

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и защите
курсовой работы для студентов
по направлениям подготовки
080100.62 «Экономика»,
080200.62 «Менеджмент»

Бендеры
«Полиграфист»
2016

378(076.5)
M54

Утверждено Ученым советом университета
Пр. № 1 от 28.08.2015 г.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент *Сафронов Ю. М.*
Кандидат экономических наук, доцент *Гвоздева А. Л.*

Составитель

Кандидат экономических наук, доцент *Корниевская Е. В.*

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы для студентов по направлениям подготовки: 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент» / М-во просвещения ПМР, Негос. учреждение-орг. высш. и послевузовского проф. образования «Тираспольский межрегиональный ун-т»; сост.: Е. В. Корниевская. – Бендеры: Полиграфист, 2016. – 20 р.

Referințe bibliogr.: p. 16-18 (29 tit.). – 300 ex.
ISBN 978-9975-3086-5-6.

378(076.5)
M54

Содержат примерный перечень тем, требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ, а также образцы необходимых документов.

Предназначены для выполнения курсовых работ студентами дневной и заочной форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент».

© НУО ВППО
«Тираспольский
межрегиональный
университет», 2016.
© Корниевская Е.В.,
составление, 2016.

ISBN 978-9975-3086-5-6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения, цели и задачи выполнения работы	4
2. Организация выполнения курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы.....	5
4. Требования к оформлению работы	9
5. Порядок представления и защиты курсовой работы	12
6. Приложения	13

1. Общие положения, цели и задачи выполнения работы

Курсовая работа студента (далее – КРС) представляет собой учебно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области конкретной науки, в которой студент демонстрирует уровень освоения необходимых теоретических знаний, приобретенных за период изучения дисциплины.

Курсовые работы по дисциплине являются одним из основных видов учебных занятий и эффективной формой контроля учебной работы студентов.

В процессе подготовки работы студент изучает и анализирует научную, методическую, правовую и учебную литературу по избранной теме, в том числе: научные труды зарубежных и отечественных ученых, монографии и статьи в периодической печати, нормативно-правовые акты, методическую и учебную литературу, справочные данные, практические материалы.

Подготовка курсовых работ направлена на развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа учебной и научной литературы, умения грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Основными целями выполнения студентом курсовой работы являются систематизация, расширение и закрепление полученных знаний, формирование умения использовать справочную, нормативную документацию, материалы судебной практики, а также выявление умения применять полученные знания при решении комплексных задач, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности студентов.

2. Организация выполнения курсовой работы

Тематика КРС разрабатывается и утверждается кафедрой экономики и управления НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет». Она вытекает из требований учебных планов и специфики изучаемой дисциплины.

Количество предложенных тем курсовых работ по отдельной дисциплине не может быть меньше количества студентов в группе. Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно. После закреп-

ления тем за студентами назначается научный руководитель по каждой курсовой работе из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебным планом устанавливается период выполнения КРС и дата ее защиты по следующим дисциплинам:

1. Направление подготовки «Экономика»:
 - а) Микроэкономика – 2 семестр;
 - б) Экономика организации – 4 семестр;
 - в) Финансовый менеджмент – 7 семестр.
2. Направление подготовки «Менеджмент»:
 - а) Теория менеджмента – 2 семестр;
 - б) Организация и управление малым бизнесом – 5 семестр;
 - в) Стратегический менеджмент – 6 семестр.

Последовательность организационных мероприятий по написанию и защите курсовых работ выглядит следующим образом:

1. Выбор студентом темы курсовой работы и назначение научного руководителя.
2. Формирование и утверждение плана (содержания) КРС.
3. Сбор необходимой информации.
4. Написание работы.
5. Сдача научному руководителю на проверку и написание рецензии.
6. Защита курсовой работы.

Непосредственное руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы осуществляет научный руководитель.

Руководитель КРС совместно со студентом разрабатывает календарный график выполнения работы и оказывает помощь студенту в разработке плана КРС. После проверки выполненной студентом части работы руководитель дает рекомендации по повышению качества выполняемой работы и возвращает студенту проверенную часть на доработку. Руководитель проводит систематические консультации в дни и часы, предусмотренные расписанием, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения работы, информирует об этом кафедру.

Законченная КРС, подписанная студентом, представляется руководителю.

3. Структура курсовой работы

Структура КРС состоит из следующих элементов:

1. **Титульный лист** (не нумеруется!). Титульный лист является пер-

вым листом работы. Образец титульного листа выдается учебной частью ТМУ. Дату следует записывать арабскими цифрами в следующем порядке: день месяца, месяц, год (двухзначной цифрой).

2. Содержание работы. Содержание является вторым листом работы, в нем последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов.

Содержание включает в себя:

- введение;
- разделы – 2-3 шт.;
- подразделы – 2-3 шт.;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

Разделы, подразделы должны иметь порядковый номер и нумероваться в пределах всей работы арабскими цифрами.

После номера раздела ставится точка. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра означает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Например:

1. Виды коммерческих организаций.
- 1.1 Хозяйственные товарищества.
- 1.2 Хозяйственные общества.

...

КРС должна состоять из введения, 2-3 разделов и заключения. Объем КРС: **30–40 страниц** машинописного текста (см. приложение 3).

3.1 Введение (третий лист работы)

КРС открывается введением. В нем обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования. Здесь раскрывается ее *актуальность* и возможная *научная новизна*, характеризуется *степень разработанности* данной проблемы в специальной литературе, ставятся *цели и задачи* исследования; формулируется теоретическая основа исследования; определяется *предмет* и *объект* исследования; определяется круг вопросов для исследования; практическая значимость; методы исследования, а также *теоретико-методологическая основа* исследования.

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполнения работы. В начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, сгруппировать замысел и наметить план. Когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, параметры введения помогут ее охарактеризовать.

При написании введения следует избегать общих суждений, не имеющих прямого отношения к теме. Следует помнить, что по содержанию и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По введению можно составить мнение о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии исследования. Текстуально объем введения не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста.

3.2 Первый раздел

Первый раздел КРС носит информационно-теоретический характер и традиционно посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения КРС, в первом разделе раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы. В этом разделе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций.

Для этого целесообразно провести обзор литературных источников по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм, гистограмм и т.д.

Завершается первая часть формулированием промежуточных выводов по исследуемой информации.

3.3 Второй раздел

Второй и, если есть, третий раздел КРС носит проблемно-аналитический, практический характер и основывается на положениях, сформулированных в теоретической части. Рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, провести анализ действующего законодательства в изучаемой области, выявить преимущества и возможные недостатки в правовом регулировании рассматриваемых общественных отношений. В случае если тема КРС относится к особенной части правовой дисциплины, необходимо использовать судебно-арбитражную практику по рассматриваемому вопросу. Данный раздел необходимо закончить выводами в форме рекомендаций по возможному разрешению проблемных правовых вопросов.

Одно из важнейших требований к этой части работы состоит в четком и логическом изложении материала так, чтобы было видно достижение конкретной цели в каждом разделе, подразделе работы, которая должна восприниматься как единое исследование соответствующей проблемы.

Объем основной части работы должен составлять не менее 60% от общего объема курсовой работы.

3.4 Заключение

В заключении подводится краткий итог проведенного исследования, излагаются его результаты, формулируются выводы и рекомендации. Если определить научный эффект проведенного исследования сложно, то следует указать социальную значимость результатов работы.

По общему правилу введение и заключение должны перекликаться как вопрос и ответ, т.е. цели и задачи, поставленные студентом во введении, должны найти свое отражение в заключении. Объем заключения не должен быть более 2-3 страниц машинописного текста.

3.5 Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы приводится автором в конце работы. Если в тексте имеются библиографические ссылки, то источники должны иметь порядковые номера. Очередность источников, указываемых в списке, следующая:

Нормативно-правовые акты (официальные правовые акты, которые должны быть расположены в порядке юридической силы):

- конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы;
- подзаконные акты;
- официальные отраслевые документы.

Учебная литература:

- литературные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названию работы (коллективной – с указанием ответственного редактора);

- монографии, брошюры, журнальные статьи, справочные издания, которые должны иметь выходные данные: название издательства, год издания.

Список произведений иностранных авторов составляется на языке текста издания (см. приложение 4).

3.6 Приложения

Вспомогательный материал, который загромождает основной текст, выделяют в приложения. Это могут быть:

- промежуточные математические выкладки и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- распечатки;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов и оформляются как продолжение работы, каждое начинается с новой страницы. В правом верхнем углу пишут термин «Приложение». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Если приложений в работе больше одного, то они нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании.

4. Требования к оформлению работы

4.1 Оформление текста

Текст работы располагают на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297) с оставлением полей по всем сторонам листа:

- не менее 30 мм слева;

- не менее 10 мм справа;
- не менее 20 мм сверху;
- не менее 20 мм снизу.

Работа, выполненная на принтере, печатается через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman. Каждую страницу работы надо использовать полностью, пропуски допускаются лишь в конце разделов.

Оптимальный объем КРС – 30–40 страниц машинописного текста самой работы, не включающей списка литературы и приложения.

Текст делится на абзацы, каждый из которых представляет собой самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзац начинается с новой строки, при этом от левого поля необходимо отступить 15–17 мм.

В тексте следует избегать повторов, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято использовать выражения «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего (**автор предлагает**) или первого лица множественного числа (**по нашему мнению**). Недопустимо писать с грамматическими ошибками, редакционными и стилистическими погрешностями.

Работу должны отличать четкость построения, логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

4.2 Заголовки и нумерация страниц

Заголовки разделов пишутся **прописными буквами и размещаются симметрично тексту**, заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацами.

Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводятся заголовки, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Номер соответствующего раздела и подраздела ставится в начале заголовка. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список литературы и приложения. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание работы и т.д.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центру между знаками тире. Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на двух и более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

4.3 Сокращения слов

Все слова в работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., и т.д., и др.

В работе могут применяться только узкоспециальные сокращения, символы и термины. Если их количество более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3–5 раз, то следует составить перечень. Сокращения, символы и термины располагаются в перечне столбцом, в котором слева приводят сокращения, а справа – детальную расшифровку.

Общепринятые сокращения в перечень не включают. Если общее количество узкоспециальных сокращений невелико, то при первом употреблении их необходимо дать полностью, а буквенные аббревиатуры указать в скобках.

4.4 Библиографические ссылки

Все приводимые в работе цитаты, заимствования [перефразированные положения: цифровые и другие материалы, получаемые другими авторами (или приведенные в литературных источниках)] должны иметь ссылки на источники.

Во внутритекстовых ссылках после упоминания источника или цитаты из него проставляют в квадратных скобках порядковый номер, под которым название источника значится в списке литературы, номер тома (для многотомных изданий) и в необходимых случаях – страницы. Например: [7, с. 254].

Если в работе указывается имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают текстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие значения приводят в скобках.

При ссылке на стандарты, технические условия, инструкции или другие нормативно-технические документы или их разделы приводят обозначение и наименование документа, номер и наименование раздела. Ссылка на отдельные подразделы, пункты и иллюстрация указанных документов не допускается.

5. Порядок представления и защиты курсовой работы

Получившая положительный отзыв научного руководителя курсовая работа представляется к защите.

Защита работы проводится в закрытом либо открытом виде с участием представителей администрации, преподавателей кафедры, юристов-практиков. Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы для иллюстрации важнейших положений выступления, быть готовым к ответам на вопросы, которые могут быть заданы.

Для доклада студент должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание должно быть уделено изложению результатов исследования и рекомендациям.

Для сообщения содержания работы студенту отводится не более 5 минут.

Во время защиты студенту могут быть заданы вопросы по содержанию работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

Защита КРС оценивается по пятибалльной системе:

«отлично» – в работе дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с использованием практического материала, студент показал умение работать с научной и учебной литературой, проводить собственный анализ, делать теоретические и практические выводы;

«хорошо» – работа отвечает основным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

«удовлетворительно» – в работе в основном соблюдаются общие требования, автор владеет материалом поверхностно, допущены недочеты в оформлении, вызывает сомнение самостоятельность написания работы;

«неудовлетворительно» – работа не соответствует требованиям методических рекомендаций по выполнению курсовых работ как по содержанию, так и по оформлению, не раскрыты основные поставленные планом вопросы, выводы и предложения носят отвлеченный и абстрактный характер.

Курсовая работа, получившая оценку «неудовлетворительно», дорабатывается в срок, установленный кафедрой, и считается академической задолженностью.

**НУО ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тираспольский межрегиональный университет»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

КАФЕДРА _____

ВЫПОЛНИЛ:

Студент ____ курса ____ группы
дневного отделения

Ф.И.О. _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

(ученая степень, ученое звание)

Ф.И.О. _____

Дата сдачи курсовой работы:

Оценка:

Тирасполь 20__ год

**НУО ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Регистрационный № _____

Направление _____

Курс _____ Группа № _____

Ф.И.О. студента _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

На тему _____

РЕЦЕНЗИЯ

_____ Допущен к защите « ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____ Подпись _____

Защитил курсовую работу с оценкой _____ « ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____ Подпись _____

**Вариант оформления 2-й страницы
курсовой работы**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ	6
1.1 Сущность, виды дебиторской задолженности и факторы, влияющие на нее	6
1.2 Политика предприятия в области коммерческого кредита и отсрочки платежей	12
1.3 Методы инкассации дебиторской задолженности	16
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ	22
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	22
2.2 Анализ дебиторской задолженности	26
2.3 Оборачиваемость дебиторской задолженности и пути ее ускорения.....	28
2.4 Пути совершенствования политики управления дебиторской задолженностью.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37

**Образец оформления списка использованных источников
(например, к теме «Финансово-промышленные группы России»)**

Список использованных источников

Официальные документы (можно написать нормативные акты!!!)

1. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 декабря 1995 г. № 49, ст. 4697.
2. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 1996 г. № 443 «О мерах по стимулированию создания и деятельности финансово-промышленных групп» (с изменениями и дополнениями от 24 августа 1998 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 8 апреля 1996 г. № 15, ст. 1573.
3. Заключение Президента Российской Федерации на проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О финансово-промышленных группах» от 9 июня 1997 г. // Российская газета, 1997, 24 июня.
4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь «О создании межгосударственной финансово-промышленной группы «Электронные технологии» (Москва, 28 августа 1998 г.) // Бюллетень международных договоров, 1999, № 1.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 1996 г. № 620 «О финансово-промышленной группе «Интерхимпром». // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 мая 1996 г. № 22, ст. 2708.
6. Постановление правительства Москвы от 14 июня 1994 г. № 488 «Об основных принципах и подходах в концепции формирования финансово-промышленных групп в Москве» // Вестник мэрии Москвы 1994, № 15.

Учебники, монографии, сборники научных трудов

7. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2000. – 252 с.
8. Булатов А. Экономика. – М.: Юристъ, 1999. – 520 с.

9. Брагинский М.И. Комментарий к части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Для предпринимателей. – М.: Фонд «Правовая культура», 1996. – 521 с.
10. Гребнев Л.С., Нуреев Р.М. Экономика. Курс основ: Учебник для студентов вузов. – М.: Вига-Пресс, 2000. – 571 с.
11. Иохин В. Экономическая теория. – М.: Высшее образование, 2000. – 351 с.
12. Курс экономической теории: Учебник / Под ред. Чепурина М.Н., проф. Киселевой Е.Н. – Киров: «АСА», 2000. – 329 с.
13. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный). Изд. 3-е, испр. и доп. / Руковод. авторского коллектива и отв. редактор О.Н. Садиков. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 652 с.
14. Микроэкономика. Теория и российская практика / Под ред. Грязновой А.Г., Юдановой А.Ю. – М.: ИТД «КноРус», 2000. – 128 с.
15. Носова С.С. Экономическая теория: Краткий курс. – М.: Владос, 2001. – 412 с.

Статьи из журналов и газет

16. Белоусов О.В. Финансово-промышленные группы, холдинги, концерны // Законодательство. – 1998. – № 2.
17. Винслев Ю. К новому качеству проектирования постсоветских ТНК // РЭЖ. – 2000. – № 9.
18. Городецкий А. и др. Реформирование естественных монополий // Вопросы экономики. – 2000. – № 1.
19. Грязнов Э. КТНК в России. Позиции крупнейших в мире транснациональных корпораций // РЭЖ. – 2000. – № 7.
20. Дементьев В. Финансово-промышленные группы в стратегии реформирования российской экономики // РЭЖ. – 2000. – № 11-12.
21. Карабинцев Д. Перспективы развития предпринимательских сетей в России // Вестник МГУ. Серия 6. Экономика. – 2000. – № 1.
22. Капелгошников Р. Крупнейшие и доминирующие собственники в российской промышленности // Вопросы экономики. – 2000. – № 1.
23. Колганов А. К вопросу о власти кланово-корпоративных групп в России // Вопросы экономики. – 2000. – № 6.
24. Лисов В. Становление холдинговых компаний: правовое и организационное обеспечение // РЭЖ. – 2000. – № 5-6.
25. Остапенко В. Финансовое состояние предприятия: оценка, пути улучшения // Экономист. – 2000. – № 7.

26. Предпринимательство в переходной экономике // Экономист. – 2000. – № 10.

Статистические сборники

27. Российский статистический ежегодник 2000: статистический сборник Госкомстат России. – М: Финансы и статистика, 2001.

28. Россия в цифрах 2000: краткий статистический сборник. – М.: Финансы и статистика, 2001.

Литература на иностранных языках

29. Flying in one's and reality. Interview with Olav Bjernevoll, Head of Norsk Hydro Representation in Moskow on investment prospects in Russia and cooperation between Russia and Norway. / Press lukoil. – 2000. – N 7.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
080100.62 «ЭКОНОМИКА», 080200.62 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Составитель Е.В. Корниевская

*Корректор Ю.С. Якунина
Компьютерная верстка О.В. Дисюк*

Подписано в печать 28.08.2015.
Формат 60 × 84/16. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Усл. печ. л. 1,16.
Заказ № 4117. Тираж 300 экз.

Отпечатано на ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»
Министерства регионального развития, транспорта и связи ПМР,
3200, г. Бендеры, ул. Пушкина, 52