

**Негосударственное учреждение-организация высшего и  
послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра гражданского права и процесса**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и защите  
курсовой работы**

**Направление подготовки 5.40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность подготовки  
«Магистр частного права»**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Тирасполь, 2019

Составители: **Городецкая Е.А.**, к.ю.н., доцент; **Малярчук О.А.**, старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса; **Шеленга Н.А.**, старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....  | 5  |
| 3. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЁ<br>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА<br>КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 5  |
| 4. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ<br>ТЕМЫ.....  | 6  |
| 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....  | 11 |
| 6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЯ<br>ССЫЛОК И СНОСОК.....   | 12 |
| 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....   | 16 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 18 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

Подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению и закреплению следующих общекультурных компетенций (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**2. Процесс выполнения курсовой работы** можно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, и её предварительный анализ;
- 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
- 4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
- 5) анализ собранного материала, изложение темы;
- 6) оформление курсовой работы, представление её в учебную часть для регистрации и руководителю работы для рецензирования;
- 7) устранение указанных в рецензии недостатков;
- 8) защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. Научным руководителем может быть доцент, старший преподаватель, преподаватель кафедры.

Научный руководитель консультирует студента при выборе темы курсовой работы, акцентирует внимание студента на проблемные аспектах выбранной темы, рекомендует необходимую литературу, согласовывает и при необходимости корректирует план, контролирует ход выполнения работы, но не предлагает готовых решений и выводов, так как курсовая

работа – это самостоятельная работа студента, которая должна показать степень его готовности к аналитической и исследовательской деятельности.

## **II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Тема курсовой работы выбирается студентом по своему желанию в соответствии с утвержденной кафедрой на данный учебный год тематикой курсовых работ.
2. При выборе темы учитывается ее актуальность, интерес студента к данной теме, наличие необходимой литературы для проведения исследования.
3. Студент (в исключительных случаях) вправе предложить свою собственную тему исследования, отсутствующую в предложенном перечне, согласовав её с научным руководителем.
4. Не допускается выполнение курсовых работ по одной теме несколькими студентами одной академической группы.

## **III. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЁ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативных источников и т.д.).

Подбор информации по теме исследования целесообразно начать с ознакомления с соответствующим разделом учебников, в которых освещается избранная тема, понять содержание темы, определить её место, значение и роль в изучаемой дисциплине, обратить внимание на ссылки автора (составителя) учебника. Далее необходимо ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. В результате проделанной библиографической работы список источников для подготовки курсовой работы может быть значительно расширен литературой соответствующего раздела каталога библиотеки.

Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в юридических журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист», «Вестник Приднестровского Университета», «Общественная мысль Приднестровья» и др.).

При написании курсовой работы должно быть использовано не менее **30** источников.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих

успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу.

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

(Примерный план курсовой работы приведен в **Приложении 1**)

#### **IV. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ**

После подбора литературы и составления плана студент приступает к следующей стадии выполнения курсовой работы - анализу собранного материала и изложению темы.

Материал в тексте курсовой работы должен излагаться последовательно, без повторений в последующих разделах работы, иметь стройный, системный и логически завершённый характер.

Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. В зависимости от избранной темы курсовой работы в ней может использоваться нормативный материал (Конституция, международные акты, законы, подзаконные нормативные акты). При подготовке и написании курсовой работы обязательным требованием является использование в ее тексте нормативных правовых актов в действующей редакции. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации и юридическом обосновании тех положений, которые нашли в них легальное закрепление.

Изучать и анализировать нормативные правовые акты и иные юридические документы следует, используя официальные издания и официальные сайты правотворческих и правоприменительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. К числу таких изданий следует отнести:

- Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ);
- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (САПП);

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Сборник актов законодательства ПМР (САЗ ПМР);
- газета «Приднестровье».

В настоящее время получили широкое распространение автоматизированные компьютерные базы данных «Кодекс», «Гарант», «Консультант» и др., содержащие информацию о действующих нормативных правовых актах.

Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения. Язык научной работы должен отличаться точностью, лаконичностью, однозначностью для понимания.

Написание курсовой работы - самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Если в процессе изложения материала требуется привести отрывок из текста дословно, то внизу страницы делается сноска на цитируемый источник. Приведение цитат должно быть уместным и целесообразным, при этом объем приведенных в тексте цитат не должен превышать 20-30% от объема всего текста работы. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку.

Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике, не допускается к защите и подлежит оцениванию на «неудовлетворительно».

Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т. п. Текст курсовой работы должен отличаться культурой письменной речи, правильным использованием юридической терминологии и грамотным оформлением справочно-библиографического аппарата.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Курсовая работа состоит из введения, основной части и заключения.

**Введение** курсовой работы включает следующие структурные элементы:

- 1) актуальность темы и её значимость;
- 2) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи курсовой работы;

- 5) теоретическая основа исследования;
- 6) методологическая основа исследования.

**Актуальность исследования** – это степень его важности в данный момент и в конкретной ситуации для решения стоящей перед исследователем научной проблемы. Актуальность обосновывается наличием научной проблемы и необходимостью ее решения, научного интереса к проблеме, что подтверждается обсуждаемостью поднятой темы в литературе.

**Объект исследования** – это элемент реальности, на которую направлен процесс познания, обозначение того, какое именно явление хочет изучить исследователь, та часть реального мира, которая познается, исследуется и (или) преобразуется в ходе написания курсовой работы. Объект исследования формулируется кратко и по возможности определенно, так как неопределенность объекта ведет к неопределенности предмета, способствует отклонению от темы исследования.

**Предмет исследования** – это те или иные стороны, свойства, характеристики объекта, которые представляют научный интерес в связи с решаемой проблемой. Перечень явлений, которые могут быть взяты в качестве предмета исследования, по объему значительно шире перечня объектов. Предмет исследования определяет цель и назначение работы, уточняет тот угол зрения, который интересует исследователя. Когда предмет четко определен, исследование проводится целенаправленно и более эффективно. Поэтому определению предмета исследования следует уделить максимум внимания. Формулировка объекта и предмета исследования предполагает не просто словесное их обозначение, а изучение того, какое содержание вкладывается в понятия, используемые для определения объекта и предмета.

При определении объекта и предмета исследования важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное; объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта, поэтому объект исследования всегда шире, чем предмет (например, в качестве объекта исследования выступают функции государства, а предметом – внутренние функции как основные направления деятельности государства на своей территории).

**Цель работы** – желаемый конечный результат научно-исследовательской деятельности студента. Цель исследования в рамках курсовой работы содержит формулировку того, что именно будет изучаться. Частично определение цели содержится уже в самом названии курсовой работы. Цель состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов, недостаточно изученных проблем.

**Определение задач исследования.** Порядок проведения, этапы исследования, характер результатов определяются задачами исследования. Поэтому формулированию задач уделяется большое внимание. Задачи должны быть конкретными и сформулированы таким образом, чтобы для



их решения можно было бы подобрать или разработать соответствующие средства и метод и представить, каким требованиям должен отвечать результат их решения (что мы намерены получить). Задача представляет собой конкретизацию цели в зависимости от условий ее достижения и предполагает выбор средств для достижения цели исследования. Поэтому задачи работы вытекают из поставленной цели. Чаще всего в начале формулировки задачи стоят глаголы «описать», «объяснить», «дать характеристику» или «охарактеризовать», «изучить», «разработать», «провести сравнение», «проверить», «проанализировать», «выявить» и др.

**Теоретическую основу исследования** составляют научные и научно-практические исследования по данной проблеме. Теоретическая основа формулируются путем указания на фамилии ученых, теоретиков и практиков (не менее 5), труды которых положены в основу проведенного исследования темы курсовой работы.

**Методологическая основа исследования** определяется набором методов научного познания, которые используются для проведения исследования (изучения) выбранной темы курсовой работы. Метод – это способ познания, состоящий из строгого набора правил и процедур получения нового знания.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения). **Общий объём введения - 3 листа.**

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы - от общего к частному или от частного к общему. Любые вопросы должны завершать обобщения (краткие выводы).

Структура основной части, как правило, состоит из двух или трех глав, каждая из которых при необходимости делится на части. **Объем основной части – 25-30 страниц.** Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и частей должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия частей не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В **основной части** работы должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики - неперемное условие выполнения курсовой работы. В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической

деятельности.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и историко-правовые аспекты проблемы, анализируемой в курсовой работе. В ней также дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Вторая глава имеет аналитический характер. Здесь раскрывается сущность и современное состояние исследуемых объекта и предмета, выявляются проблемы правового регулирования тех или иных государственно-правовых явлений и процессов, правовых норм и институтов.

Третья глава должна носить прикладной характер. В ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа во второй главе. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

В заключении автор подводит итоги проделанной работы, формулирует основные выводы и предложения. Необходимыми требованиями к выводам и предложениям является их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Итоги проделанной работы должны отражать ее содержание, теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы.

Объём заключения не должен превышать 2-3 листов.

**Таким образом, объём курсовой работы должен составлять 30-40 листов** (без учёта библиографии, а также приложений, если последние имеются).

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа включает:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;

7) приложения (при необходимости);

8) рецензию.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (бланк титульного листа выдается в учебной части, заполняется студентом собственноручно).

На второй странице работы под заголовком «Оглавление» помещается план работы с указанием страниц соответствующих глав и параграфов.

На третьей странице всегда располагается «Введение».

Для написания работы необходимо использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор Microsoft Word, следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210x297);

- ориентация книжная;

- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

- 2. Шрифт - Times New Roman,

- 14 пунктов,

- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,25.

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается оглавление, номер страницы также не ставится.

На следующем листе ставят цифру - 3 и т.д. Нумерация страниц должна быть сквозной; страницы нумеруются арабскими цифрами, порядковый номер ставится посередине нижнего поля страницы. Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

8. Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№» (например, Приложение 1);

9. Сноски делаются постраничные внизу станицы, нумеруются на каждой странице автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

10. Название глав в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

11. Каждая глава начинается с новой страницы.

12. Название частей в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте – жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед каждой частью работы делается одинарный пробел.

13. В курсовой работе допускается сокращение слов и словосочетаний в соответствии с правилами русского языка. Допускается использование аббревиатур (Собрание законодательства Российской Федерации – СЗ РФ, Собрание актов законодательства ПМР – САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2019 г.) следует указать полный вариант. Например: Министерство иностранных дел Российской Федерации (далее по тексту – МИД РФ; Гражданский кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ).

## **VI. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЯ СНОСКИ**

Цитата (прямое цитирование) должна сопровождаться ссылками (сносками) на источники. При оформлении курсовой работы используются подстрочные сноски, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) название издательства;
- 5) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль<sup>1</sup>.

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан<sup>2</sup> (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно передать мысль автора. Кавычки при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы<sup>3</sup>.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то оно начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора курсовой работы (например: В отличие от индивидуального правового предписания – акта применения права норма права, как верно констатируется М.И. Байтиным, «рассчитана не на отдельное разовое отношение, не каких-либо конкретных лиц, а на множество отношений определенного вида и индивидуально персонифицированных лиц, подпадающих под ее действие»<sup>4</sup>).

Если после сноски вновь упоминается тот же источник, то во второй и следующих сноске не следует повторять первую, а следует написать

---

<sup>1</sup> Малько А.В. Теория государства и права. – М.: Норма, 2019. - С.33.

<sup>2</sup> Гражданское право / Под ред. Е.А. Суханова. – М.: Спарк, 2014. - С.49.

<sup>3</sup> См.: Уголовное право России: Общая и особенная части / Под общ. ред. В.И. Гладких. - М.: Юрист, 2015. - С.65.

<sup>4</sup> Байтин М.И. Сущность права (современное нормативное правоприменение на грани двух веков). – Саратов: СГАП, 2011. - С. 183.

«Там же», поставить точку и указать страницу, откуда взята цитата<sup>1</sup>.

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой сноске. В последующих сносках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ. соч.» и номер страницы<sup>2</sup>. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

При заимствовании цитат, использованных другим автором, необходимо указать в тексте курсовой работы автора подлинника. Ссылка при этом делается на работу, из которой заимствована цитата. Например, «Цит. по:» (цитируется по), после чего даются полные выходные данные работы, по которой производится цитирование<sup>3</sup>.

Ссылки на материалы периодической печати оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), название журнала, иного периодического издания, год издания, номер и страница<sup>4</sup>.

При использовании Интернет-ресурса ссылки делаются только на официальные сайты<sup>5</sup>. Ссылки на материалы, расположенные в Интернет, должны включать полное название использованного документа, страницу, режим и дату доступа, подробный электронный адрес компьютерной страницы (web-site).

В список источников включаются исключительно только те статьи, монографии и Internet-сайты, которые были использованы автором при написании курсовой работы и на которые сделаны ссылки в тексте работы.

Библиография может включать либо только научную и учебную литературу, либо и научную, и нормативную литературу. Если библиография включает два раздела, то в первом разделе указываются нормативные правовые акты, а во втором – научная и учебная литература.

**1. Нормативные правовые акты.** Здесь следует перечислить использованные при написании курсовой работы нормативные правовые акты. В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник. Особое внимание следует обратить на иерархию расположения нормативных правовых актов по их юридической силе. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты;
- Конституция;
- законы;
- подзаконные нормативные правовые акты.

---

<sup>1</sup> Там же. С.38.

<sup>2</sup> Байтин М.И. Указ. соч. С.87.

<sup>3</sup> Цит. по: Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М.: Норма, 2015. - С.39.

<sup>4</sup> Носкова Е. Спорные вопросы при увольнении работников в связи с ликвидацией организации // Трудовое право. – 2015. – № 9. – С. 15.

<sup>5</sup> www.vspmr.org

Если в работе используются нормативные правовые акты РФ, иных государств, то они располагаются отдельно после актов ПМР в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные государством, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- приказы, письма и пр. указания отдельных министерств и ведомств;
- акты органов местной власти и управления.

При использовании нормативных правовых актов одинаковой юридической силы, они располагаются в хронологическом порядке (по дате принятия).

Описание должно сопровождаться указанием вида нормативного правового акта, даты, номера, полного названия акта, а также источника официального опубликования (пример см. в сноске)<sup>1</sup>.

**2. Научная и учебная литература.** В алфавитном порядке перечисляется использованная монографическая, учебная и иная литература, статьи, опубликованные в юридических журналах. Следует обратить внимание на соблюдение правил библиографических описаний, а также на то, что здесь требуется указать полный объем источника (если это монография, то общее количество страниц в данной работе, если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена).

При использовании Интернет-ресурсов они выводятся в отдельный список.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

двоеточие (:) ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;

одна косая черта (/) - отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;

две косые черты (//) - ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;

точка и тире (. –) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Библиографическое описание книг

1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора

Марченко М.Н. Теория государства и права: Учебник. – М.: Норма, 2015. –

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

864с.

б) двух авторов

Близнец И., Леонтьев К. Авторское право и смежные права. - М.: Юрист, 2015. – 243с.

в) трех и более авторов

Ершова И. и др. Инвестиционное право / Ершова И., Отнюкова Г., Спектор А., Шевченко О. – М.: Юрист, 2015. – 330с.

г) авторского коллектива

Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий / Под ред. Ю.А. Дмитриева. – М.: Норма, 2014. – 634с.

2. Описание многотомных книг

а) ссылка на весь источник

Гражданское право: Учебник. В 3 т. / Отв. ред. В.П.Мозолин – М.: Норма, 2016. – 698с.

б) описание отдельного тома

Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека // Курс трудового права: Учебник. В 2 т. – М.: Спарк, 2009. – Т. 1. – 520с.

3. Описание авторефератов и диссертаций

Чукалова С.Н. Государственное регулирование естественных монополий: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2013. – 21с.

Тимофеев Д.В. Дифференциация уголовной ответственности за незаконное банкротство: дисс. ... д-ра юрид. наук. – М., 2013. – 188 с.

4. Ссылки на периодические издания

а) статья в одном номере

Фоков А.П. Современное сравнительное корпоративное право: новации и перспективы развития в России // Государство и право. 2015. № 10. С. 21-27.

б) статья в нескольких номерах

Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 2, № 3.

## **VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа, подготовленная студентом в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде должна быть представлена в учебную часть для регистрации в сроки не позднее, чем за один месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Перед регистрацией студенту рекомендуется представить курсовую работу научному руководителю для предварительного рецензирования. В этом случае студент получает возможность доработать курсовую работу с учётом отмеченных в рецензии недостатков и упущений.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований в тексте (не менее 70 процентов самостоятельного текста). Научный руководитель проверяет работу в течение 10 календарных дней с момента ее регистрации, после чего возвращает в учебную часть с

надлежаще оформленной рецензией (бланк рецензии выдается в учебной части и подшивается к работе). **Приложение 3, 4.**

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту тому же научному руководителю.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

1. содержание курсовой работы не соответствует теме;
2. в курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы;
3. работа переписана из одного источника либо её содержание представляет собой простое соединение больших фрагментов из нескольких источников;
4. работа выполнена самостоятельно (например, заимствована из Интернета);
5. в курсовой работе отсутствуют сноски;
6. студентом не соблюдены перечисленные в данных методических указаниях требования к оформлению курсовой работы.

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить ключевые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы.

Защита курсовой работы проводится публично в установленные деканатом сроки. В течение 5-7 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы. После вступительного слова студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя, отвечает на вопросы по содержанию работы, обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты.

Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки за курсовую работу вносятся в зачетную книжку и в приложение к документу об окончании вуза.

Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты. Критериями оценки являются: научность; самостоятельный и творческий подход к работе; качество работы, в том числе объем изученной литературы; грамотность написания; умение защитить результаты исследования.

Оценку «удовлетворительно» получают работы, в которых на основе первоисточников правильно и достаточно полно освещаются основные вопросы темы;



оценку «хорошо» - работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала;

«отлично» - работы, в которых на основе глубоких знаний первоисточников дается самостоятельный анализ фактического материала, наблюдается творческое исследование темы, делаются самостоятельные правильные выводы и интересные предложения. Кроме того, оценка выставляется с учетом грамотности и качества оформления работы, а также уровня устной защиты.

Студенты, которые не написали курсовую работу, получили на защите неудовлетворительные оценки, не были допущены к защите либо не явились на защиту без уважительных причин, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине и считаются имеющими академическую задолженность.

После защиты рецензия и курсовая работа в письменной форме возвращаются в учебную часть для хранения.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....  | 3  |
| <b>ГЛАВА 1. РАЗВИТИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ ПРАВОВОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ</b> .....                 | 6  |
| 1.1. Научные представления о предпринимательстве и их развитие в современный период.....   | 6  |
| 1.2. Становление и развитие нормативно-правовой основы деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.....           | 10 |
| <b>ГЛАВА 2. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b> .....   | 15 |
| 2.1. Критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства..... | 15 |
| 2.2. Особенности создания и регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства.....                                     | 21 |
| <b>ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ОБОРОТЕ</b> .....                     | 26 |
| 3.1. Сделкоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства.....  | 26 |
| 3.2. Осуществление предпринимательской деятельности на основе общего имущества супругов.....                                     | 30 |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в договорах купли-продажи и аренды недвижимого имущества..... | 34        |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>   | <b>38</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)</b>  |           |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.
2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г. // СЗМР 96-1.
3. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 158-3-III // САЗ ПМР. 02-29.
4. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III // САЗ ПМР. 02-29.
5. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V // САЗ ПМР.14-4.
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-3-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» // САЗ ПМР. 05-8.
7. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // САЗ ПМР. 08-22.
8. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2010 года №352 «Об утверждении правил добровольной уплаты страховых взносов в бюджет Государственного Пенсионного Фонда Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 10-19.
9. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2015 года №228 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих розничную торговлю на территории ПМР» // САЗ ПМР. 35-15.

10. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2013г. №43 «Об утверждении единой формы бланков документов, используемых при назначении и перерасчете пенсий» // САЗ ПМР. 13-10.
11. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. №237
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I).
13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №51.
14. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51.
15. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» // СЗ РФ. 2015. №29 (часть II). Ст. 4477.
16. Постановление Правительства РФ от 05 февраля 2016г. №79 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов» // СЗ РФ. 2016. №7. Ст.989.
17. Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2016г. №94«Об утверждении правил охраны подземных водных объектов» // СЗ РФ. 2016. №8. Ст.1115.
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2017 г. № 862н «Об утверждении Порядка предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части» // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

## **Научная и учебная литература**

19. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы: монография. – М., 2012. – 256 с.
20. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение. – М., 2015. – 576 с.
21. Ерофеева О. В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение. – М., 2013. – 176 с.
22. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. – М., 2014. – 376 с.
23. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М., 2013. – 440 с.
24. Новоселова Л.А., Рожкова М.А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: монография. - М., 2014. - 128 с.
25. Право социального обеспечения / под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М., 2014. – 439 с.
26. Право социального обеспечения России: учебник для бакалавров / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М., 2014. – 562 с.
27. Право социального обеспечения России: учебник под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011. – 328 с.
28. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты. Сравнительно-правовое исследование / Под ред. Э.Б. Френкель. - М., 2012. – 723 с.
29. Шайхатдинов В. Ш. Теория социального обеспечения. - Саратов, 2013. – 143 с.

## **Диссертации и авторефераты диссертаций**

30. Исакова Л.А. Первоначальное и производное право на изобретение: дис...канд. юрид. наук. – М., 1995. – 192 с.
31. Матвеев А.Г. Система авторских прав в России: нормативные и теоретические модели: дисс. ... докт. юрид. наук. - М., 2016. – 460 с.

32. Сидоркин С.С. Правовое регулирование гражданских отношений со множественностью лиц, объектом которых являются исключительные права: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2012. – 26 с.

#### **Материалы периодической печати**

33. Абросимова Е.А. Роль государства и бизнеса в организации торгового оборота: регулятивный аспект // Юрист. 2015. №20. С. 36-40
34. Белых В.С. Договор страхования: понятие, признаки, виды // Гражданское право. 2015. №5. С. 3-8.
35. Зайцева А.М. Ограничение естественного права на жизнь в позитивном праве // Конституционное и муниципальное право. 2015. №9. С. 33-44.
36. Клеандров М.И. О необходимости обретения незарегистрированным предпринимателем легального статуса // Предпринимательское право. 2015. №3. С. 3-12.
37. Малько А.В. Правовая жизнь общества: дискуссионные аспекты понимания // Государство и право. 2015. №1. С.17-27.
38. Шеметов А.К. Возможности поиска и использования информации, содержащейся в средствах сотовых систем мобильной связи и электронных устройствах, по делам о преступлениях сексуального характера в отношении несовершеннолетних // Российский следователь. 2015. №20. С. 35-38.

#### **Материалы судебной практики**

39. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2007 г. № 11-П/07 «По делу о толковании части второй статьи 10 Конституции Приднестровской Молдавской Республики в системной взаимосвязи со статьей 57

Конституции Приднестровской Молдавской Республики» // Сборник актов законодательства ПМР 2007 г. № 52.

40. Решение Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2014 г. по делу №1/14-06 // Режим доступа: [www.arbitr-pmr.org](http://www.arbitr-pmr.org), свободный
41. Дело №1-137/2017 (Архив суда г. Тирасполя)

### **Электронные ресурсы**

42. Агаев З.Р. Правовое регулирование досудебного соглашения о сотрудничестве в России [Электронный ресурс] / З.Р. Агаев. URL: // <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.10.2017).
43. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон.журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2017).
44. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон.б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL:<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2017).

### **Иностранная литература**

45. Fisher M. Fundamentals of Patent Law: Interpretation and Scope of Protection. Portland: Hart Publishing, 2007. – 425 p.
46. Patry W. How to fix copyright. New York: Oxford university press, 2011. – 625 p.
47. Samuelson P. The Quest for a Sound Conception of Copyright's Derivative Work Right // The Georgetown Law Journal, 2013. Vol. 101:1505. -61 p.



Подстрочные ссылки бывают:

**-первичные ссылки** (полное библиографическое описание источника):

*Например:*

В коллективной монографии «Общество и природная среда» авторы рассматривают тенденции развития общества, проблемы его взаимодействия с окружающей средой<sup>1</sup>.

**-повторные ссылки** (сокращенное библиографическое описание источника).

*Например:*

Гаврилов В. П. и Ивановский С. И. уделили значительное внимание анализу проблем российской действительности, характеристике социально-экономических и экологических параметров современной России<sup>2</sup>.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику:

-первичная подстрочная ссылка<sup>3</sup>

-повторная подстрочная ссылка<sup>4</sup>

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ.соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.»

---

<sup>1</sup> Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. - М., 2012. – С.21.

<sup>2</sup> Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Указ. соч. С. 81.

<sup>3</sup> Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит.наук. - М., 2002. - С. 54–55

<sup>4</sup> Там же. С. 68.

(opuscitato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику:

-первичная подстрочная ссылка<sup>1</sup>;

-повторная подстрочная ссылка<sup>2</sup>.

*Либо:*

-первичная подстрочная ссылка<sup>3</sup>;

-повторная подстрочная ссылка;<sup>4</sup>

*Либо:*

-первичная подстрочная ссылка<sup>5</sup>

- повторная подстрочная ссылка.<sup>6</sup>

Для аналитических записей (когда описывается часть документа (статья в журнале, глава в книге)), если в тексте есть библиографические сведения о составной части документа, допускается в подстрочной ссылке указывать как полное описание, так и только сведения об идентифицирующем документе (источник, где находится глава, статья).

*Например:*

Е. В. Коверкина в своей работе рассматривает эволюцию взаимоотношений человека и общества с точки зрения проблемы социализации<sup>7</sup>.

Если в тексте документа указаны название статьи и фамилия автора, тогда ссылка может содержать сведения об источнике и месте, где размещается данная статья.

*Например:*

---

<sup>1</sup> Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.19).

<sup>2</sup> Логинова Л. Г. Указ. соч.

<sup>3</sup> Дживилегов А. К. Армия Великой Французской революции и ее вожди: ист. очерк / Гос. публ. ист. б-ка. - М., 2006. - С. 151–172.

<sup>4</sup> Дживилегов А. К. Указ.соч. С. 163.

<sup>5</sup> Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge : Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

<sup>6</sup> Putham Н. Op. cit. P. 15.

<sup>7</sup> Коверкина Е. В. Проблема социализации личности в исторической перспективе // Человеческий капитал. - 2014. - № 5(65). - С. 49-52.

В своей статье «Проблема социализации личности в исторической перспективе» Е. В. Коверкина рассматривает эволюцию взаимоотношений человека и общества с точки зрения проблемы социализации.<sup>1</sup>

Если первичная и повторная ссылки, содержащие аналитические библиографические записи на разные публикации, но включенные в один и тот же источник, расположены последовательно друг за другом, тогда в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений об источнике приводят слова «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику:

-первичная подстрочная ссылка<sup>2</sup>;

-повторная подстрочная ссылка<sup>3</sup>.

### ***Подстрочная ссылка на электронный ресурс***

Если в тексте нет библиографических сведений об электронном ресурсе допустимо указывать полное описание ресурса.

*Например:*

На официальных сайтах можно изучить официальную и нормативно-правовую информацию<sup>4</sup>.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс в подстрочной ссылке можно указывать только электронный адрес.

*Например:*

С информацией можно ознакомиться на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР<sup>5</sup>.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке

---

<sup>1</sup> Человеческий капитал. - 2014. - № 5(65). - С. 49-52.

<sup>2</sup> Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. - 2006. - № 4. - С. 64-67.

<sup>3</sup> Пранц В. А. Геополитика: ее роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30-36.

<sup>4</sup> Министерство экономического развития ПМР. Официальный сайт. URL: <http://mer.gospmr.org/> (дата обращения: 18.01.2017).

<sup>5</sup> <http://mer.gospmr.org/document> (дата обращения: 18.01.2017).

(например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.)<sup>1</sup>.

Библиографические ссылки, включенные в *комплексную* ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака<sup>2</sup>.

При оформлении ссылки на нормативный правовой акт указываются вид акта, дата принятия, номер, название и источник официального опубликования<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. - 1992. - № 2. - С. 22–23.

<sup>3</sup> Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // САЗ ПМР. 08-22.

**НУО ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Тираспольский межрегиональный университет»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине:** \_\_\_\_\_

**на тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫПОЛНИЛ:**

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ дневного отделения

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тирасполь 20\_\_год**

**НУО ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Направление/ специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допущен к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защитил курсовую работу с оценкой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

