


**Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования**

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
Протокол №10 от 27.05.2022 г.

Утверждаю
Ректор 
к.э.н. Ястребова В.В.
«31» мая 2022 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
5.40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Юриспруденция»

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Тирасполь 2022 г.

Лист согласований

Образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта 5.40.03.01 «Юриспруденция», рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции 13.05.2022 г., протокол № 9

Утверждена решением Ученого совета НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» от 27.05.2022 г. протокол №10

Разработчик:

Зав. кафедрой

Юриспруденции

_____ к.ю.н, доцент Н.В. Каменева

Представители работодателей:

Председатель Президиума Коллегии адвокатов ПМР _____ В.В. Кийко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	5
1.1. Общие положения	5
1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»	5
1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»	5
1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы	6
1.1.4. Требования к абитуриенту	6
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»	9
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	12
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	12
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	12
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	12
1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы	12
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»	14
2.1. График учебного процесса	23
2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	23
2.3. Учебный план подготовки бакалавр	23
2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	23
2.5. Программы учебной и производственной практик	24
3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»	24
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	26

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»	26
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по ОП ВПО	28
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 5.40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» (далее – ОП, программа бакалавриата), разработана с учётом требований квалификационных справочников, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, а также материально-технических и кадровых требований, представленных в ГОС ВО.

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО 5.40.03.01 Юриспруденция.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 5.40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» является:

- формирование способностей выпускника на основе комплексного понимания современных междисциплинарных взаимосвязей в области права к выполнению профессиональных обязанностей по осуществлению правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности;

- у обучающихся понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности юриста;

- формирование у обучающихся профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию;

- формирование у обучающихся патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям, личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия,

ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, социальной и гражданской активности.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Юриспруденция».

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

Образовательная программа (ОП) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1011 от 13.08.2020 г.

2. Закон ПМР № 294-3 – III от 27.06.2003 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями).

3. Закон ПМР № 62-ЗИД-V от 26.02.2014 «О внесении изменений и дополнения в закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

4. Приказ МП ПМР № 456 от 09.04.2013 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

5. Приказ МП ПМР №1469 от 28.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09.04.2013 №456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

6. Приказ МП № 604 от 17.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

7. Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.

9. Положение об освоении образовательных программ высшего профессионального образования по индивидуальному плану НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.

10. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.

11. Положение о самостоятельной работе студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.

12. Положение об организации и проведении ИГА по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

13. Положение о порядке подготовки и проведении научных мероприятий НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

14. Положение о научно-исследовательской и научно-методической работе НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

15. Положение о системе оценки качества подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

16. Инструкция по использованию интерактивных форм обучения НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

17. Положение о выборе учебных дисциплин при освоении ООП ВПО НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

18. Положение об апелляционной комиссии НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 30 ноября 2017г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.

19. Инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом ООП НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании

Ученого совета протокол от 30 ноября 2017 г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.

20. Положение о кафедре НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

21. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

22. Положение об электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

23. Положение о конкурсе на лучшую студенческую творческую работу НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

24. Положение о фондах оценочных средств НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

25. Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре и спорту НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 06 сентября 2018 г., введено в действие приказом ректора №36/1-ОД от 07 сентября 2018 г.

26. Положение о порядке приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 16 ноября 2018 г., введено в действие приказом ректора №44-ОД от 12 декабря 2018 г.

27. Положение о курсовых работах (проектах) НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019 г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.

28. Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.

29. Положение о студенческом научном кружке НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №10 от 28 августа 2020 г., введено в действие приказом ректора №28/1-ОД от 1 сентября 2020 г.

30. Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре и спорту НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

31. Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

32. Положение об организации учебного процесса НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы

Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		
Блок 1	Дисциплины (модули)	215 з.е.
Блок 2	Практика	16 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объём программы бакалавриата		240.з.е

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для

освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

ОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины по физической культуре и спорту;
- обязательные дисциплины по философии, истории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности; физическая культура и спорт, деловые коммуникации, профессиональная этика, юридическая этика, логика, римское право, экономика, юридическая психология, административное судопроизводство.

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика;

Б2.О.02(У) Учебная практика, правоприменительная практика;

2) типы производственной практики:

Б2.В.01(П) Производственная практика, правоприменительная практика

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

2) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

При реализации образовательной программы могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом (Приложение 1).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

1.1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владения одним из государственных языков общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области: Юриспруденция (в сферах: обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранный;
- экспертно-консультационный.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
правоприменительный	принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
правоохранный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
	подготовка юридических заключений и консультирование по вопросам права	общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

1.3.1 Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи</p> <p>УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям УК-5.3. Способен уважительно</p>

		относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной

	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.4. Способен оддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения</p>

		поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме</p> <p>УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

1.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития</p> <p>ОПК 1.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК 1.3 Способен прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования</p>
Решение юридических	ОПК-2. Способен применять	ОПК 2.1 Способен выявлять и

проблем	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений ОПК 2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач ОПК 2.3 Способен на основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять принятое решение
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Способен давать оценку правовым актам с точки зрения соответствия требованиям законодательства ОПК 3.2 Способен использовать специальные методы и средства при осуществлении экспертной юридической деятельности в рамках поставленных задач ОПК 3.3 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права ОПК 4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК 5.1 Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи ОПК 5.2 Способен формулировать юридически

	использованием профессиональной юридической лексики	обоснованную и аргументированную позицию по конкретному делу ОПК 5.3 Способен представлять результаты своей Профессиональной деятельности, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК 6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста ОПК 7.2 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.1 Способен осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач ОПК 8.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.3 Способен соблюдать требования информационной безопасности в процессе

		получения юридически значимой информации и решения профессиональных задач
--	--	---

1.3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	ПК 1.1 Способен определять специфику предмета правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности ПК 1.2 Способен анализировать факты и обстоятельства, являющиеся значимыми относительно объекта профессиональной деятельности ПК 1.3 Способен обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства
Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК 2 Способен составлять юридические документы	ПК 2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности ПК 2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий
Оказание квалифицированной юридической помощи	Общественные отношения в сфере	ПК 3 Способен оказывать квалифицированную	ПК 3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления

помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечение доступа к правосудию	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	интересов физических и юридических лиц ПК 3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях ПК 3.3 Способен юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПК 4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1 Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 4.2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Подготовка юридических заключений и консультирование по вопросам права	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи	ПК 5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПК 5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности ПК 5.2 Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений ПК 5.3 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

2.1. График учебного процесса

График учебного процесса, в котором указана последовательность реализации ОП бакалавриата по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы представлены в Приложении 1.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

2.3. Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция» профилю «Юриспруденция» составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ГОС ВПО. Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплины, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При этом учебный план содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части по учебному плану.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации, ОП ВПО бакалавриата по направлению «Юриспруденция». Учебный план направления подготовки «Юриспруденция» по профилю «Юриспруденция» представлен в Приложении 2.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВПО бакалавра «Юриспруденция» по профилю «Юриспруденция».

В Приложении 3 приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.5. Программы учебной и производственной практик

При реализации данной ОП предусматриваются следующие типы практик: учебная и производственная (включая преддипломную практику). Программы практик приведены в Приложении 4.

Аттестация по итогам практики предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, для контроля усвоения практических навыков, установленных основной образовательной программой бакалавра. Аттестационные испытания, входящие в состав учебной и производственной практик, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую студент освоил за время обучения. Аттестация по итогам практики включает подготовку и сдачу отчета или его раздела и по результатам аттестации выставляется оценка.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – Университет), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к той системе более чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым базам данных.

Лекционные занятия по некоторым дисциплинам проводятся с использованием мультимедийных средств. Практические занятия по дисциплинам с использованием информационных технологий проводятся в компьютерных классах.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Целевые установки воспитательной деятельности Университета направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юриспруденция»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, включают в себя: электронный

банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплекты заданий для самостоятельной работы, перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие ***виды контроля***; устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными способностями.

Использование ***информационных технологий*** обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольная работа; зачет; экзамен; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов); курсовая работа.

Определенные профессиональные компетенции приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставление соответствующей оценки.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным приказом по компетенциям согласно ГОС ВПО по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Юриспруденция».

Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам в соответствии с ОП ВПО бакалавриата.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» представлен в Приложении 5.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.