


Рассмотрено и утверждено  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 31.08.2017 года)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор  Соколов В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом ректора  
НУОВППО «ТМУ»  
№ 14-ОД от 05.09.2017 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом НУОВППО «ТМУ» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого Совета НУОВППО «ТМУ» (далее - Ученый Совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого Совета. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого Совета Университета, принятыми в пределах его полномочий, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Ученый Совет осуществляет общее руководство Университетом.

1.4. В своей деятельности Ученый Совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Ученый Совет:

- согласовывает создание, реорганизацию и упразднение внутренних подразделений Университета;

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников, предусмотренных штатным расписанием Университета;

- принимает решение о созыве общего собрания коллектива Университета;

- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и внеучебного процессов;

- рассматривает итоги контроля успеваемости обучающихся Университета: экзаменов, зачетов, защиты дипломных работ;

- подводит итоги учебной и производственной практики студентов Университета;

- принимает решения о мерах по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов Университета;

- утверждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- утверждает основные направления научно-исследовательской работы Университета;
- рассматривает планы развития учебно-лабораторной базы Университета;
- разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение мероприятий по совершенствованию подготовки кадров;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий и к получению государственных наград;
- заслушивает ежегодные отчеты руководителей структурных подразделений и выносит оценку их деятельности;
- вносит предложений по изменению Устава;
- утверждает количество и персональный состав обучаемых за счет средств Университета;
- утверждает учебные планы.
- рассматривает и решает иные вопросы, вынесенные на обсуждение Ученого Совета учредителем Университета;
- утверждает основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям ВПО и СПО

2.2. Решения Ученого Совета являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Ученого Совета по должности входят: Президент Университета, ректор Университета, проректоры Университета, деканы факультетов, зав. выпускающих кафедр, председатель студенческого совета.

3.2. В случае увольнения (отчисления) из Университета избранного члена Ученого Совета, он автоматически выбывает из состава Ученого Совета и на его место вводится другой.

3.3. Срок полномочий сформированного состава Ученого Совета составляет 5 лет. Состав Ученого Совета объявляется приказом ректором Университета.

3.4. Члены Ученого Совета в процессе исполнения своих обязанностей должны соблюдать Конституцию ПМР, законодательство ПМР, Устав Университета, решения Ученого Совета Университета, ранее принятые решения Ученого Совета и иные локальные нормативные документы Университета.

3.5. Член Ученого Совета имеет право на:

3.5.1 Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого Совета.

3.5.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого Совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого Совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

3.5.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого Совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета.

3.5.4. Члены Ученого Совета также имеют право:

- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого Совета вопросов;

- вносить предложения по порядку работы Ученого Совета;

- принимать с правом решающего голоса участие во всех заседаниях Ученого Совета;

- принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого Совета вопросов и проектов решений Ученого Совета;

- в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого Совета заявление о выходе из состава Ученого Совета.

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Ученый Совет Университета осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утверждаемому плану, не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Ученого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочной численности членов Ученого Совета.

4.3. Председателем Ученого Совета по должности является ректор Университета.

4.4. Председатель Ученого Совета:

- ведет заседания Ученого Совета;

- организует работу Ученого Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует

повестку заседания Ученого Совета с учетом годового плана работы Ученого Совета и предложений членов Ученого Совета;

- организует работу по выполнению решений Ученого Совета;

- представляет Ученому Совету кандидатуры для избрания секретаря Ученого Совета;

- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого Совета;

- вносит в повестку заседания Ученого Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого Совета законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, настоящим Положением и решениями Ученого Совета.

#### 4.4.1. Председатель Ученого Совета имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета вопросы, связанные с организацией учебного процесса (отчеты заведующих кафедрами по учебной, организационно-методической, научной работе, по подготовке и переподготовке кадров; отчеты ответственных лиц Университета и кафедр по направлениям: производственная практика, методическая работа, организация самостоятельной работы студентов и т.п.);

- ставить на обсуждение Ученого Совета вопросы об организации научных исследований в Университете;

- рекомендовать Ученому Совету кандидатуры для представления к именованным стипендиям.

#### 4.4.2. Председатель Ученого Совета обязан:

- обеспечивать систематический контроль исполнения решений Ученого Совета и информировать его членов о выполнении принятых решений;

- ежегодно отчитываться перед Ученым Советом об итогах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы Университета.

4.5. Делопроизводство Ученого Совета ведет ученый секретарь, избираемый на первом заседании Ученого Совета большинством голосов его членов на период срока полномочий Ученого Совета. В обязанности ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого Совета, явки на заседание членов Ученого Совета и приглашенных лиц;

-ведение протоколов заседаний Ученого Совета, оформление и тиражирование решений Ученого Совета;

-мониторинг исполнения решений Ученого Совета;

-подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого Совета;

-хранение протоколов заседаний и решений Ученого Совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого Совета;

-подготовка проекта годового плана работы Ученого Совета, контроль исполнения планов работы Ученого Совета;

-другие обязанности, предусмотренные законодательством ПМР, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета и поручениями председателя Ученого Совета.

#### 4.6. Подготовка заседаний Ученого Совета.

4.6.1 На очередные заседания Ученого Совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого Совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

-об утверждении программ, планов и концепций развития Университета, его структурных подразделений;

-об утверждении отчетов о работе руководителей подразделений и служб Университета;

-о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Университете. Кроме основных вопросов, в повестку того же заседания Ученого Совета может также включаться вопрос «Разное».

4.6.2. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого Совета вопросов, члены Ученого Совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого Совета.

#### 4.7. Порядок ведения заседаний Ученого Совета.

4.7.1. Члены Ученого Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным

причинам член Ученого Совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря Ученого Совета.

4.7.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого Совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого Совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого Совета осуществляет ученый секретарь.

4.7.3. Ученый секретарь Ученого Совета ведет протокол заседания Ученого Совета.

4.8. Принятие Ученым Советом решений по рассмотренным вопросам.

4.8.1. Решения Ученого Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием.

4.8.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого Совета. Члены Ученого Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов — «за», «против», «воздержался» — поднятием руки.

4.8.3. Решение Ученого Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого Совета, присутствующих на заседании, если для принятия решения по соответствующим вопросам законодательством ПМР и (или) локальными нормативными документами Университета не предусмотрены иные требования по количеству голосов, поданных за принятие решения.

4.8.4. Решение Ученого Совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого Совета университета и доводится до сведения работников университета и обучающихся в форме приказа ректора университета

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого Совета, ректора или учредителя Университета, и оформляются решением Ученого Совета Университета.