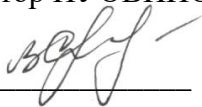


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НУОВПО «ТМУ»


В.В.Ястребова
«31» мая 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Наименование программы: **Копирайтинг: пишем профессионально**

Категория слушателей: лица,
владеющие первоначальными навыками работы на ПК

Общая трудоемкость: 26 часов

ТИРАСПОЛЬ

1. Цель реализации программы: обучение практическим основам создания и редактирования, дизайна и верстки рекламных текстов, а также оригинальных авторских текстов; формирование понятий о тексте в сети и его особенностях; развитие знаний, умений и навыков в области копирайтинга.

2. Формализованные результаты обучения:

В результате освоения курса слушатели должны владеть компетенциями:

- способностью создавать и редактировать рекламные тексты;
- владением технологиями написания текстов 4U, AIDA;
- владением навыками написания УТП (уникального торгового предложения);
- владением навыками создания различных стилей оформления рекламы.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

Срок обучения - 26 часов.

Форма обучения – без отрыва от работы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	практические занятия	
1.	Создание и редакция текста	8	2	6	тестирование
2.	Дизайн и вёрстка текста	6	2	4	тестирование
3.	Текст в сети	8	2	6	тестирование
4.	Организация работы	4	2	2	тестирование
5.	Итоговая аттестация	26	8	18	зачет

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплин (модулей)	Количество часов		
		всего	лекции	практические занятия
1.	Создание и редакция текста	8	2	6
1.1.	Основные профессии: введение в копирайтинг	2	2	
1.2	Создание текста.	4		4
1.3	Редактура	2		2
2.	Дизайн и верстка текста	6	2	4
2.1	Как подобрать иллюстрацию	2	2	
2.2	Вёрстка текста	2		2
2.3	Гигиена и мелочи	2		2

3	Текст в сети	8	2	6
3.1	Интернет-маркетинг	2		2
3.2	Социальные сети	2		2
3.3	Блог	2	1	1
3.4	Рассылки	2	1	1
4.	Организация работы	4	2	2
4.1	Постановка задач и общение с заказчиком	2	1	1
4.2	Инструменты и сервисы	2	1	1
	Итоговая аттестация (зачет)	26	8	18

3.2. Учебная программа

Раздел 1. Создание и редакция текста (8 час.)

Тема 1.1 Основы профессии: введение в копирайтинг (2 час)

Художественный и функциональный текст. Почему художественный текст плохо подходит для рекламы продуктов и услуг. Уверенность в тексте против рекламной слепоты. Базовые свойства функционального текста: простота, однозначность, польза.

Тема 1.2 Создание текста(4 час.)

Создание плана и черновика. Метод прогрессивного джипега. Структурирование информации. Пирамида Минто.

Тема 1.3 Редактура (2 час.)

Первая редакция. Заголовки и стоп-слова. Исправление ошибок и ритм текста. Основные принципы структурирования. Редактура чужого текста.

Раздел 2. Дизайн и вёрстка текста (6 час.)

Тема 2.1 Как подобрать иллюстрацию (2 час.)

Картинки, видео и инфографика. Места: стоки, google, фликр, википедия, свободные коллекции. Права и лицензии, критерии выбора. Как вставить в текст. Согласованность картинки и текста.

Тема 2.2 Вёрстка текста (2 час.)

Шрифты и сущности текста. Типографика. Базовые правила, теория близости и якорные объекты. Правило внутреннего и внешнего. Сетка: что такое и как работает.

Тема 2.3 Гигиена и мелочи (2 час.)

Гигиена текста, детали: палочки, чёрточки, кавычки. Форматы и пропорции, отражение. Стили оформления.

Раздел 3. Текст в сети (8 час.)**Тема 3.1 Интернет-маркетинг(2 час.)**

Базовые принципы интернет-маркетинга. Различия каналов. Подводные камни и основные ошибки. Креатив. Разбор примеров.

Тема 3.2 Социальные сети(2 час.)

Контент в социальных медиа. Особенности и ограничения текста в социальных сетях. Метрики и показатели эффективности. Критика в сети и комьюнити-менеджмент.

Тема 3.3 Блог (2 час.)

Блог как портфолио. Начало работы. Ритмичность и рубрики. «Дорогие» и «дешёвые» форматы. Оптимизация работы. Блог на заказ.

Тема 3.4 Рассылки (2 час.)

Начало работы. Рассылка как продукт. Тестирование и сбор обратной связи. Разбор успешных примеров.

Раздел 4. Организация работы (4 час.)**Тема 4.1 Постановка задачи и общение с заказчиком(2 час.)**

Блог и портфолио. Нетворкинг и переговоры. Договор найма физического лица. Индивидуальное предпринимательство. О предоплате.

Тема 4.2 Инструменты и сервисы (2 час.)

Организация работы. Google.Docs, Dropbox, Github и другие сервисы. Правки и система контроля версий.

4. Материально-технические условия реализации программы

Лекционные и практические занятия: комплект электронных презентаций, слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер, ноутбук). Экранно - звуковые пособия, передающие содержание образования через изображение, звук, анимацию:
 - электронное пособие к каждому модулю курса;
 - дополнительные мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, аудиозаписи, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, тематически связанные с содержанием курса.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места слушателей, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной среде.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.cossa.ru
www.cmsmagazine.ru
www.seonews.ru
www.netology.ru/blog
www.adindex.ru
www.adsoftheworld.com
www.contentmarketinginstitute.com
www.emarketer.com
www.hot-digital.ru
www.sostav.ru
www.vc.ru

5. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- **Профильная литература**

1. Азаров Е.В. Копирайтинг: учебное пособие. - Омск, 2015.
2. Бернадская Ю.С. Копирайтинг: Учебное пособие.- Омск, 2014.
3. Брукс П. Копирайтинг: как писать рекламные статьи и письма, которые будут продавать.- М., 2016.
4. Иванова К. Копирайтинг. Секреты составления рекламных и PR- текстов. – М., 2016.
5. Морозова И. Слагая слоганы. – М., 2015.

6. Вопросы к итоговой аттестации:

Вопросы к зачету по курсу Копирайтинг: пишем профессионально

1. Понятие о копирайтинге. Определение, задачи копирайтинга, сфера использования.
2. Этапы создания рекламного текста. Методы структурирования информации. Базовые свойства рекламного текста: простота, однозначность, польза.
3. Заголовок как обязательный компонент рекламного текста. Виды и типы заголовков, его функции.
4. Стоп-слова. Принципы редактуры и ритм текста.
5. Композиционные модели ОРТ. Рекомендации по написанию ОРТ.
6. Аргументация в рекламе. Классификация аргументации по способу и цели воздействия.
7. Способы создания имени бренда. Включение имени бренда в слоган.
8. Картинки, видео и инфографика. Критерии выбора. Согласованность картинки и текста.
9. Верстка текста. Базовые правила. Понятие о типографике.
10. Гигиена текста: кавычки, черточки, палочки. Форматы и пропорции. Стили оформления.

11. Текст в сети. Базовые принципы интернет-маркетинга.
12. Контент в социальных медиа. Особенности и ограничения текста в социальных сетях.
13. Метрики и показатели эффективности. Критика в сети и комьюнити-менеджмент.
14. Блог как портфоли. Ритмичность и рубрики. Оптимизация работы.
15. Рассылка как продукт. Тестирование и сбор обратной связи.
16. Постановка задач и общение с заказчиком. Принципы работы.
17. Нетворкинг и переговоры. Основные понятия, общая характеристика.
18. Организация работы. Сервисы. Google.Docs, Dropbox, Github.
19. Правки и система контроля версий.
20. Профессия копирайтера. Основные навыки и спектр задач.

7. Сведения о педагогических кадрах (преподавателях, ведущих курс)

Приложение №1

Приложение № 1

7. Сведения о педагогических кадрах (преподавателях, ведущих курсах)

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность по штатному расписанию и условия труда (штат, совместитель, почасовая оплата)	Образование (ВУЗ, СУЗ, год окончания, квалификация по диплому)	Стаж работы педагогический			Ученая степень, звание, квалификация	Педагогическая нагрузка (с учетом внутреннего совместительства)	Основное место работы и должность (для совместителей)
				Общий	всего	по преподаваемому предмету			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бабой Алла Тимофеевна	1979	зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства	Московский институт предпринимательства и права 2001г., специальность «Менеджмент организации» квалификация «Менеджер» №№002686 от 10.01.2011г.	16	15	15	Кандидат экономических наук ДКН№000836 от 26.08.2009г. НД№002683 от 22.12.2010г.	1,3	НУО ВППО «ТМУ»
Степанова Ольга Алексеевна	1984	преподаватель совместитель	Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко 2007 г., «Прикладная математика и информатика», квалификация «Математик системный программист». НОУ МО «Траспольский межрегиональный университет» 2011г., «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» квалификация «экономист-менеджер». ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» 2017г., преподаватель	10	10	10		1,4	ТЮИ МВД ПМР, начальник учебно-методического отдела