Рассмотрено и утверждено
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 5от 24марта 2021г.)

«Утверждаю»
Ректор НОУВППО «ТМУ», к.э.н.
Ястребова В.В.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ ВЫПОЛНЕНИЕ СТУДЕНТОМ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 29-ОД от 25.03.2021г.

г.Тирасполь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К документации, отражающей выполнение студентом основной образовательной программы, относятся:

*зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение № 1);

* зачетно-экзаменационные листы (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета); (Приложение № 2,3);

* зачетная книжка (Приложение № 4,5);

*карточка по учету движения контрольных работ (Приложение № 6);

*журнал учебных занятий (ВПО,очно-заочная, заочная формы обучения) (Приложение 7);

*журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов (ВПО, очная форма обучения) (Приложение 8).;

*журнал учета учебных занятий (СПО,очная форма) (Приложение 9);

2. После завершения обучения или при прерывании учебы, независимо от причин прерывания, зачетная книжка и учебная карточка (СПО) сдаются в архив в числе других документов личного дела. Личное дело хранится в архиве 75 лет.

3. Зачетно-экзаменационные ведомости относятся к номенклатуре дел деканата (хранятся 10 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке).

4. Во всех видах документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы, отмечаются все формы контроля знаний и объем часов, освоенных студентом во время обучения.

5. Основными нормативными документами при заполнении документации являются утвержденный учебный план, ежегодный рабочий учебный план, настоящая инструкция.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ (ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА)

6. В оформлении зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационного листа) принимают участие:

* методист учебной части (факультета);

* начальник учебной части (декан факультета);

* преподаватель дисциплины.

7. Методист учебной части (факультета) выписывает зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист), указывая дисциплину, форму проведения контроля, ФИО преподавателя (если есть, то ученую степень или ученое звание), число часов/зачетных единиц по рабочему учебному плану, освоенное в данном семестре, номер группы, ФИО студентов.

8. Начальник учебной части (декан факультета) проверяет правильность оформления, отмечает не допуск к зачету (экзамену) для тех студентов, которые не выполнили учебный план, подписывает ведомость.

9. Методист учебной части (факультета) регистрирует ведомость в журнале и выдает ее под роспись преподавателю в день проведения контрольного мероприятия. Выдача ведомости старосте группы допускается только по особому распоряжению начальника учебной части (декана факультета) в виде исключения.

10. Преподаватель заполняет зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист), указывая номер зачетной книжки студента, оценку. Оценка на зачете прописывается словом «зачтено» иди «не зачтено». Оценка на экзамене и дифференцированном зачете прописывается в соответствующих графах цифрой и словом. Используется система наименований оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если студент не является на экзамен, то вносится запись «не явился». Преподаватель расписывается в каждой строке заполненной ведомости, кроме строк, заполненных начальником учебной части (деканом факультета) записью «не допущен». Преподаватель не имеет права самостоятельно вносить запись «не допущен». Если студент не выполнил учебный план и не может быть допущен к сдаче экзамена (зачета), преподаватель должен сообщить об этом в служебной записке проректору по учебной работе, чтобы запись была внесена соответствующим должностным лицом.

Преподаватель закрывает ведомость, указывая в конце ее итоговые данные.

11. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается в учебной части (деканате) в день проведения экзамена (зачета) и сдается в учебную часть (деканат):

12. В случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине, студент получает зачетно-экзаменационный лист в учебной части (деканате) без специальных пометок.

13. В случае повторной сдачи экзамена (зачета) в верхнем правом углу зачетно-экзаменационного листа делается пометка «П».

14. При неудовлетворительной повторной сдаче экзамена (зачета) студент имеет право получить зачетно-экзаменационный лист в учебной части (деканате) для сдачи экзамена (зачета) комиссии, в этом случае в верхнем правом углу зачетно-экзаменационного листа делается пометка «К».

15. Выдача зачетно-экзаменационных листов методистами регистрируется в специальных журналах (с указанием номера и даты выдачи).

16. Для оформления итогов контроля по курсовой работе (проекту), всем видам практики оформляются отдельные ведомости.

17.Записи о контрольных работах у студентов заочного отделения предусмотрены в карточке по учету движения контрольных работ

18. Результаты такой формы контроля, как контрольная работа, у студентов заочного отделения оформляются в той же ведомости, где оформляются зачет или экзамен.

19. Сдача ведомостей в учебную часть (деканат) осуществляется только преподавателем.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

20. Зачетную книжку заполняет преподаватель.

21. Преподаватель вписывает в зачетную книжку результат формы контроля, указывая наименование дисциплины по учебному плану, число часов/ зачетных единиц, указанное в ведомости, свою фамилию (инициалы указываются при необходимости), оценку прописью, дату приема, свою подпись. Оценка указывается в виде слов «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При получении студентом оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» запись в зачетной книжке не производится.

22. В левую сторону зачетки вносятся записи об итогах экзаменов, в правую сторону — об итогах зачетов.

23. Записи о курсовых работах (проектах), вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, где вписывается наименование дисциплины, тема курсовой работы (проекта), семестр, оценка, дата сдачи, подпись преподавателя, фамилия преподавателя.

24. По окончании каждого курса декан факультета проверяет записи в зачетной книжке и вносит запись о переводе на следующий курс, удостоверяя ее своей подписью и печатью учебной части (факультета).

25. Отметки о выполнении всех видов практик, научно – исследовательской работе и о государственной аттестации вносят в соответствующие разделы зачетной книжки.

Раздел практик и НИР заполняется по вышеуказанным правилам.

Раздел государственной аттестации заполняет технический секретарь государственной аттестационной комиссии и удостоверяют своими подписями все присутствующие на заседании ГАК члены государственной аттестационной комиссии.

Приложение № 1

НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»
Очная (очно-заочная. заочная) форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20 ___- 20 ___ учебного года
Форма контроля – зачёт, экзамен (подчеркнуть)
Направление «_____»
Группа № курс _____
Дисциплина _____Всего часы /ЗЕТ
Фамилия и инициалы преподавателя _____
Дата проведения зачёта, экзамена _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя студента	№ зачётной книжки	Отметка о зачёте	Подпись преподават.	Экзаменационная оценка		Подпись преподават.
					цифра	прописью	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Число студентов на экзамене (зачёте)_____
Из них получивших «отлично» («зачтено»)_____
Из них получивших «хорошо»_____
Из них получивших «удовлетворительно»_____
Из них получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)_____
Число студентов, не явившихся на экзамен (зачёт)_____
Число студентов, не допущенных к экзамену (зачёту)_____
Начальник учебной части_____

Приложение № 2

НУОВППО
«Тираспольский межрегиональный университет»

Очная (очно-заочная, заочная) форма обучения

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Первичный
Вторичный
Комиссия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(для сдачи экзамена или зачёта вне группы)

Курс __ _____ группа № __ _____

Дисциплина _____ _____

Экзаменатор _____ _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Студент_____ _____

№ зачетной книжки _____ _____

Дата выдачи «____»_____ 20___г.

Начальник учебной части _____

Оценка _____ _____
(цифрой и прописью)

Дата сдачи «____»_____ 20___ г.

Подпись экзаменатора _ _____

Приложение № 3

НУОВППО
«Тираспольский межрегиональный университет»

Очная (очно-заочная, заочная) форма обучения

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Первичный
Вторичный
Комиссия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(для сдачи экзамена или зачёта вне группы)

На сдачу экзамена (зачета) по дисциплине_____

Количество часов_____/(ЗЕТ)_____

Преподаватель_____ _____

Группа №_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Дата приема экзамена (зачета)	Оценка	Подпись экзаменатора

Начальник учебной части _____

Место для фотокарточки

М.П.

Подпись студента _____

_____ 20___г.
(дата выдачи зачетной книжки)

Министерство просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
НУО ВППО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет СПО

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____

Специальность _____

Форма обучения _____

Зачислен(а) приказом от «____» _____ 20___г. №_____ на _____ курс

Ректор _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета СПО _____ / _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20___г.
(дата выдачи зачетной книжки)

_____ курс _____ семестр 20_____ /20_____ учебный год

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование дисциплины	Объем (кол-во часов)	Фамилия, инициалы преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись экзаменатора

Результаты промежуточной аттестации
(зачеты, контрольные работы)

Наименование дисциплины	Объем (кол-во часов)	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о зачете/ оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

_____ курс _____ семестр 20_____ /20_____ учебный год

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование дисциплины	Объем (кол-во часов)	Фамилия, инициалы преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись экзаменатора

Студент(ка) _____ переведен(а) на ___ курс

Результаты промежуточной аттестации
(зачеты, контрольные работы)

Наименование дисциплины	Объем (кол-во часов)	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о зачете/ оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Декан факультета _____
(подпись)

(фамилия, имя,

КУРСОВЫЕ

Наименование дисциплины	Тема проекта (работы)

отчество студента)

ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)

Курс	Фамилия, инициалы руководителя	Оценка	Дата	Подпись руководителя

(фамилия, имя,

Производственная

Наименование практики	Курс	Семестр	Место прохождения практики	Продолжительность	
				от (дата)	до (дата)

отчество студента)

(профессиональная) практика

Наименование профессии (должности)	Присвоенные квалификации и разряд по рабочей профессии	Фамилия, инициалы преподавателя (мастера п/о)	Оценка/ отметка о зачете	Дата сдачи	Подпись преподавателя (мастера п/о)

(фамилия, имя,

Квалификационные

Наименование профессионального модуля

отчество студента)

экзамены

Дата сдачи экзаменов	Оценка	Подписи членов комиссии

Защита дипломного проекта

Задание выдано «_____» _____ 20___ г.

Тема: _____

_____

_____

Руководитель: _____
(фамилия и инициалы)

Сроки выполнения: _____

Декан факультета СПО: _____
(подпись)

Студент(ка) _____
(фамилия и инициалы)

Допущен(а) к защите: «_____» _____ 20___ г.

Декан факультета СПО: _____
(подпись)

(дипломной работы)

Защита на тему _____

_____

_____

Состоялись «_____» _____ 20___ г.

Оценка «_____» _____

Председатель Государственной
аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены Государственной
аттестационной комиссии _____
(подпись)

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

Студент(ка) _____
(фамилия и инициалы)

Допущен(а) к сдаче «____» _____ 20___г.

Декан факультета СПО _____

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности

Наименование этапа	Оценка	Дата	Подпись председателя

Оценка _____

Председатель ГАК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Государственной аттестационной комиссии _____
(подпись)

М.П.

Итоговые экзамены по дисциплинам

Студент(ка) _____
(фамилия и инициалы)

Допущен(а) к сдаче «____» _____ 20___г.

Декан факультета СПО _____

Результаты экзаменов по дисциплинам

Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись председателя

Оценка _____

Председатель ГАК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Государственной аттестационной комиссии _____
(подпись)

М.П.

Решением Государственной аттестационной комиссии

от «_____» _____ 20____ г. протокол № _____

студенту(ке) _____
(Ф.И.О.)

Присвоена квалификация _____
(наименование)

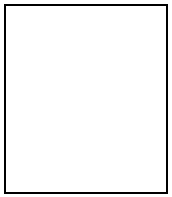
Председатель ГАК: _____
(подпись)

Члены ГАК: _____
(подписи)

_____

Выдан диплом № _____ серия _____ от «____» _____ 20___ г.

М.П. Декан факультета СПО _____
(подпись)



м.п.

Подпись студента_____

_____20__г.
(Дата выдачи зачетной книжки)

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского профессионального образования
Тираспольский межрегиональный университет

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____

Код, направление подготовки (специальность)_____

_____

Факультет_____

Зачислен приказом _____ от ___ 20 ____ г. № _____

Ректор университета _____
м. п. (подпись, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

1-й семестр 20__/20__учебного года

ПЕРВЫЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

3

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

4

2-й семестр 20__/20__учебного года

ПЕРВЫЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Студент(ка)_____ переведен(а) на__курс

5

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

6

3-й семестр 20__/20__учебного года

ВТОРОЙ КУРС _____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

7

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

8

4-й семестр 20__/20__учебного года

ВТОРОЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Студент(ка)_____переведен(а) на__курс

9

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

10

5-й семестр 20__/20__учебного года

ТРЕТИЙ КУРС _____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

11

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

12

6-й семестр 20__/20__учебного года

ТРЕТИЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Студент(ка)_____переведен(а) на__курс

13

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

14

7-й семестр 20__/20__учебного года

ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

15

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

Декан факультета _____
(подпись)

16

8-й семестр 20__/20__учебного года

ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя

Студент(ка)_____переведен(а) на__курс

17

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____
(подпись)

18

9-й семестр 20__/20__учебного года

ПЯТЫЙ КУРС

_____
(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя

19

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____
(подпись)

20

10-й семестр 20__/20__учебного года ПЯТЫЙ КУРС							_____ (Фамилия И. О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия препо-давателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля,раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя
Студент(ка)_____переведен(а) на__курс							Декан факультета _____ (подпись)						
21							22						

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Фамилия И. О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование Дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препо-давателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____

(подпись)

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

_____
(Фамилия И. О. студента)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____
(подпись)

ПРАКТИКА _____
(Фамилия И.О. студента)

Наименование практики	Семе-стр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф. И. О руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	Общее кол-во час./ з.ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации высшего профессионального образования	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

Декан факультета _____
(подпись)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(Фамилия И. О. студента)

Вид научноисследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Вид научноисследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ			_____ (Фамилия И. О. студента)	
№ п/п	Наименование Дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии
Студент(ка) _____ (Фамилия И. О.) допущен(а) к итоговой Государственной			аттестации Приказ_____№__от_____20__г.	
			Декан факультета _____ (подпись)	
31			32	

_____

(Фамилия И. О. студента)

Выпускная квалификационная работа

Тема:_____

(выпускной квалификационной работы)

_____

_____

Руководитель:_____

(Фамилия И. О.)

Дата защиты:_____20____г.

Оценка:_____

Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии:

Решением Государственной аттестационной комиссии

от_____20___г. протокол №_____

студенту(ке)_____

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация_____

(наименование)

Председатель: _____

(подпись)

Члены комиссии:_____

_____

(подписи)

Выдан диплом_____№_____от_____20____г.

Декан факультета _____

(подпись, Фамилия И.О.)

Приложение № 6

НУОВППО
«Тираспольский межрегиональный университет»

КАРТОЧКА ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Дисциплина _____

Фамилия рецензента _____

Студентов-заочников _____курса Направление подготовки_____
Группа_____

№ п/п	Дата поступления контрольной работы в заочное отделение	Фамилия, имя, отчество заочника	№ контрольной работы	Дата передачи рецензенту	Расписка рецензента в получении контрольной работы	Оценка	Дата получения контрольной работы с рецензией обратно	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Приложение №7

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

НУО ВППО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЖУРНАЛ

УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

_____ группы _____ курса

направление / специальность _____

_____

на 20____ – 20____ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№№ п/п	Наименование предмета	Фамилия преподавателя	Страницы
Лекции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
Практические занятия (семинары)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Фамилия и инициалы преподавателя ______________________________

Дата проведения пары	Количество учебных часов	Тема лекции	Подпись преподавателя

Наименование предмета

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Месяц и число															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	

Приложение №8

НУО ВППО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЖУРНАЛ

учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Учебный год _____

Декан факультета _____

Руководитель группы _____

Староста группы _____

2019 г. ГУИПП Бенд. тип. «Полиграфист», з. 2225

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

ДЕКАНАТ

1. Журнал хранится в деканате и ежедневно выдается старосте перед началом занятий.
2. Заполняет обложку в журнале, раздел А в части планирования и раздел II совместно старостой группы.
3. Распределяет страницы раздела V по предметам, причем на каждый вид занятий выделя отдельные страницы; в случае деления группы (например, занятия по иностранному язы лабораторные работы) и ведения занятий в каждой группе разными преподавателями след ет выделить страницы по данной дисциплине на каждого преподавателя.
4. Проводит инструктаж со старостами и с преподавателями о порядке ведения журнала.
5. Следит за правильностью и аккуратностью ведения журнала старостами и преподавател ми.

СТАРОСТА

1. Ежедневно перед началом занятий получает в деканате журнал.
2. В разделе IV против фамилии студентов, пропустивших занятия в начале второго часа ка: дой пары, проставляет букву «Н» (т.е. «нет»), что означает пропуск 2 часа, независимо того, отсутствовал студент на всей паре или только на одном часе.
3. Наименование дисциплины и в скобках форму занятий (сем., практ., лаб.) записывает в ра деле IV журнала в день занятий (а не заранее) и в том порядке, в каком они проводилис этот день, причем с учетом даже замещенных занятий.
4. Заполняет раздел II «Список студентов».
5. В разделе IV ежедневно, а в разделе II – в последний день месяца и в конце каждого семест производит подсчет пропущенных часов и записывает итоги в соответствующих графах.
6. В конце каждой пары подает преподавателю журнал для заполнения им раздела V.
7. Сразу по окончании занятий возвращает журнал в деканат.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Следит за правильностью заполнения старостой раздела IV журнала.
2. Заполняет систематически раздел IV в части текущей успеваемости и раздел V в кон каждого занятия; если же журнал в другой подгруппе (например, на занятии по иностра ному языку), то заполняет разделы IV и V в деканате по окончании занятий.
3. В конце каждого семестра в разделе V подводит итог проведенных занятий, и заполняет раздел I в части выполнения.

В течение каждого семестра в разделе VI проставляет оценки текущей успеваемости студентов

I. УЧЕБНЫЙ

а) _____семестр

(план заполняет декан или заместитель декана, а выполнение заполняет преподаватель)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		В том числе						Форма отчета (зачет, экзамен)	На каких страницах ведется учет выполнения
			всего часов	лекций	практич. (семинарских занятий)	лабораторных занятий	курсовые проекты (работа)	контрольные работы		
1		План								
		Выполн.								
2		План								
		Выполн.								
3		План								
		Выполн.								
4		План								
		Выполн.								
5		План								
		Выполн.								
6		План								
		Выполн.								
7		План								
		Выполн.								
8		План								
		Выполн.								
9		План								
		Выполн.								
10		План								
		Выполн.								
11		План								
		Выполн.								
12		План								
		Выполн.								
13		План								
		Выполн.								
14		План								
		Выполн.								
15		План								
		Выполн.								
16		План								
		Выполн.								
17		План								
		Выполн.								

СОДЕРЖАНИЕ

I. Учебный план

II. Список студентов

III. Сводные данные по посещаемости

IV. Учет посещаемости и текущей успеваемости

V. Учет выполнения учебного плана

VI. Учет текущей успеваемости

VII. Учет консультаций и контроля самостоятельной работы

VIII. Лист контроля

IX. Инструктаж по технике безопасности

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

ПЛАН

б) _____ семестр

№№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		В том числе						Форма отчета (зачет, экзамен)	На каких страницах ведется учет выполнения
			всего часов	лекций	практич. (семинарских занятий)	лабораторных занятий	курсовые проекты (работа)	контрольные работы		
1		План								
		Выполн.								
2		План								
		Выполн.								
3		План								
		Выполн.								
4		План								
		Выполн.								
5		План								
		Выполн.								
6		План								
		Выполн.								
7		План								
		Выполн.								
8		План								
		Выполн.								
9		План								
		Выполн.								
10		План								
		Выполн.								
11		План								
		Выполн.								
12		План								
		Выполн.								
13		План								
		Выполн.								
14		План								
		Выполн.								
15		План								
		Выполн.								
16		План								
		Выполн.								
17		План								
		Выполн.								

II. СПИСОК

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число, месяц и год рождения	Национальнс
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

III. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Пропуски занятий / Ф.И.О. студента	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь			За___сем.	
		Всего	В т.ч. неуваж.	Всего	В т.ч. неуваж.	Всего	В т.ч. неуваж.	Всего	В т.ч. неуваж.	Всего	В т.ч.	неуваж.	Всего	В т.ч. неуваж.
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
	Итого													

Староста группы _____

IV. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата														
	День	Понедельник					Вторник								
	Дисциплины / Ф.И.О.														
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

V. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование дисциплины ....

Вид занятий .... Преподаватель ....

№ п/п	Дата	Краткое содержание изложенного материала (заполняет преподаватель)	Кол-во часов	Подпись преподавателя

VI. УЧЕТ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Наименование дисциплины .....

Преподаватель .....

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

VII. ЛИСТ КОНТРОЛЯ

Дата	Замечание	Фамилия, имя, отчество проверяющего	С замечанием ознакомлен

Министерство просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

НУО ВППО

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

_____группы _____ курса

Специальность / профессия _____

_____

форма получения образования _____

по программе _____

на 20____ / 20_____ учебный год

ПРАВИЛА
ведения журнала учета учебных занятий

1. Журнал учебных занятий - основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты обучения обучающихся, освоения ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя, мастера производственного обучения.

2. Все страницы в документе должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы.

3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, пастой черного цвета.

4. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

5. Заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

6. На каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, вид практики выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема часов, определенного рабочим учебным планом организации профессионального образования, о чем делается пометка в графе «Страницы» раздела «Содержание».

7. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также их исключение производится учебной частью только после соответствующего приказа руководителя организации профессионального образования с указанием напротив фамилии обучающегося даты и номера приказа.

8. На левой стороне журнала указывается индекс, полное наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса. В соответствующей графе - дата проведения занятий арабскими цифрами. Отсутствие обучающихся на занятиях отмечается буквой «н».

9. В правой части журнала указывается дата проведения занятий, соответствующая дате на левой стороне, продолжительность занятия и тема проведения занятия согласно календарно-тематическому плану по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Наименование тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля записывается без сокращений. В графе «Домашнее задание» указываются параграфы, страницы и порядковый номер основной и дополнительной литературы, виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с календарно-тематическим планом.

10. Преподаватель на занятии должен проверять и оценивать знания обучающихся в соответствии установленной балльной системой оценивания. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся. Оценки обучающихся за письменные контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

11. На специально выделенных страницах журнала преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных рабочим учебным планом и рабочими программами лабораторных работ и практических занятий.

На правой стороне этих страниц указывается тематика лабораторных работ, практических занятий с указанием даты проведения; на левой - учет выполнения лабораторных работ и практических занятий обучающимися. Если студент отсутствует на занятии, соответствующая клетка против его фамилии делится пополам по диагонали: сверху диагонали ставится «н», после выполнения работы внизу диагонали - оценка за работу.

12. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшийся в семестре, учебной и производственной практикам выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся и оценки промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом.

13. В конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых оценок» преподавателями, мастерами производственного обучения проставляются оценки за семестр, полученные обучающимися на экзаменах, а по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, не выносимым на экзаменационную сессию, видам практики – итоговые семестровые.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, вида практики	Количество часов			Фамилия и инициалы преподавателя, мастера производственного обучения	Страницы
			теоретических занятий	лабораторно-практическийх занятий	консультаций		

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер по алфавитной книге	Число, месяц, год рождения

ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

Национальность	Адрес		Дополнительные сведения
	по прописке	фактического проживания	

Индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля междисциплинарного курса

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																												
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													
31																													
32																													
33																													
34																													

Фамилия, имя, отчество преподавателя ______________________________

№ заня-тия	Дата про-ведения занятия	Кол-во учебных часов	Наименование темы занятия	Домашнее задание	Подпись препода-вателя

ВЫПОЛНЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																								
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																								
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ занятия	Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Наименование темы занятия	Подпись преподавателя

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Индекс, наименование профессионального модуля _____

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				

ПРАКТИКА

фамилия, имя, отчество преподавателя / мастера производственного обучения

№ заня-тия	Дата про-ведения занятия	Кол-во учебных часов	Наименование темы занятия	Подпись преподавателя

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Индекс, наименование профессионального модуля _____

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																								
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									

ПРАКТИКА

фамилия, имя, отчество преподавателя / мастера производственного обучения

№ заня-тия	Дата про-ведения занятия	Кол-во учебных часов	Наименование темы занятия	Подпись преподавателя

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля междисциплинарного курса

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																								
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									

Фамилия, имя, отчество преподавателя ______________________________

№ консуль-тации	Дата про-ведения консультации	Кол-во учебных часов	Содержание консультации	Подпись преподавателя

КОНСУЛЬТАЦИИ

к выпускным квалификационным работам

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																					
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																					
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																					
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ консультации	Дата проведения консультации	Кол-во учебных часов	Содержание консультации	Подпись преподавателя

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ консультации	Дата проведения консультации	Кол-во учебных часов	Содержание консультации	Подпись преподавателя

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ консультации	Дата проведения консультации	Кол-во учебных часов	Содержание консультации	Подпись преподавателя

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ЗА _____ СЕМЕСТР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Индекс учебной дисциплины, профессионального					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
	Подпись преподавателя (мастера ПО)						

ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

________________ УЧЕБНЫЙ ГОД

модуля, междисциплинарного курса, курсовые проекты, виды практик								Пропущено учебных часов		
								ВСЕГО	по уважительной причине	по неуважительной причине

ЗАМЕЧАНИЯ

Дата проверки	Содержание	Должность проверяющего

ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания	Дата	Подпись преподавателя, мастера производственного обучения