения студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение педагогическими навыками.

По окончании практики студент составляет отчет и сдает его с планом-графиком руководителю практики от Университета. Согласно расписанию занятий, студенты сдают зачет (защищают отчет) по практике руководителю практики от Университета.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки деятельности за практику.

**Оценка "зачтено"** ставится, если студент:

- знает содержание финансов организации;
- знает особенности финансов организации различных организационно-правовых форм;
- знает активы и капитал организации;
- продемонстрировал способность проводить анализ доходов и расходов организации;
- умеет определять состав финансовых результатов и прибыли предприятия;
- умеет составлять бизнес-планы;
- продемонстрировал способность к подготовке и проведению различных финансовых расчетов с использованием горизонтального и вертикального методов анализа;
- имеет прочные теоретические знания по микроэкономике, макроэкономике, финансам;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании и реализации всех отчетных мероприятий;
- владеет умениями оценивать источники формирования финансовых ресурсов;

- умеет осуществлять анализ факторов, влияющих на размер выручки от реализации;
- умеет осуществлять оценку финансового состояния предприятия;
- умеет разрабатывать финансовый план предприятия.

**Оценка "незачтено" (неудовлетворительно)** ставится, если студент:

- не знает содержание финансов организации;
- не знает особенности финансов организации различных организационно-правовых форм;
- не знает активы и капитал организации;
- не продемонстрировал способность проводить анализ доходов и расходов организации;
- не умеет определять состав финансовых результатов и прибыли предприятия;
- не умеет составлять бизнес-планы;
- не продемонстрировал способность к подготовке и проведению различных финансовых расчетов с использованием горизонтального и вертикального методов анализа;
- не имеет прочные теоретические знания по микроэкономике, макроэкономике, финансам;
- не проявляет самостоятельность и инициативу при планировании и реализации всех отчетных мероприятий;
- не владеет умениями оценивать источники формирования финансовых ресурсов;
- не умеет осуществлять анализ факторов, влияющих на размер выручки от реализации;
- не умеет осуществлять оценку финансового состояния предприятия;
- не умеет разрабатывать финансовый план предприятия.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение педагогической практики, считается академической задолженностью.

Оценка за практику снижается, если:

- студент-практикант во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на занятия; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом-практикантом нарушались этические нормы поведения;
- студент-практикант не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского  
профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ**  
**ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Выполнил: студент 2 курса

ОП 5.38.03.01

«Экономика»

\_\_\_\_\_



