

Рассмотрено и утверждено  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор  Соколов В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№\_14-ОД от 05.09.2017г.

г.Тирасполь

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Законом от 27 июня 2003г. №294-З.-III (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в ПМР»;

–Приказом Министерства просвещения ПМР от 12.05.2017г. № 575 «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»

–Приказом Министерства просвещения ПМР от 9 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

–Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС).

–Уставом НУОВППО «ТМУ».

Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления, перевода обучающихся, а также предоставления им академического отпуска в НУОВППО «ТМУ».

2. Используемые в тексте термины:

– академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающемуся организации профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;

– отчисление - оформленное распорядительным актом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией профессионального образования;

– восстановление - оформленное распорядительным актом возобновление образовательных отношений между организацией профессионального образования и обучающимся, ранее отчисленным из организации профессионального образования;

– перезачет - это перенос учебных дисциплин (модулей) или практики, освоенных обучающимся, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля) или практики и промежуточной аттестации;

– перевод - продолжение образования в организации профессионального образования лицом, поступавшим ранее в другую организацию профессионального образования, для завершения освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования или основной профессиональной образовательной программы среднего (начального) профессионального образования (далее по тексту - образовательной программы);

– академическая разница - разница в рабочих учебных планах, которая подлежит ликвидации при переводе и (или) восстановлении.

3. Лица, обучавшиеся ранее в организациях профессионального образования, могут восстановиться для продолжения обучения в прежнюю или в другую организацию профессионального образования.

Обязательным условием восстановления на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования

ВПО - бакалавриата или специалитета, СПО является завершение обучающимся первого курса. По основным образовательным программам высшего профессионального образования магистратуры восстановление осуществляется при условии успешного освоения 1 семестра обучения.

4. Перевод обучающегося на обучение по образовательным программам того же уровня, направления подготовки (специальности, профессии) и формы обучения из одной организации профессионального образования в другую организацию профессионального образования, а также перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия организации профессионального образования состоит из председателя и членов из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета..

6. Аттестационная комиссия определяет перечень дисциплин (модулей), практик, по которым может быть осуществлен перезачет.

7. Перезачет производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в университете;

– форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 70 % от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

## **2. Отчисление обучающихся**

8. Обучающийся может быть отчислен из Университета в случае:

– получения образования (завершения обучения) после успешного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе;

– неосвоения образовательной программы и невыполнения учебного плана если обучающийся:

– имеет две и более неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации и не прошел повторную аттестацию в установленные сроки без уважительной причины;

– не прошел итоговую государственную аттестацию;

– утери связи с организацией профессионального образования, пропуска без уважительной причины более 50% учебных занятий в течение одного учебного семестра;

– неявки в организацию профессионального образования к началу первого семестра в течение 15 календарных дней без уважительной причины;

- невыхода из академического отпуска без уведомления о причинах своего отсутствия;
- совершения антиобщественных поступков, повлекших за собой уголовное наказание, в случае вступления в силу приговора суда, которым он
- осужден к лишению свободы;
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка Университета;
- наличие не менее двух дисциплинарных взысканий;
- нарушение условий договора об оказании образовательных услуг в НУОВППО «ТМУ».

9. Для отчисления как меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть получено объяснение в письменной форме. При отказе или уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающихся.

10. Обучающийся может быть отчислен и по другим причинам при наличии объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Университете.

11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц их заменяющих), из Университета принимается только с согласия уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

12. Не допускается отчисление обучающегося во время его каникул, академического отпуска.

13. Лицам, отчисленным из Университета досрочно, по их заявлению выдается академическая справка об обучении после издания приказа акта ректора.

### **3. Восстановление обучающихся**

14. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в десятилетний период после отчисления в случае реализации Университетом образовательных программ по соответствующему направлению подготовки (специальности, профессии).

15. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося.

16. Восстановление лица, обучавшегося по дневной форме, осуществляется как на дневную, так и на заочную форму обучения.

Восстановление лица, обучавшегося по заочной форме, осуществляется, как правило, на заочную форму обучения.

17. Восстановление лиц для повторного прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора.

18. Обучающемуся, восстановленному в прежнюю организацию профессионального образования, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери или порчи указанных документов обучающемуся выдаются их дубликаты в соответствии с установленным порядком.

19. Обучающемуся, восстановленному в другой организации профессионального образования, оформляется новая зачетная книжка на основании записей в академической справке об обучении.

20. При восстановлении обучающегося определяется академическая разница образовательных программ, и устанавливаются сроки ее устранения приказом ректора.

#### **4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы организации профессионального образования на другую образовательную программу**

21. Для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе. В заявлении указывается форма обучения, курс, образовательная программа, по которой, обучался ранее, а так же форма,

курс и образовательная программа, на котором переводится.

22. На основании заявления и зачетной книжки обучающегося аттестационная комиссия определяет возможность перевода обучающегося, устанавливая академическую разницу и курс обучения.

23. В случае отсутствия возможности перезачета отдельных частей или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики из-за разницы в рабочих учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую разницу.

24. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода обучающегося и составляет протокол согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

25. Решение аттестационной комиссии вводится в действие приказом ректора.

В случае принятия решения о переводе обучающегося в приказе ректора указывается курс, форма обучения и наименование образовательной программы, по которой обучался ранее, а так же форма, курс и наименование образовательной программы, на которую переводится. При выявлении академической разницы распорядительным актом также утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

## **5. Перевод обучающихся в другую организацию профессионального образования**

26. Для перевода в другую организацию профессионального образования обучающийся предоставляет в принимающую организацию профессионального образования заявление о приеме в порядке перевода, копию зачетной книжки, заверенную печатью организации профессионального образования. В заявлении указываются курс, направление подготовки (специальность, профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и образование, на базе которого получает профессиональное образование.

27. Принимающая организация профессионального образования определяет возможность перевода, устанавливая академическую разницу, курс обучения и выдает обучающемуся справку установленного образца согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Обучающийся предоставляет в Университет указанную справку, а также заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении, документа об образовании, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование.

28. На основании предоставленных документов ректор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования организации профессионального образования, в которую осуществляется перевод.

При этом обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая остается в личном деле обучающегося, выдается документ об образовании и академическая справка об обучении.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остаются: копия документа об образовании, заверенная НУОВПО «ТМУ», выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка. В случае, утери студенческого билета или зачетной книжки в личном деле обучающегося остается ходатайство (заявление) об отчислении без предоставления утерянных документов.

29. Обучающийся предоставляет в принимающую организацию профессионального образования документ об образовании и академическую справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки академической справке об обучении.

30. Зачисление обучающегося в порядке перевода осуществляется приказом актом ректора.

31. В приказе о зачислении обучающегося указывается организация профессионального образования, в которой обучался до перевода,



наименование образовательной программы, форма обучения, курс, на которые переводится обучающийся.

32. При имеющейся академической разнице в рабочих учебных планах, установленной аттестационной комиссией в соответствии с порядком, предусмотренным п. 26, 27 настоящего Положения, в приказе ректора устанавливаются сроки ее устранения.

33. При переводе обучающегося из иностранной организации профессионального образования предоставляется документ об освоении учебной программы (академическая справка об обучении), а также о завершении предыдущего уровня профессионального образования, с приложением копии документа, свидетельствующего о прохождении процедуры нострификации в Приднестровской Молдавской Республике.

34. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заносятся изученные в предыдущей организации профессионального образования учебные дисциплины (модули) и практика с указанием полученных оценок.

## **6. Предоставление академического отпуска обучающимся**

35. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы в организации профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий трех лет.

36. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). В

исключительных случаях академический отпуск может быть предоставлен по другим причинам (по решению Ученого совета).

37. Решение о предоставлении академического отпуска вводится в действие ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

38. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

39. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

40. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске учитывается в общем контингенте.

**НУОВШПО «Тираспольский межрегиональный университет»  
ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

на \_\_\_\_\_

**(ФИО)**

Проанализировав соответствие академической справки \_\_\_\_\_ (№ -- от \_\_\_\_\_ г.) с рабочим учебным планом \_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ ----- аттестационной комиссией установлены:

**1. изученные дисциплины (модули) и практики**

Индекс	Наименование дисциплины(модуля). практики	ИЗУЧЕНО И ПЕРЕЗАЧТЕНО								
		Формы контроля						ЗЕТ	Часов	Оценка
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы			

**2. дисциплины академической разницы**

		Формы контроля						ЗЕТ	Часов	Форма контроля
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы			

**Выводы аттестационной комиссии:**

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) на  
(фамилия, имя, отчество)  
основании заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный  
номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации профессионального образования, выдавшего зачетную  
книжку)  
будет зачислен(а) в порядке для продолжения \_\_\_\_\_  
(уровень профессионального образования)  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ после представления  
документа об образовании и академической справки об обучении.

Руководитель (подпись)