

Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономики»

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, заочная

Тирасполь 2019 г.

Корниевская Е.В. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Тирасполь: НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019. – 28с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 04.09.2019 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Виды практики, способы и форма (формы) ее проведения**
 - 1.1. Цели практики
 - 1.2. Задачи практики.
 - 1.3. Требования к результатам освоения практики.
- 2. Перечень планируемых результатов.**
- 3. Место практики в структуре ОП.**
- 4. Формы проведения практики.**
- 5. Место и время проведения практики.**
- 6. Структура и содержание практики.**
- 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**
- 8. Формы отчетности по практике.**
- 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**
- 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**
- 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**
- 12. Материально-техническое обеспечение практики.**

1. Виды практики, способы и форма (формы) ее проведения

1.1. Цели практики. Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит») являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала по объекту практики.

1.2. Задачи практики. Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит») являются:

– знакомство с реальной практической работой организации-базы практики;

– развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты и методическую документацию по планированию, учету и анализу финансовой и производственной деятельности организации.

Уметь: проводить экономический анализ и рассчитывать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; применять технологии получения информации.

Владеть: техникой финансовых расчетов; навыками самостоятельной работы, методологией экономического анализа.

2. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических

	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ОП бакалавриата.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью раздела «Учебная и производственная практики» образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика. Приступающий к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Рынок ценных бумаг» и др.

Знания и умения, полученные в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессии.

4. Формы проведения практики – самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению заданий, предусмотренных данной программой.

5. Место и время проведения практики.

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах предприятий;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 6-м семестре, в течение 4 недель.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику	4	Внесение соответствующих записей в отчет по практике
		Консультация руководителя практики от кафедры	2	
		Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить	2	
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации	4	
		Ознакомительная экскурсия	4	
2	Прохождение практики (основной этап)	Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений	24	Внесение соответствующих записей в отчет по практике
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов	26	
		Выполнение отдельных производственных заданий	50	
3.	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике (заключительный этап)	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с п.9	76	Проверка отчета о практике руководителем
		Оформление отчета по практике	20	
		Защита отчета о прохождении практики	4	

	Итого по всем разделам		216	
--	------------------------	--	-----	--

7. Формы отчетности по практике

Студент представляет отчет по практике **не позднее трех дней** после окончания практики руководителю практики от университета, объемом 30-40 страниц без учета приложений.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики.
2. *План-график прохождения практики.*
3. *Отзыв* - составляется руководителем практики от предприятия и рецензируется руководителем практики от университета.
4. *Текст отчета по практике с приложениями.*

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

№ п/п	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Подготовка индивидуального задания выполнения программы практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3	Подбор методов для выполнения заданий по практике. Подготовка реферата.	Проективные технологии (определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами)
4	Анализ результатов исследования	Технологии экономической статистики
5	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)
6	Оформление отчёта по итогам практики.	Технологии презентации и самопрезентации

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Содержание СРС	Форма контроля
1.	Обработка полученной информации на базе практики	Составление по пунктам отчета	Проверка руководителем практики от предприятия
2.	Подготовка отчета и приложений	Составление отчета по практике	Проверка руководителем от университета

База практики – кредитная организация

1. Организация деятельности банков или небанковских кредитных организаций.
 - 1.1. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);
- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);
- место в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высокоприбыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;
- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество закрытого типа, акционерное общество открытого типа, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие);
- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (законы, нормативы, инструкции);
- производственная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

1.2. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- величине полученных доходов и прибыли;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

1.3. Сделать расчет основных показателей деятельности кредитного предприятия (ликвидности, платежеспособности и рисков). Сформулировать выводы об эффективности его функционирования.

2. Деятельность структурного подразделения банка или небанковской кредитной организации. При освещении деятельности структурного подразделения необходимо:

- дать общую характеристику деятельности структурного подразделения (название, место в общей системе создания прибыли банка или небанковской кредитной организации, динамика развития операций, их виды и результативность);
- рассмотреть систему управления и кадры подразделения (схема структуры управления, оснащенность персоналом);
- указать нормативно-правовые документы, определяющие порядок проведения операций;
- выполнить анализ эффективности существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (кредитоспособность заемщика, ссудного процента и т.п.) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

3. Банковские технологии. Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

База практики – бюджетное учреждение

Проходя практику в органах бюджетной и казначейской системы, студент должен изучить особенности финансовой деятельности по следующим направлениям.

1. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.
2. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам.
3. Расчет минимальных государственных социальных стандартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.
4. Финансирование получателей бюджетных средств.
5. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.
6. Контроль работы Казначейства по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.
7. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных законами.
8. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.
9. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих финансовых органов исполнительной власти.

База практики – коммерческая организация

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды деятельности.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его основных подсистем; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по

планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;
- проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;
- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;
- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычагов, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности предприятия.

9. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

№ п/п	Форма контроля	Коды компетенций	Срок сдачи
1	Защита отчета по практике, зачет с оценкой	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,	В соответствии с графиком учебного процесса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник / Финансовая акад. при Правительстве РФ ; ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010. - 559 с. - ISBN 978-5-406-00316-9.

2. Деньги, кредит, банки [Текст] : учебник / Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; ред. Г. Н. Белоглазова. - М. : Высш. образование : Юрайт, 2009. -

620 с. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9692-0401-0.

3. Финансы и кредит [Текст] : учебник / Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; ред.: М. В. Романовский, Г. Н. Белоглазова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. образование, 2008. - 609 с. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9692-0333-4.

Дополнительная литература:

4. Финансы [Текст] : учебник / ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 926 с. - Библиогр.: с. 902-913. - ISBN 978-5-392-00804-9.

5. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учеб. пособие / С. А. Чернецов ; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы. - М. : Магистр, 2010 г. - 527 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1.

6. Банковское дело: розничный бизнес [Текст] : учеб. пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : Кнорус, 2010. - 413 с. - Библиогр.: с. 371-372. - Прил.: с. 373-413. - ISBN 978-5-406-00074-8.

7. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 597 с. : табл. - Прил.: с. 586-592. - Библиогр.: с. 593-597. - ISBN 978-5-390-00058-8

8. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурин, Л. Г. Скамай. - изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 575 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002926-9
ББК 65.290-93я73

9. Финансы организаций (предприятий) : учебник / ред. Н. В. Колчина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 368 с. - Терминол. слов. : с.355-365. - ISBN 5-238-00608-X.

Стандарты:

10. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003 от 01.07.2004 г.

11. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 1 июля 1996 г. [В ред. от 22 июня 2006 г.].

12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.1-2003 от 01.01.2004 г.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. СПС «Консультант-плюс».
2. СПС «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.cbr.ru>
6. <http://www.minfin-pmr.org>
7. <http://www.mepmr.org>
8. <http://www.cbpmr.net>

12. Материально-техническое обеспечение практики.

1. Компьютерные классы.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего профессионального и послевузовского образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

подпись

Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к программе практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Уровень образовательной программы: Бакалавр

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Разработчик:

К.э.н., доцент Корниевская Е. В. _____

«04» сентября 2019г.

Тирасполь, 2019 г.

1. Перечень оценочных средств по программе производственной (педагогической) практики

для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Этапы проведения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Организационный этап	ОК-3	Оформление отчета по практике
2	Прохождение практики (основной этап)	ОК-5,6, ОПК-2,3, ПК-1-8	Оформление отчета по практике
3	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике (заключительный этап)	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,	Оформление отчета по практике, зачет с оценкой

2. Требования к оформлению отчета по практике

1. Оформление плана-графика прохождения практики

Титульный лист, план-график и отзыв практиканта приводятся в приложениях 1,2,3. План-график прохождения практики заполняется лично студентом в соответствии с указанной формой. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

2. Оформление отчета о практике

Отчет по производственной практике оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- 1) шрифтом –Times New Roman;
- 2) кегль 14;
- 3) красная строка -1,25 мм;
- 4) междустрочный интервал-1,5;
- 5) поля: сверху, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.
- 6) выравнивание по ширине.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту (по центру) прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Расстояние между заголовками разделов и подразделов, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Разделы отчета по практике должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться цифрами. Введение и заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

В текст отчета по практике следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, например «Рис. 1». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Название рисунка располагается под рисунком.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если в отчете приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании. А так же допускается использование постраничных ссылок (в квадратных скобках), например [5, с. 25].

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или излагает выводы по результатам исследования. Внизу страницы должна быть точная ссылка на издание, из которого взята цитата. Текст цитаты заключается в кавычки и делается сноска на источник с указанием страницы, иного объекта.

Библиографический список является составной частью отчета, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. В списке основной литературы должны быть использованы источники не старше 5 лет. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОС 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания отчета о практике

Студент предоставляет отчет о практике в установленный графиком день руководителю практики от университета. Руководитель проверяет отчет о практике и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;

– оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);

– соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Студенты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В результате защиты отчета о практике студенты получают оценку по четырехбалльной шкале:

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе производственной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«Хорошо» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в финансовой деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«Удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в финансовой деятельности организации.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют выявленные студентом проблемы деятельности организации и пути их решения.

Неудовлетворительная оценка также может быть выставлена в следующих случаях:

– несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);

– отсутствие аналитической главы и практических рекомендаций.

Критерии оценивания зачета по практике

На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом производственной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики. Форма отзыва указана в Приложении 3.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по

уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

3. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Программа практики предусматривает следующие формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

1. Формы (оценочные средства) текущей аттестации:

- контроль присутствия студента на организационных мероприятиях;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;
- собеседование;
- отзывы руководителя практики от предприятия и университета.

2. Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации

- отчет о прохождении практики.

4. Контрольные вопросы дифференцированного зачета для проверки выполнения студентом программы практики:

1. Содержание финансов организации
2. Особенности финансов организации различных организационно-правовых форм
3. Активы и капитал организации
4. Доходы и расходы организации
5. Прибыль организации
6. Правовые основы акционерного общества
7. Функциональные обязанности работников финансовой службы
8. Производственно-хозяйственная деятельность
9. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия
10. Факторы, влияющие на размер выручки от реализации
11. Финансовое состояние предприятия
12. Порядок составления финансового плана
13. Налогообложение предприятия
14. Бизнес-планирование

Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования

«Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики:

Дата: _____

Выполнил: студент 3 курса

ОП 5.38.03.01

«Экономика»

Тирасполь, 2019

Отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент 3 курса _____

Проходил _____ практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принимал участие практикант. Отметить степень проявления им умений и навыков, отношение к работе, дисциплину.

Заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях практиканта

М.П.

Руководитель практики
от организации

**РЕЦЕНЗИЯ
ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Оценка _____ (_____)

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г. _____