

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего профессионального и послевузовского образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(магистерская диссертация)**

Направление подготовки: 5.38.04.08 «Финансы и кредит»  
Профиль: «Управление финансами коммерческой организации»

**Тирасполь, 2019 г.**

Корниевская Е. В. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). – Тирасполь: НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет», 2019. – 39с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Управление финансами коммерческой организации» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит» обсуждены и рекомендованы решением кафедры Экономики от 04 сентября 2019 г., протокол №1.

НУО ВППО «Тираспольский  
межрегиональный университет», 2019  
Корниевская Е.В., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи магистерской диссертации	4
3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	5
4. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией	6
5. Разработка плана и структуры магистерской диссертации	7
6. Рекомендации по содержанию магистерской диссертации	8
7. Рекомендации по оформлению магистерской диссертации	11
8. Подготовка к защите магистерской диссертации	16
9. Процедура защиты магистерской диссертации	19
10. Критерии оценивания магистерской диссертации	20
11. Приложения	21

## **1. Общие положения**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»), а также учебным планом профиля «Управление финансами коммерческой организации».

Завершающим этапом реализации основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит» является государственная итоговая аттестация, нацеленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), включающее совокупность научных положений и обобщений, обладающее единством внутренней структуры, имеющее теоретическое и прикладное значение. В ней обобщаются результаты научных исследований в данной области и описываются практические результаты решения научной проблемы.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистрант должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о личном вкладе магистранта в разработку предложенной научной проблемы.

Выполнение и публичная защита магистерской диссертации является обязательным условием присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Данные методические рекомендации направлены на методическое обеспечение процесса выбора темы магистерской диссертации, ее написания и процедуры защиты.

## **2. Цель и задачи магистерской диссертации**

Цель и задачи магистерской диссертации, как формы итоговой аттестации, вытекают из требований, предъявляемых к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры, сформулированных ГОС ВО.

В основе квалификационной характеристики выпускника-магистра по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит» заложено, что магистр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Выпускник магистратуры должен обладать всей совокупностью общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит».

Исходя из этих требований, главной целью написания магистерской диссертации является завершение подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, способных профессионально решать предпринимательские, финансово-экономические, проектно-инвестиционные, научно-исследовательские, организационно-управленческие и другие задачи в рамках направления подготовки «Финансы и кредит».

К задачам магистерской диссертации относятся:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков в области финансов и кредита;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения и научные концепции;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных, проектных, исследовательских и производственных задач;
- развитие и стимулирование навыков ведения самостоятельной аналитической работы;
- владение современными методами научного исследования;
- умение работать с финансовой и экономической литературой, нормативно-правовыми документами;
- владение основными методами получения, хранения, обработки информации;
- умение анализировать результаты расчетов, содержательно их интерпретировать, обосновывать полученные выводы;
- применение полученных знаний в научно-исследовательской работе;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в различных областях экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки магистров 5.38.04.08 «Финансы и кредит», тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных с будущей деятельностью магистрантов. Примерные направления исследований в магистерских диссертациях разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию программы магистратуры, во главе с руководителем магистерской программы.

Тематика магистерских диссертаций ежегодно актуализируется и утверждается на заседании кафедры с учетом специфики научных школ и научно-

исследовательских работ, проводимых на кафедре по соответствующему направлению подготовки.

Утвержденная тематика доводится до сведения магистрантов для осмысления и выбора темы будущей магистерской диссертации. Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Выбор производится на основании утвержденного перечня тем магистерских диссертаций, имеющегося на кафедре (Примерная тематика магистерских диссертаций – Приложение 1).

При выборе темы магистранту следует учитывать собственный научный интерес в области финансов, научную школу руководителя магистерской диссертации от кафедры, заинтересованность в теме будущего работодателя, возможность получения необходимого практического материала и другие факторы, связанные с проведением научного исследования.

Следует подчеркнуть, что выбор темы магистерской диссертации целесообразно осуществлять не на последнем этапе обучения в магистратуре, а в начале образовательного процесса, с той целью, чтобы вся научно-исследовательская работа магистранта проходила в рамках проблемы, выбранной для магистерской диссертации. При таком подходе на протяжении всего периода обучения магистрант сможет проводить индивидуальные научные исследования, выполнять курсовые работы, публиковать статьи, выступать на конференциях и т.п. в одном научном направлении, что значительно обогатит его магистерскую диссертацию.

Приветствуется инициатива магистранта, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Магистранту предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы магистерской диссертации с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. При этом тема должна соответствовать направлению магистерской программы и соответствует ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит».

Тема магистерской диссертации и ее научный руководитель утверждаются магистранту приказом ректора Университета на основании его личного заявления (Приложение 2). Заявление пишется на имя руководителя магистерской программы, согласовывается с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем магистерской диссертации.

#### **4. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией**

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры, на котором происходит обсуждение выбранных тем и распределение между руководителями. Научными руководителями могут быть научно-педагогические работники Университета в соответствии с требованиями ГОС по соответствующим направлениям подготовки и

осуществляющие непосредственное руководство магистрантами в течение всего периода обучения.

После назначения научный руководитель:

- выдает магистранту исследовательское задание на магистерскую диссертацию (Приложение 3);

- совместно с магистрантом заполняет календарный график выполнения магистерской диссертации, утвержденный руководителем магистерской программы (Приложение 4);

- дает рекомендации магистранту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в себя: монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;

- руководит научно-исследовательской работой магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре;

- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;

- проводит плановые, предусмотренные расписанием, консультации, а также консультации по просьбе магистранта;

- осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;

- консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);

- научный руководитель имеет право назначить и провести предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите;

- готовит отзыв на магистерскую диссертацию в соответствии с настоящими методическими рекомендациями (Приложение 5) в сроки, предусмотренные календарным графиком; в отзыве научный руководитель не выставляет оценку, а рекомендует или не рекомендует работу к защите.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки диссертации: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания.

## **5. Разработка плана и структуры магистерской диссертации**

Составление плана является ответственным этапом написания магистерской диссертации. От его обоснованности во многом зависит ход и результаты исследования, качество и итоговая оценка выпускной квалификационной работы магистранта.

План магистерской диссертации должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и результаты. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы, отражающие целостность, законченность и результативность диссертационной работы.

К плану предъявляются следующие требования:

- полное соответствие теме магистерской диссертации;
- соблюдение рекомендуемой структуры работы, включающей теоретическую, методологическую и практическую части;
- логическую последовательность глав и параграфов выпускной работы, гарантирующую раскрытие темы;
- четкие, ясные и, по возможности, лаконичные формулировки названий глав и параграфов работы;

Рекомендуемая структура магистерской диссертации должна включать: введение, основное содержание, состоящее из трех глав (разделов), заключение, список использованных источников информации, заключение, приложение. Количество глав (разделов) в содержании диссертации обусловлено необходимостью выделения теоретической, аналитической и проектной частей исследования. Большое число глав представляется нецелесообразным.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Оптимальным считается по три параграфа в каждой главе.

Первоначальный (рабочий) вариант плана должен быть составлен магистрантом самостоятельно после выбора темы и предварительного ознакомления с отобранной по теме литературой, на основе собственного видения проблемы, понимания цели, задач и рабочих гипотез исследования. Рабочий план диссертации обсуждается магистрантом с научным руководителем и корректируется в соответствии с его рекомендациями. Рабочий план является направляющим инструментом диссертационного исследования.

В процессе работы над магистерской диссертацией рабочий план может уточняться и изменяться. Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой направлений исследования, необходимость в которой зачастую возникает после детального ознакомления с изучаемой проблемой. Может выясниться, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не окажется достаточного количества материала или, наоборот, появятся новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление магистерской диссертации.

## **6. Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый общий объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен составлять не более 100 страниц машинописного текста (без учета приложений).

**Во введении к выпускной квалификационной работе** (магистерской диссертации) должна быть раскрыта общая концепция (проблематика) научного исследования. В нее входят следующие положения:



- обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом, методическом и прикладном отношении, раскрытие ее значения, как для отдельных хозяйствующих субъектов, так и для национальной экономики в целом;

- общий обзор научных исследований, проводимых по данной проблеме отечественными и зарубежными учеными, их результатов и направлений, требующих дальнейшей научной разработки;

- формулировка цели и задач диссертационной работы. Цель следует формулировать четко, достаточно лаконично и результативно, с отражением того конечного результата, ради которого проводится исследование. Задачи должны включать теоретические, методические и практические аспекты проблемы и отражать основные этапы исследования;

- определение объекта и предмета исследования. Объектом исследования является, как правило, вся хозяйственно-финансовая деятельность исследуемой организации, предметом - ключевая экономическая категория или финансовый механизм, которым посвящена диссертационная работа;

- характеристика теоретической, методологической и информационной базы исследования, к которой относятся законодательные и нормативные акты по проблеме исследования, специальная литература отечественных и зарубежных авторов, финансовая, статистическая и другие виды отчетности исследуемой организации;

- характеристика общеэкономических и специфических методов исследования, используемых в диссертационной работе;

- научная новизна диссертационного исследования – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия "впервые" при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом;

- прогнозируемая практическая значимость результатов диссертационного исследования.

Рекомендуемый объем Введения - 5% от общего объема работы.

**Первая глава выпускной квалификационной работы** (магистерской диссертации) должна содержать теоретические и методологические вопросы исследуемой проблемы. В ней раскрывается природа и сущность ключевых экономических категорий, концептуальные основы (принципы, методы, этапы) управления финансами коммерческой организации, методологические подходы к оценке результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, анализу и планированию финансовых процессов.

Материал первой главы должен быть тесным образом увязан с действующим законодательством, нормативными документами, научными публикациями по данной проблеме. При раскрытии сущности категорий, финансовых механизмов и инструментов, определении других понятий и диффиниций необходимо рассматривать различные точки зрения известных ученых на данную проблему, критически их оценивать и обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам.

В первой главе освещается также накопленный в современной науке и практике опыт решения исследуемой проблемы, выявляются и формулируются нерешенные аспекты, факторы сдерживания и риска, прогнозируются потенциальные возможности и перспективные направления ее дальнейшего развития.

Наряду с рассмотрением концептуальных основ исследуемой проблемы, в первой главе раскрываются специфические особенности ее проявления и механизма решения в той отрасли экономики, к которой относится базовая организация.

По объему первая глава должна составлять, примерно, 25% общего объема работы.

**Вторая глава выпускной квалификационной работы** (магистерской диссертации) должна носить аналитический, практический характер. Она выполняется на практическом материале организации, в которой магистрант проходил преддипломную практику. Вначале необходимо дать экономико-организационную характеристику организации, раскрывающую основные параметры ее деятельности (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые). При этом особое внимание следует уделить вопросам построения финансовой службы, направлениям финансового менеджмента, характеристике финансовой политики организации.

Центральное место во второй главе должен занимать финансовый анализ деятельности организации за период не менее 3 лет. Анализ должен проводиться с применением современных методик, быть глубоким, всесторонним, реальным. В ходе анализа необходимо использовать разнообразные методы и аналитические процедуры:

- горизонтальный анализ, который позволяет исследовать динамику показателей во времени, выявлять общие тенденции и закономерности финансового состояния организации;
- вертикальный анализ, позволяющий исследовать структуру объекта исследования, выявлять структурные сдвиги в финансовых показателях и их влияние на конечные результаты деятельности организации;
- трендовый анализ, при проведении которого строится график возможного изменения исследуемого показателя, определяется среднегодовой темп прироста и рассчитывается прогнозное значение показателя;
- факторный анализ, суть которого заключается в выявлении и количественном измерении влияния факторов на конечный результат;
- анализ финансовых коэффициентов, который используется для оценки таких параметров финансового состояния, как ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность организации.

Для **выпускной квалификационной работы** актуально использование экономико-математических методов анализа (корреляционный, дисперсионный и др.), которые позволяют на основе большого массива информационного материала рассчитать количественное значение влияния факторов на конкретный финансовый показатель. Полученные результаты (при условии их репрезентативности) являются основой разработки экономико-математических моделей в финансовом планировании и прогнозировании.

Результаты анализа деятельности объекта исследования оформляются в таблицы и иллюстрируются графиками, диаграммами, схемами. Каждая аналитическая таблица должна сопровождаться экономической интерпретацией и оценкой выявленных результатов.

Наряду с общим анализом финансового состояния, во второй главе должен быть проведен углубленный анализ того направления финансовой деятельности, которому посвящено диссертационное исследование. Это позволит выявить неиспользованные резервы совершенствования данного вида деятельности и определить пути их реализации.

Объем второй главы должен составлять, примерно, 40% общего объема работы.

**Третья глава выпускной квалификационной работы** (магистерской диссертации) должна носить проектный характер. В ней должны быть определены резервы и пути совершенствования деятельности организации в исследуемом финансовом сегменте, разработаны конкретные проекты по реализации неиспользованных резервов. Предлагаемые автором пути решения исследуемой проблемы не должны носить чисто теоретический лозунговый характер. Их необходимо глубоко обосновать как с теоретической, так и с практической точки зрения. Во-первых, предложения автора должны быть адресными, то есть, привязанными непосредственно к исследуемой организации, к ее условиям деятельности. Во-вторых, они должны быть экономически обоснованными, подкреплены прогнозными расчетами. В третьих, по каждому предложению, особенно по предлагаемым проектам, должна быть рассчитана экономическая эффективность их реализации.

Третья глава, также как и предыдущие, в обязательном порядке должна быть разделена на параграфы, представляющие приоритетные направления совершенствования финансового менеджмента в данной организации.

Объем третьей главы должен составлять не менее 25% общего объема работы.

**Заключение** представляет собой итоговую часть диссертационного исследования. В нем в концентрированном виде излагаются основные теоретические положения диссертации, сжатые выводы и обобщения по результатам финансового анализа, предложения автора, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов управления финансами исследуемой коммерческой организации.

В заключении магистрант должен самостоятельно оценить степень достижения цели и решения задач диссертационного исследования, а также обосновать область практического применения результатов диссертационной работы (на базовом предприятии, в других организациях данной отрасли экономики, в учебном процессе по финансовым дисциплинам и т.п.)

Объем заключения – примерно, 5% от общего объема диссертационной работы.

## **7. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы**

Изложение материала в **выпускной квалификационной работе** (магистерской диссертации) должно быть четким, последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования, грамотным академическим языком. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами. В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод (2-4 предложения), отражающий основные положения данного параграфа. В конце

последнего параграфа главы выполняется общий вывод по главе, представляющий собой логическое обобщение выводов по параграфам главы. Слово «Вывод» не пишется.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только действующие нормативные документы. **Недопустимыми** являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные акты, если не рассматривается история вопроса.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере на листах формата А4, межстрочный интервал полуторный, шрифт Times New Roman №14.

Аналитические таблицы, на основе которых проводится текстовый анализ, располагаются по тексту работы. Большие таблицы, содержащие исходный первичный материал, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Поля: слева 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм, нижний колонтитул 23 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа размером 1,25.

Диссертационная работа должна быть сброшюрована в твердом переплете и содержать следующие документы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия руководителя предприятия, на котором проводилась преддипломная практики, заверенная печатью организации;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть в соответствии с планом;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают, выравнивая по центру, с прописной буквы без точки в конце слова, введение и заключение включают в содержание магистерской диссертации. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение **выпускной квалификационной работы** брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзывы научного руководителя и рецензия руководителя от организации располагаются после задания, они не нумеруются, но включаются в количество листов работы.

Содержание **выпускной квалификационной работы** выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть **выпускной квалификационной работы** состоит из глав, разделов, параграфов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы /разделы/ должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы/параграфы/ должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится.

Заголовки глав и разделов следует записывать с новой страницы, выравнивая по центру, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом – одна свободная строка.

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте **выпускной квалификационной работы** могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в **выпускной квалификационной работе** материалы даются со ссылкой на источник информации. В тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке

источников, и номер страницы, например [5, с. 42] или делаются подстрочные ссылки. Ссылки на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: "... в главе 3", "... по п. 3.3.4", ... перечисление а", "... в формуле (3)".

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст **выпускной квалификационной работы** должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте **выпускной квалификационной работы** приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед буквенным обозначением параметра дается его пояснение.

Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы с указанием ее порядкового номера помещают перед таблицей (выравнивание по центру). Точка после названия таблицы не ставится. Заголовки граф и строк таблицы первого уровня начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1», затем повторяется заголовок таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами

"То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы **выпускной квалификационной работы** должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1". Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах, в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл использования иллюстративного материала. Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту **выпускной квалификационной работы**, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Возможна нумерация рисунков в пределах главы. Например, рисунок 3.2 - это второй рисунок 3 главы. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 - Этапы управления кадрами», кавычки в подрисуночной подписи не ставятся, после названия рисунка точка не ставится. Ссылки на иллюстрации даются по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы с первичным (не аналитическим) материалом, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение диссертационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в диссертационной работе одно приложение, оно обозначается "Приложение 1". В тексте диссертационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 2".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того числа предложения, к которому дается звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников указывается в конце **выпускной квалификационной работы** (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- периодические издания (научные журналы, сборники статей, газеты);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет- ресурсы.

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников, включая ресурсы Интернет.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-84 "Библиографическое описание документа".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слова "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Последний лист **выпускной квалификационной работы** выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска работы к защите.

## **8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

На этапе подготовки к защите **выпускной квалификационной работы** магистрант должен выполнить следующие виды работ:

- составить аннотацию диссертационной работы (в файл);
- подготовить текст доклада по защите магистерской диссертации;
- оформить раздаточный (иллюстративный материал) (в файл);
- заполнить академическое резюме выпускника (в файл).



**Аннотация** выпускной квалификационной работы – это краткое изложение основной идеи и главных результатов диссертационной работы. На 5–7 страницах формат А4 (в двух экземплярах) приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах и результатах работы. Макет аннотации см. в Приложении 8. Аннотация вкладывается в выпускную работу (в файл) под титульный лист.

**Текст доклада на защите выпускной квалификационной работы.** Доклад студента не должен длиться более 10 минут. Студент должен получить рекомендацию научного руководителя относительно продолжительности доклада.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и(или) практическом плане. Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

**Иллюстративный материал (презентация)** является обязательным элементом защиты **выпускной квалификационной работы**. Поэтому доклад магистранта должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в MicrosoftPowerPoint). Он призван способствовать возможно более полному раскрытию содержания доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен быть произведен студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист с указанием темы магистерской диссертации, объекта исследования, фамилии студента и научного руководителя. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

**Академическое резюме**, приведенное в Приложении 7, предназначено для обобщения всех достижений, полученных магистрантом за период обучения в университете.

Академическое резюме заполняется на двух языках: русском и английском (или другом языке, который магистрант изучал в магистратуре).

Резюме будет являться приложением к магистерской диссертации и будет доступно в момент ее защиты для членов государственной экзаменационной комиссии. Поскольку не все члены государственной экзаменационной комиссии знакомы лично с каждым из магистрантов, для них принципиально важно составить полную картину о выпускнике, выступающим перед ними.

Академическое резюме может быть использовано для предъявления потенциальным работодателям, в общественные профессиональные объединения, для обучения в аспирантуре.

Данную форму обязан заполнить каждый магистрант и сдать ее на кафедру вместе с магистерской диссертацией. При заполнении формы следует руководствоваться принципом релевантности, то есть стоит указывать лишь ту информацию, которая действительно отражает академические и профессиональные успехи магистранта. Также следует учитывать, что члены Государственной экзаменационной комиссии имеют весьма ограниченное время для знакомства с каждым выступающим, поэтому не стоит перегружать «Академическое резюме» излишней и повторяющейся информацией.

В графе 2 необходимо рассчитать средний балл по дисциплинам основной образовательной программы по направлению подготовки.

В графе 4 магистранту необходимо оценить уровень владения тем или иным языком по соответствующему критерию. Оценку необходимо произвести по 10-балльной шкале. При этом 10 баллов ставится, если магистрант знает язык на уровне его носителя.

В графах 9, 10 и 11 стоит ограничиться лишь тремя наиболее существенными пунктами, которые непосредственно связаны со сферой профессиональных интересов магистранта. Естественно, что многие из магистрантов имеют гораздо более внушительный список по каждой из указанных строк, поэтому возможен вариант указания всех своих достижений в виде отдельного списка и присовокупления его к своему «Академическому резюме» (см. Дополнительные приложения).

В графе 10 в пункте «Степень участия» необходимо указать факты участия магистранта на конференциях, симпозиумах с докладами, факты получения наград, дипломов, призов, грамот в том числе «За самый интересный доклад», «За активное участие» и т.п.

В графе 12 следует указывать подразделение, в котором магистрант проходил тот или иной тип практики. В случае прохождения практики в нескольких подразделениях, то необходимо указать подразделение, в котором проведено наибольшее время, или где полученный опыт был наиболее ценен для проведенного исследования.

**Дополнительные приложения.** К дополнительным приложениям, предлагаемым Членам государственной экзаменационной комиссии, относится

следующая информация о магистранте, которую рекомендуется приложить к «Академическому резюме» в виде копий следующих документов:

- список научных публикаций, перечни научных конференций, встреч, круглых столов, семинаров, в которых магистрант принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и вне академических.

Количество дополнительных приложений ограничивается шестью единицами, наилучшим способом отражающими достижения, успехи, заслуги магистранта. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

## 9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите **выпускной квалификационной работы** допускается лицо, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, представившее законченную и надлежащим образом оформленную работу в государственную экзаменационную комиссию. Квалификационная работа подписывается магистрантом, научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательный вариант **выпускной квалификационной работы** должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

В ГЭК могут быть представлены также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы и к которым относятся:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Защита **выпускной квалификационной работы** может проводиться как в университете, так и на предприятиях, учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный и практический интерес.

**Выпускная квалификационная работа** защищается публично на заседании ГЭК по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. На защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента.

Процедура защиты **выпускной квалификационной работы** предусматривает следующую последовательность действий:

1. Объявление темы **выпускной квалификационной работы**, фамилии, имени, отчества студента, научного руководителя, рецензента и предоставление слова магистранту.
2. Сообщение (доклад) студента.
3. Вопросы членов ГЭК по **выпускной квалификационной работе** студента, раздаточному материалу и презентации и ответы магистранта на них.
4. Ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя.
5. Ответы магистранта на замечания научного руководителя.

6. Ознакомление членов ГЭК с рецензией на магистерскую диссертацию.

7. Ответы студента на замечания рецензента.

8. Объявление председателя ГЭК об окончании защиты **выпускной квалификационной работы**.

9. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке **выпускной квалификационной работы** и ее защиты.

10. Оглашение результатов защиты **выпускной квалификационной работы** председателем ГЭК.

Решение о выставленной оценке оглашается в конце рабочего дня председателем ГЭК.

Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в вузах, имеющих свидетельство о соответствующей государственной аккредитации и право осуществлять магистерскую подготовку, присуждается **квалификационная степень магистра** и выдается диплом магистра установленного образца.

Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

#### **10. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

По результатам защиты **выпускной квалификационной работы** государственной экзаменационной комиссией выставляется оценка. Критерии ее оценивания следующие.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит»,  
профиль «Управление финансами коммерческих организаций»**

1. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость хозяйствующих субъектов.
2. Анализ основных показателей финансового состояния бизнеса экономического субъекта.
3. Аналитическое обоснование базовых ориентиров инвестиционной политики коммерческой организации.
4. Базовые концепции и перспективы налогообложения субъектов малого бизнеса.
5. Базовые концепции финансового менеджмента и их развитие в деятельности предпринимательских структур на современном этапе.
6. Банковское кредитование в Российской Федерации, проблемы и пути его совершенствования.
7. Инструменты эффективного управления финансовым состоянием коммерческой организации.
8. Информационная база финансово-инвестиционного анализа в бизнес-планировании.
9. Информационная основа принятия финансовых решений в проектном управлении.
10. Информационное обеспечение организации деятельности коммерческого банка.
11. Концептуальные и методические подходы к оценке конкурентоспособности фирмы.
12. Концептуальные основы и перспективы развития государственного финансового мониторинга и контроля деятельности фирмы.
13. Критерии и показатели оценки финансового состояния коммерческой организации.
14. Методы оптимизации структуры капитала коммерческой организации.
15. Методы оценки уровня налоговой нагрузки и ее влияния на конечные финансовые результаты организации.
16. Методы оценки финансовых активов коммерческой организации и их совершенствование.
17. Методы повышения финансовой устойчивости предпринимательских структур в современных условиях.
18. Методы финансирования деятельности хозяйствующих субъектов, проблемы оптимизации структуры пассивов.
19. Механизм управления наличным и безналичным денежным оборотом коммерческой организации.
20. Микрофинансирование как инструмент интеграции субъектов финансового рынка.

21. Налогообложение коммерческих организаций: состояние, проблемы, направления совершенствования.
22. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в конкурентной среде.
23. Обеспечение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентной среде.
24. Оптимизация структуры оборотных активов предприятия.
25. Оптимизация структуры оборотных активов хозяйствующего субъекта.
26. Оптимизация финансовой политики коммерческих организаций.
27. Особенности и преимущества венчурного финансирования в современных условиях.
28. Особенности, инструменты и направления совершенствования амортизационной политики коммерческой организации.
29. Принципы и методы оценки стоимости капитала, их развитие на современном этапе.
30. Развитие методов и технологий финансового планирования и бюджетирования в предпринимательских структурах.
31. Развитие методов оценки рисков и их влияния на стоимость бизнеса.
32. Развитие системы финансового планирования в корпорации.
33. Разработка и экономическое обоснование финансовой стратегии коммерческой организации.
34. Совершенствование финансового планирования и бюджетирования организации (на материалах конкретного предприятия).
35. Теоретическое и методологическое обоснование подходов к оценке имущества, капитала и привлеченных источников.
36. Финансовые ресурсы и капитал организации: оценка состояния и эффективности использования.
37. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки инновационного предпринимательства в регионе (на материалах конкретного региона).
38. Формирование эффективной информационной базы для практической реализации финансового менеджмента в коммерческих организациях.

## Приложение 2

Руководителю магистерской программы  
НУО ВППО «ТМУ»

Д.э.н., профессору Сенокосовой Л.Г.

от обучающегося по направлению подготовки  
5.38.04.08 «Финансы и кредит»

программа: «Управление финансами  
коммерческой организации»

группа: МФК(з)-16

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Назначить Руководителем \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой экономики \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Е. В. Корниевская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Л.Г.Сенокосова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Л.Г. Сенокосова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по подготовке магистерской диссертации по направлению

**5.38.04.08 «Финансы и кредит»,**

**Профиль «Управление финансами коммерческой организации»**

Студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

#### 1. Тема работы

---

---

---

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. **Исходные данные к работе:** законодательные и подзаконные нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; статистические и аналитические материалы; монографии; данные профессиональных периодических изданий; интернет-ресурсы; самостоятельно собранные первичные материалы.

4. **Перечень вопросов, подлежащих разработке в магистерской диссертации или краткое содержание работы.**

**Введение:** актуальность темы в теоретическом, методическом, прикладном отношении. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы, Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разрабатывавших тему. Законодательная, правовая база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи магистерской диссертации. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры магистерской диссертации. Научная новизна (если есть), вклад магистранта

---



**Теоретическая часть магистерской диссертации:**

---

---

**Методическая часть магистерской диссертации:**

---

---

---

---

**Практическая часть магистерской диссертации:**

---

---

---

---

**Заключение:** Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования с выделением, группировкой их в области теории, методологии и практики. Конструктивная часть: предложения (адресные), рекомендации (адресные), прогнозы, сделанные автором или одобренные им.

**Список литературы:**

**Приложения:** первичные материалы (формы отчетности), статистические материалы (таблицы, графики, множественные диаграммы и пр.), бланки, рекламные продукты, макеты договоров, нормативные документы и пр.

**5. Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель выпускной квалификационной работы,**

(с указанием степени и звания) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского  
 профессионального образования

**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Л.Г. Сенокосова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

**выполнения выпускной квалификационной работы  
 направления подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит»,  
 профиль «Управление финансами коммерческой организации»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

№ п/п	Характер и объем работы (этапы выполнения магистерской диссертации)	Сроки выполнения (рекомендуемые кафедрой)	Сроки, установленные научным руководителем, по согласованию со студентом	Отметки научного руководителя о выполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5
1	Выбор темы магистерской диссертации. Обоснование темы в рамках выполнения НИР кафедры			
2	Получение исследовательского задания и календарного графика выполнения магистерской работы у научного руководителя			
3	Разработка предварительного плана магистерской диссертации			
4	Формирование информационной базы исследования			
5	Разработка развернутой проблематики исследования в рамках подготовки и защиты НИР учебного плана			
6	Обсуждение разработанной			

	проблематики магистерской диссертации на методологическом семинаре аспирантов, соискателей и магистрантов кафедры в рамках защиты НИР			
7	Написание теоретической части магистерской работы, предоставление ее научному руководителю			
8	Сбор необходимых форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения учебной практики			
9	Отчет магистранта научному руководителю о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР №3			
10	Написание методической и практической частей магистерской диссертации. Предоставление их научному руководителю			
11	Получение замечаний и рекомендаций у научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации. Устранение замечаний научного руководителя			
12	Предоставление готового варианта магистерской диссертации научному руководителю			
13	Получение отзыва на магистерскую работу у научного руководителя			
14	Сдача работы на рецензирование и получение рецензии на магистерскую диссертацию у рецензента, утвержденного кафедрой			
15	Подготовка текста доклада, иллюстративного (раздаточного) материала и презентации в рамках защиты НИР №4			
16	Составление аннотации к магистерской диссертации и академического резюме выпускника			
17	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру			
18	Получение допуска к защите магистерской диссертации у			

	заведующего кафедрой (по установленному графику)			
19	Предзащита (по требованию научного руководителя)			
20	Защита магистерской диссертации			

Магистрант \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(магистерскую диссертацию)**  
**по направлению подготовки 5. 38.04.08 «Финансы и кредит»,**  
**профиль «Управление финансами коммерческой организации»**

---

Ф.И.О. магистранта

на тему: \_\_\_\_\_

---

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах) \_\_\_\_\_

---

---

2. Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.)

---

---

---

3. Количественные характеристики работы  
Объем магистерской диссертации: \_\_\_\_\_ листов, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ схем, \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ форм, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ литературных источников.

4. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) с комментариями отдельных позиций

---

---

5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.)

---

---

---

6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.)

---

---

7. Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено)

---

---

8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования

---

---

9. Нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации

---

---

10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС ВО); рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком)

---

---

Научный руководитель: должность, ученая степень, звание

---

Ф.И.О. (полностью)

---

Подпись

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(магистерскую диссертацию)**  
**по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит»,**  
**профиль «Управление финансами коммерческой организации»**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Соответствие темы магистерской диссертации ГОС ВПО по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит»  
\_\_\_\_\_

2. Актуальность темы исследования  
\_\_\_\_\_

3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания  
\_\_\_\_\_

4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.)  
\_\_\_\_\_

5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.)  
\_\_\_\_\_

6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т.д.)  
\_\_\_\_\_

7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента  
\_\_\_\_\_

8. Оценка работы (по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). (Возможность присвоения магистранту квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит»). Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной

квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки

« \_\_\_\_\_ », а ее автор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

присвоения квалификации (степени) «Магистра» по направлению подготовки  
5.38.04.08» Финансы и кредит».

Рецензент:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

(печать)

Место работы, должность,  
ученая степень, ученое звание  
(если есть)

Дата





**АННОТАЦИЯ  
на выпускную квалификационную**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему: \_\_\_\_\_  
направления подготовки 5.38.04.08 «Финансы и кредит», профиль  
«Управление финансами коммерческой организации»

**Ф.И.О. научного руководителя** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. рецензента** \_\_\_\_\_

1. **Актуальность исследования**
2. **Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы.**
3. **Цель, задачи магистерской диссертации**
4. **Предмет исследования**
5. **Объект исследования**
6. **Методы исследования**
7. **Количественные характеристики работы:**
  - ü Объем магистерской диссертации: \_\_\_\_\_ листов, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ схем, \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ форм, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ литературных источников.
  - ü Структура магистерской диссертации.
8. **Краткое содержание работы**
9. **Основные результаты работы (вклад магистранта в теоретическом / методическом / практическом плане):**
  - ü изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п.
  - ü апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах кафедры финансов и банковского дела и пр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского  
профессионального образования

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Консультант \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Работа допущена к защите

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_\_

**Сведения о защите магистерских диссертаций  
по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит»**

---

Ф.И.О. члена ГЭК

---

дата защиты

№ п/п	Ф. И. О. студента	Тема магистерской диссертации	Научный руководитель	Рецензент	Вопросы по защите, замечания члена ГЭК	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

**Подпись члена ГЭК** \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ  
по написанию и защите выпускной квалификационной работы**

1. Ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит» (кафедральный стенд, методические рекомендации по написанию ВКР, электронный комплект учебно-методических материалов по ВКР).
2. Ознакомиться с приказом ректора университета о назначении научного руководителя.
3. Совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации (Приложение 1). Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР).
4. Написать заявление на имя руководителя магистерской программы о закреплении (утверждении) выбранной темы магистерской диссертации (Приложение 2).
5. Получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его (Приложение 3).
6. Получить бланк календарного графика выполнения магистерской диссертации (Приложение 4).
7. Совместно с научным руководителем заполнить шапку и столбец 4 календарного графика и подписать его, указав дату.
8. Самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике.
9. Сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии.
10. Согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации.
11. Разработать развернутую проблематику магистерской диссертации объемом 15–20 страниц («магистерская диссертация в миниатюре») в рамках подготовки и защиты НИР учебного плана.
12. Обсудить разработанную проблематику магистерской диссертации на методологическом семинаре аспирантов, соискателей и магистрантов кафедры в присутствии научного руководителя в рамках защиты НИР.
13. Написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю.
14. Собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения учебной практики.
15. Отчитаться перед научным руководителем о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР.
16. Написать методическую и практическую части магистерской диссертации и сдать их научному руководителю.

17. «Собрать» магистерскую диссертацию целиком в строгом соответствии с рекомендованной структурой.
18. Получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации.
19. Устранить замечания научного руководителя.
20. Сдать готовую работу научному руководителю на проверку.
21. Получить отзыв на магистерскую диссертацию у научного руководителя (Приложение 5).
22. Сдать магистерскую диссертацию на рецензирование и получить рецензию (Приложение 6).
23. Подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты НИР.
24. Составить академическое резюме (Приложение 7).
25. Составить аннотацию к магистерской диссертации (Приложение 8).
26. Сдать готовую магистерскую диссертацию, подписанную магистрантом и научным руководителем, на кафедру.
27. Получить допуск к защите магистерской диссертации у руководителя магистерской диссертации
28. Пройти предварительную защиту магистерской диссертации.
29. Ознакомиться с распоряжением заведующего кафедрой о дате и времени защиты магистерской диссертации.
30. Сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты.
31. Явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.