

**Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономики»

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, заочная

Тирасполь 2019 г.

Корниевская Е.В. Программа преддипломной практики. – Тирасполь: НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019. – 28с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 04.09.2019 г., протокол № 1.

© НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019

© Корниевская Е.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о практике

1.1. Цели практики

1.2. Задачи практики

1.3. Требования к результатам освоения практики

2. Перечень планируемых результатов

3. Место практики в структуре ОП

4. Формы проведения практики

5. Место и время проведения практики

6. Структура и содержание практики

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

8. Формы отчетности по практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие сведения о практике

1.1. Цели практики. Цель преддипломной практики состоит в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с установленными требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра направленности (профиля) Финансы и кредит.

Роль преддипломной практики состоит в том, что она является информационной базой для подготовки, и написания выпускной квалификационной работы, соответствующей требованиям ГОС ВПО.

1.2. Задачи практики. Задачами практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы;
 - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы;
 - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
 - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение операций с ценными бумагами, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Центрального банка основных функций;
- изучить организационно-правовые основы деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных организаций, предприятий и учреждений, взаимодействующих с системой государственных органов или органами местного самоуправления;
- ознакомиться с организационно-управленческой структурой организаций, изучение практики организации и проведения финансовых операций, изучить практики организации и проведения анализа финансового состояния и оценки результатов деятельности;
- провести отбор и анализ фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы (БВКР);
- провести профориентационную работу по месту прохождения практики.

1.3. Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения преддипломной практики студент должен

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работу в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности;

- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;
- оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований;
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Владеть навыками:

- готов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- готов выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- готов находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- готов к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю;
- готов к выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, готов проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- готов находить организационно-управленческое решение в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;
- готов собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- готов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- готов выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- готов рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- готов вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы;
- готов составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- готов применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- готов участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- готов осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;
- готов оценить кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
- готов осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- готов подготовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований;
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

За время прохождения практики студент должен:

- 1) на основе усвоенных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений провести изучение процессов организации финансово-экономической работы;
- 2) овладеть практическими знаниями и приобрести практические умения в области организации финансовой работы в организациях.

2. Перечень планируемых результатов

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном

языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

3. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

4. Формы проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения-практики – дискретно

5. Место и время проведения практики

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, – 216 часов.

6. Структура и содержание практики

Тематический план преддипломной практики имеет следующую структуру:

| № п/п | Наименование раздела (этапа) | Содержание раздела (этапа) | Трудоемкость, час. | Форма текущего контроля |
|-------|------------------------------|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организационный | Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. | 8 | Собеседование с руководителем практики |
| 2 | Основной | Выполнение работ по плану и содержанию преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания. | 180 | Контроль со стороны руководителя практики |
| 3 | Заключительный | Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой. | 28 | Защита отчета |
| | | Итого | 216 | |

Для прохождения преддипломной практики студенту-практиканту необходимо выполнить следующие этапы работ:

6.1. На основе данных публикуемой отчётности – бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, а также других материалов, провести анализ и оценку финансового состояния предприятия в динамике за несколько лет (не менее 3-х лет).

6.2. Провести на основе данных отчётности и других материалов анализ и оценку структуры активов и пассивов;

6.3. В ходе анализа необходимо рассмотреть объём и структуру собственного капитала и дать оценку его состояния;

6.4. Провести анализ отчёта о финансовых результатах по следующим направлениям:

а) анализ и оценку доходов предприятия, организации. При проведении анализа доходов следует рассмотреть структуру доходов по основным источникам их получения;

б) анализ и оценку расходов предприятия, организации. При проведении анализа расходов следует изучить основные направления расходов;

6.5. Провести анализ отчёта о финансовых результатах по следующим направлениям:

в) анализ и оценку динамики прибыли за период;

г) расчёт, анализ и оценку показателей уровня рентабельности.

6.6. На основе данных об уровне рентабельности необходимо дать оценку деятельности предприятия, организации:

- с позиций интересов акционеров;

- с позиций оценки эффективности работы управленческого персонала;

- с точки зрения соблюдения экономических интересов партнеров.

6.7. Дать оценку финансовой деятельности исследуемого предприятия, организации за период исследования с указанием выявленных недостатков, написать выводы.

6.8. Выполнить индивидуальное задание, привязанное к теме выпускной квалификационной работы.

6.9. Подготовить Отчет о прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

а) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальное задание;

б) выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

в) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

г) посещать производственные собрания, проводимые в организации;

д) участвовать в общественной жизни коллектива организации;

е) нести ответственность за выполнение порученной работы и её результаты наравне со штатными работниками.

ж) представить на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания;

з) собрать материалы о работе организации, необходимые в качестве исходных данных для выполнения БВКР.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители организации могут налагать взыскания, о чём сообщается университету для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Студент представляет отчет по практике **не позднее трех дней** после окончания практики руководителю практики от университета, объемом 30-40 страниц без учета приложений.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики (Приложение 1).

2. *План-график прохождения практики* (Приложение 2).

3. *Отзыв* - составляется руководителем практики от предприятия и рецензируется руководителем практики от университета (Приложение 3).

4. *Текст отчета по практике с приложениями.*

8. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика студентов по направлению 5.38.03.01- Экономика профиль Финансы и кредит организуется кафедрой экономики.

Студенты направляются на практику в организации, заключившие с университетом соответствующие договоры. Конкретное место прохождения практики определяется для каждого студента приказом ректора университета.

Для руководства преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от университета.

Руководителями практики от университета назначаются преподаватели, которые:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- в случае необходимости принимают участие в распределении студентов по рабочим местам (или перемещения их по видам работ);
- осуществляют контроль исполнения сроков практики и её фактического содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к Выпускной Квалификационной Работе (далее ВКР);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

В ходе прохождения практики студенты ведут текущие записи в «Плане-графике прохождения практики» (Приложение 2).

По окончании срока студенты-практиканты представляют в университет отзыв руководителя организации (структурного подразделения) (Приложение 3).

По итогам практики студенты готовят и защищают на кафедре Отчёт о преддипломной практике, в котором отражают результаты выполнения программы практики. Отчет по практике представляется научному руководителю в течение 3 рабочих дней после окончания срока практики. Содержание отчёта должно отражать все этапы работ, предусмотренные программой

практики, а также соответствовать индивидуальному заданию, выполненному студентом в ходе практики.

Руководитель практики оформляет отзыв студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от Университета.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в плане-графике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

В период прохождения практики студенты наряду с заданиями, предусмотренными программой практики, выполняют индивидуальные задания, отражаемые по форме «Индивидуальные задания на период практики» (Приложение 4).

Вопросы индивидуального задания, как правило, увязываются с темой Выпускной Квалификационной Работы (ВКР). Выполнение индивидуального задания должно помочь практиканту более целенаправленно провести подбор практических материалов для будущего написания ВКР.

Вопросы индивидуального задания, подлежащие выполнению студентом-практикантом, определяются научным руководителем.

Защита отчёта о практике производится перед комиссией, либо на кафедре с участием руководителей практики от университета. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание полнота и качество отчёта, а также выполнение индивидуального задания.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

| № п/п | Виды самостоятельной работы в период практики | Содержание СРС | Форма контроля |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Обработка полученной информации на базе практики | Составление по пунктам отчета | Проверка руководителем практики от предприятия |
| 2. | Подготовка отчета и приложений | Составление отчета по практике | Проверка руководителем от университета |

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой, с выставлением оценок по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). [Электронный ресурс] Учеб.: / Л.С. Васильева. — Москва : КноРус, 2019. — 273 с.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926106/view2>

2. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (для бакалавров). [Электронный ресурс] Учеб. :/ И.Г. Давыденко. — Москва : КноРус, 2019. — 374 с.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918543/view2/1>

Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т.Г. Корректировка финансовой отчетности предприятия в оценке бизнеса [Электронный ресурс] : монография / Т.Г. Касьяненко. — М. : Проспект, 2016. — 143 с.

Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/633019>

2. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка. (Бакалавриат). + eПриложение: Тесты : [Электронный ресурс] учеб./ Е.П. Жарковская. — Москва : КноРус, 2019. — 337 с.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931375>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;
4. <http://www.tests.academy.ru/> – Тесты из области информационных технологий;
5. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий;
6. <http://www.inftech.webservis.ru/> – Статьи по информационным технологиям;

Информационные технологии, программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
- Программа-архиватор 7zip 9.20;
- Справочная система «Консультант Плюс»;
- Программа построения бизнес-процессов MS Project_Pro_2013w_SP1_x64.

Информационно-справочные системы

- <http://www.consultant.ru/>– Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально–технического обеспечения прохождения преддипломной практики в университете необходимо предоставить студенту рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего профессионального и послевузовского образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра ЭКОНОМИКИ

**УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой**

подпись

Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к программе преддипломной практики**

Уровень образовательной программы: Бакалавр

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Разработчик:

К.э.н., доцент Корниевская Е. В. _____

«04» сентября 2019г.

Тирасполь, 2019 г.

**1. Перечень оценочных средств
по программе преддипломной практики
для текущего контроля и промежуточной аттестации**

| № п/п | Этапы проведения практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационный этап | ОК-3 | Оформление отчета по практике |
| 2 | Прохождение практики (основной этап) | ОК-4,6, ОПК-1,2,4, ПК-1,2,3,20,21,24,25 | Оформление отчета по практике |
| 3 | Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике (заключительный этап) | ОК-3 | Оформление отчета по практике, зачет с оценкой |

2. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике включает: материал практики и письменно выполненное индивидуальное задание.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм., выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы индивидуального задания отчета должны быть пронумерованы по центру внизу листа. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 1.

Студенты, по уважительной причине не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом университета, как имеющие академическую задолженность

Отчёт о преддипломной практике должен включать:

- а) титульный лист Отчета по установленной форме;
- б) заполненный и оформленный в установленном порядке «План-график прохождения практики»;
- д) содержание (план) отчёта с указанием номеров страниц. Содержание должно включать разделы по всем пунктам программы прохождения практики (см. пункт б);
- е) введение (включает характеристику целевой направленности прохождения практики, название организации, занимаемые студентом-практикантом должности и т.п.);
- ж) разделы отчёта в соответствии с пунктом б содержания программы практики;
- з) заключение (выводы и предложения);

и) приложение, включающее копии форм отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие), внутренние инструкции, формы оформления юридических и финансовых документов, другие материалы, анализируемые в отчете. Отчет подписывается студентом.

Аналогично оформляется отчет о выполнении индивидуального задания.

Сданный на кафедру отчет о практике проверяется преподавателем - руководителем практики, который, в случае, если не требуется доработка отчета, принимает решение о допуске отчета к защите.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | Итого: |
|---|---|--|--|--|---|--------|
| | | Высокий (верно и в полном объеме) 5 б. | Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б. | Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б. | |
| <i>Теоретические показатели</i> | | | | | | |
| ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 | Знает: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | 2-5 |
| ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-24 ПК-25 | - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | - работу в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | - основы правовых | Знает | Знает с | Знает на | Знает | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| знаний в различных сферах деятельности; | верно и в полном объеме | незначительными замечаниями | базовом уровне, с ошибками | недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |

Практические показатели

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-----|
| ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-24 ПК-25 | Умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | 2-5 |
| | – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| | – находить организационно-управленческие решения в | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; | | ями | | ошибок, ответ не дан |
| – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – вести работу по налоговому | Умеет верно и в | Умеет с незначите | Умеет на базовом | Умеет недостаточно, с |

| | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| планированию в составе бюджетов бюджетной системы; | в полном объеме | полными замечаниями | уровне, с ошибками | большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – участвовать в мероприятиях организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| и регулировать целевые резервы; | | | | | |
| – осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| – готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| – вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Умеет верно и в полном объеме | Умеет с незначительными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Умеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |

Владеет

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-24 ПК-25 | Владеет: – готов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| | – готов осуществлять | Владеет | Владеет с | Владеет на | Владеет |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | верно и в полном объеме | незначительными замечаниями | базовом уровне, с ошибками | недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов к выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, готов проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов на основе типовых методик и действующей | Владеет верно и в полном | Владеет с незначительными | Владеет на базовом уровне, с | Владеет недостаточно, с большим |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | объеме | замечаниями | ошибками | количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |
| – готов составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----|
| - готов применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| - готов участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| - готов осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| - готов оценить кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | 2-5 |
| - готов осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| - готов подготовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований; | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |
| - готов вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату | Владеет верно и в полном объеме | Владеет с незначительными замечаниями | Владеет на базовом уровне, с ошибками | Владеет недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|------|
| налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. | | | | дан | |
| | | | | | 6-15 |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Баллы | Оценка | Уровень сформированности компетенций |
|-----------|---------------------|--------------------------------------|
| 14-15 | Отлично | Высокий |
| 12-13 | Хорошо | Хороший |
| 7-11 | Удовлетворительно | Достаточный |
| 6 и менее | Неудовлетворительно | Недостаточный |

Результаты защиты Отчета по преддипломной практике фиксируются в баллах. Общее количество баллов (10 баллов) складывается из:

- 5 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание Отчета по преддипломной практике;
- 2 балла за оформление Отчета по преддипломной практике;
- 3 балла за ответы на вопросы.

При защите Отчета по преддипломной практике оценивается:

- содержание Отчета по преддипломной практике;
- оформление Отчета по преддипломной практике;
- ответы на вопросы, грамотная речь и умение изложить мнение по вопросу.

Оценка результата защиты Отчета по преддипломной практике производится в конце процедуры защиты Отчета. Результаты защиты Отчета по практике объявляются и заносятся в ведомость по прохождению практики, а также в зачетную книжку студента. Результат защиты Отчета по преддипломной практике оценивается по четырех-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по защите и работе выводится как итог баллов за содержание Отчета, оформление Отчета и ответов на вопросы.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

За время прохождения преддипломной практики студент должен на основании форм отчетности провести анализ и оценить финансовое состояние объекта исследования (предприятие, организация). Исследование должно охватить не менее, чем 3-х лет период.

На основании изученных традиционных и современных методик анализа, выбирается и обосновывается конкретная методика, которая является основой для проведения исследования по выбранной теме.

С этой целью, прежде всего, необходимо дать краткую характеристику объекта исследования. Материалами для актуализации являются сведения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

Затем необходимо собрать полную, релевантную и достоверную информацию, которая позволит провести полноценный анализ деятельности объекта исследования за период, а также выявить недостатки, слабые стороны и риски в финансовой деятельности исследуемого объекта.

Проведенный анализ должен показать, что тема анализа и оценки финансового состояния предприятия, организации полностью раскрыта, исследованы финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность объекта исследования, вскрыты недостатки и нарушения в финансовой деятельности, Выводы по анализу должны быть обоснованы и вытекают из проведенного анализа. Результатом проведенного анализа и обоснованных выводов должны стать предложения, мероприятия по устранению вскрытых недостатков, нарушений, повышению финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, экономической эффективности исследуемого объекта.

Важно, чтобы проводимое исследование соответствовало теме выпускной квалификационной работы, которая закреплена приказом ректора за каждым студентом.

В силу многообразия выбираемых тем выпускных работ объектами проводимого анализа могут выступать:

- определение финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия, организации;
- прогнозирование вероятности банкротства предприятия, организации;
- выявление возможных рисков финансовой деятельности и определение их размеров;
- организация планирования и прогнозирования на предприятии (в целом, отделов, служб, филиалов);
- механизмы совершенствования структуры капитала, повышения платежеспособности предприятия, ускорения оборачиваемости капитала, оптимизации денежных потоков;
- анализ доходов, расходов, прибыли;
- оценка структуры финансовых ресурсов предприятия и формирование финансовой устойчивости и независимости предприятия.

Студент должен не только констатировать факты на основании составленных таблиц, рисунков и графиков, но и дать грамотную оценку финансовой деятельности исследуемого предприятия, организации за период с указанием выявленных недостатков, написать развернутые выводы по всем направлениям исследования.

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** – обучающийся показал высокий уровень сформированности компетенций, работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложен теоретический материал, имеется подробный финансовый анализ, критический разбор практических вопросов, логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал материалами и данными практики; отчет полноценный и содержательный; студент грамотно и полно отвечал на вопросы;

Зачет с оценкой **«хорошо»** – обучающийся показал хороший уровень сформированности компетенций, работа носит исследовательский характер, отчет грамотно изложен, в работе представлен подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования; Отчет правильно оформлен, студент без особых затруднений отвечал на вопросы;

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** – обучающийся показал достаточный уровень сформированности компетенций, работа носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, предложения не всегда обоснованы. Отчет по практике оформлен с небольшими замечаниями. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** – обучающийся показал недостаточный уровень сформированности компетенций, работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к Отчету по практике. Имеются замечания по оформлению.

Процедура оценивания результатов прохождения практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при защите Отчета по преддипломной практике.

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

ПО ИТОГАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики:

Дата: _____

Выполнил: студент 4 курса

ОП 5.38.03.01

«Экономика»

Тирасполь, 2019

Отзыв

о прохождении преддипломной практики

Студент 4 курса _____
Проходил ___ практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принимал участие практикант. Отметить степень проявления им умений и навыков, отношение к работе, дисциплину.

Заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях практиканта

М.П.

Руководитель практики
от организации _____

РЕЦЕНЗИЯ

ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка _____ (_____)

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г. _____

