


Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю:
Проректор по УР
Т. А. Соколовник
« 10 » 2021 год
Проректор по ОМР
Л. Н. Сторожук
« 10 » 2021 год



Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ
по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
для направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № 2 от 08.10.2021
Зав. кафедрой
 к.э.н. Бабой А.Т.

Тирасполь, 2021 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», составлены зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Бабой А.Т. в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры менеджмента и предпринимательства от 08.10.2021 г., протокол № 2.

Составитель:  к.э.н. Бабой А.Т.

Содержание

Введение	4
1. Общие требования к курсовой работе	5
2. Структура, содержание и объем курсовой работы	5
3. Оформление курсовой работы	9
4. Организация выполнения курсовой работы	11
5. Порядок представления и рассмотрения курсовой работы	12
6. Защита курсовой работы	13
7. Рекомендуемые темы курсовых работ	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	15
9. Приложения	18

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа - вид самостоятельного научного исследования обучающегося по изучаемой дисциплине, предусмотренный учебным планом направления подготовки. Курсовая работа является одним из этапов подготовки бакалавра в университете.

Курсовая работа включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентом, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем программы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание и защита курсовой работы направлены на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

При выполнении курсовой работы применяются знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», вырабатываются навыки проведения анализа и оформления ре-

зультатов научной и исследовательской работы, выявляется умение формулировать свои выводы, предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме. Написание курсовой работы является также этапом подготовки студентов к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

1. Общие требования к курсовой работе

Тематика курсовых работ должна быть разнообразной в пределах направления и профиля обучения, актуальной в научном и практическом плане и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии операционной деятельности организации и операционного менеджмента. Выбор темы и обоснованность ее значимости осуществляется студентом при помощи научного руководителя.

В данных Методических рекомендациях предлагается примерный перечень тем курсовых работ. По просьбе студента или по предложению кафедры за ним может быть закреплена индивидуальная тема, согласованная с научным руководителем. Руководитель курсовой работы помогает студенту подобрать литературу по рассматриваемой в курсовой работе проблеме. В процессе работы студент имеет возможность получать консультации научного руководителя.

Для соблюдения принципа разнообразия студент должен получить разрешение на исследование заявленной проблемы у ведущего преподавателя и подать заявление на выбранную тему курсовой работы установленной формы по кафедре менеджмента и предпринимательства.

Объектами выполнения курсовых работ должны быть реальные организации различной организационно-правовой формы, разные аспекты их хозяйственной и иной деятельности.

2. Структура, содержание и объем курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. В отдельных случаях она дополняется иллюстративным материалом (таблицами, расчетными схемами, диаграммами, плакатами и др.), выполненным обучающимся самостоятельно и отражающим содержание работы.

По своей структуре в курсовой работе должны быть следующие элементы:

1. Титульный лист стандартного образца (приложение 1).
2. Рецензия (приложение 2).
3. Оглавление (содержание с указанием страниц).
4. Введение.
5. Основная часть работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников информации.
8. Приложения.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять

методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Титульный лист является первым листом работы, он не нумеруется!

Оглавление является вторым листом работы и далее последовательно перечисляются наименование глав и параграфов. В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих составных элементов работы (приложение 3). Перечень условных обозначений приводят лишь в некоторых работах: отдельным списком перед введением.

Введение (третий лист работы) – очень важная часть курсовой работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- информационную базу;
- практическую значимость (в зависимости от темы курсовой работы).

Данные ключевые слова в тексте следует выделять жирным шрифтом.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению курсовой работы студента. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Во втором фрагменте введения – *степени разработанности проблемы*, необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях и т.д.

Обязательным элементом введения является *определение объекта и предмета исследования*. При решении данного вопроса важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Предмет исследования определяет тему курсовой работы. Для его изучения (предмета) формулируются цель и задачи курсовой работы.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении выполнения работы. Цель обычно формулируется в самом обобщенном сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Как правило, задачи определяются в форме перечисления (например, изучить..., описать..., проанализировать и обобщить ..., установить..., обнаружить..., вывести зависимость..., показать значимость и роль... и т. п.).

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. *Методы исследования* – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, экспериментальный метод исследования включает в себя организацию и проведение эксперимента. Прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Информационная база - все те материалы (законодательные акты, нормативные документы, ежегодники, доклады, отчеты международных конференций, учебники, монографии, сборники научных трудов, периодические издания, статистические сборники и интернет-источники), которые используются при работе над курсовой работой.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная работа теоретической или практической.

В заключительной части введения возможно привести краткое содержание последующих глав курсовой работы.

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполнения работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замысел и наметить план, а если – в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

При написании введения следует избегать общих суждений, не имеющих прямого отношения к теме. Следует помнить, что по содержанию и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По введению во многом можно составить мнение о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии исследования. Текстуально объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

Основная часть состоит из двух-трех глав и необходимого количества параграфов.

Первая глава курсовой работы носит информационно-теоретический характер и традиционно посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения курсовой работы, в первой главе раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы. В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций.

Для этого целесообразно провести обзор литературных источников по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм, гистограмм и т.д.

Вторая или, если есть, третья глава курсовой работы носит проблемно-аналитический, практический характер и основывается на положениях, сформулированных в теоретической части. Рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, провести анализ действующего законодательства в изучаемой области, выявить преимущества и возможные недостатки в рассматриваемых общественных отношениях.

В конце каждой главы должны быть представлены краткие выводы. Примерный объем основной части – 25-30 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, излагаются его результаты, формулируются выводы и рекомендации. Если определить научный эффект проведенного исследования сложно, то следует указать социальную значимость результатов работы.

Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста. Предложения не могут носить декларативный характер: «повысить», «снизить», «улучшить» и т.п. Не рекомендуется употребление в выводах несовершенных глаголов типа «может вызывать», «может характеризовать» и т.д., поскольку выводы формулируются на базе достоверных фактов и не должны иметь элементов неопределенности.

Следует употреблять полноценные формы глаголов: «вызывает», «характеризует» и т.д. Студент обязан привести конструктивные суждения, реализация (внедрение) которых может дать конкретный положительный результат.

По общему правилу введение и заключение должно перекликаться, как вопрос и ответ, т.е. цели и задачи, поставленные студентом во введении

должны найти своё отражение в заключении.

Объем заключения не должен быть более 3-4 страниц.

В библиографическом списке необходимо предусматривать не менее 20-30 использованных источников с обязательным включением журнальных публикаций, монографий, сборников научных работ, информации о программных средствах, с точным указанием страниц и ссылками по тексту на использованные источники.

В приложении к курсовой работе помещаются вспомогательные материалы: текстовые документы, графические материалы (планы, схемы, чертежи, диаграммы), иллюстративный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. Объем приложений не ограничивается.

3.Оформление курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц без учета приложений.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа курсовой работы. Проставлять номера страниц следует начиная с «Введения». Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста - интервал одна строка. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание, слово «таблица» пишется справа над её названием. Название таблицы следует помещать по центру над таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 - Детали прибора

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,с.148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке использованных источников информации).

В списке использованных источников информации рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Литература.
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Оформление библиографического описания книг должно включать в себя следующие обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц (приложение 4). При описании работы двух авторов приводятся обе фамилии, разделяя их запятой; если авторов трое и больше, то указывается фамилия первого из них с добавлением слова «и др.». Название

работы берется с титульного листа книги.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу, слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Курсовые работы, выполненные на материалах конкретных организаций, должны иметь подтверждения реальности использованных данных - заключение организации (на материалах которой проведен анализ).

Курсовая работа должна быть сброшюрована и иметь титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Методическим указаниям.

4. Организация выполнения курсовой работы

Руководство курсовыми работами по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» поручается преподавателям кафедры менеджмента и предпринимательства. Вместе с тем, к руководству рекомендуется привлекать специалистов предприятий и организаций.

Руководители курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др. При необходимости к проведению групповых и индивидуальных консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр и специалисты предприятий и организаций.

Консультации проводятся в соответствии с утвержденным графиком, и дополнительно, в случае возникновения у обучающихся затруднений при выполнении курсовой работы.

Подготовка курсовой работы должна выполняться по следующим этапам:

1. Выбор темы, ее согласование с научным руководителем и регистрация на кафедре.
2. Составление библиографии, изучение источников и литературы по проблеме, сбор необходимых материалов.
3. Написание и оформление курсовой работы
4. Защита курсовой работы и сдача на кафедре.

В курсовой работе должны быть представлены результаты самостоятельной научной работы студента, подтверждающие его умение творчески использовать специальную литературу, подбирать и обобщать научные данные, а также делать авторские выводы. При этом предполагается изучение существующих нормативных документов, законодательных и ведомственных актов, литературных источников отечественных и зарубежных авторов. Все использованные при написании курсовой работы источники

должны быть указаны в списке, помещаемом в конце работы.

Важными требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- логическая последовательность изложения содержащегося в нем материала;

- точность определений, формулировок и терминов;

- обоснованность выводов и соблюдение норм научной этики;

- теоретические положения курсовой работы должны быть проиллюстрированы примерами из практики управления отечественными предприятиями.

- содержание курсовой работы - рассматриваемые вопросы должны раскрывать тему.

Результаты выполненной работы должны быть изложены в письменном виде (выполненном на компьютере) и аккуратно сброшюрованы. Кроме того, следует подготовить презентацию и устный доклад для защиты курсовой работы на кафедре.

С материалами выполненной курсовой работы предварительно знакомится научный руководитель. Курсовая работа может быть сразу рекомендована к защите или руководителем даются рекомендации по устранению выявленных недостатков. Подготовленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с вышеизложенными требованиями.

5. Порядок представления и рассмотрения курсовой работы

Завершенные курсовые работы сдаются на кафедру и регистрируются в отдельном журнале. Кафедра регистрирует в журнале поступившие работы и в каждой из них указывает регистрационный номер, после чего передаёт их на проверку соответствующим преподавателям.

Научный руководитель курсовой работы проверяет:

- соответствие содержания курсовой работы указанной теме;

- правильность оформления курсовой работы .

Рецензирование курсовой работы состоит из выявления и исправления ошибок и составления рецензии;

Тщательно проверив работу, сделав соответствующие исправления в тексте и замечания на полях, преподаватель составляет рецензию (приложение 2). По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите». Оценка выставляется после защиты.

Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее незачтённая работа. При рецензировании повторной работы преподаватель проверяет, учтены ли при её выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

6. Защита курсовой работы

Допущенные к защите курсовые работы и рецензии на них хранятся на кафедре до экзамена и выдаются только для защиты. Защиту курсовой работы принимает ее руководитель.

При защите курсовой работы обучающийся в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Вопросы, задаваемые обучающемуся, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе исследования.

Время, отводимое обучающемуся на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

Защита курсовой работы проводится как открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса в виде доклада с электронной презентацией, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с критериями оценок.

Отлично: курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной теме, проведен глубокий анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, приводятся примеры из практики деятельности организаций и т.п., логично и последовательно изложен материал, даны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалом курсовой работы, использует презентационные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо: работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теорию вопроса, в работе представлен достаточно подробный анализ заявленных в содержании вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите студент показал достаточное знание вопросов темы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Удовлетворительно: работа носит исследовательский характер, содержит обзор теории по выбранной проблеме, но имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, иногда просматривается непоследовательность изложения материала.

В рецензии научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные

вопросы.

Неудовлетворительно: работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается по согласованию с кафедрой менеджмента и предпринимательства при наличии уважительных причин.

К экзамену студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальной тематике, в которых продемонстрирован творческий и научный подход к ее изложению, могут быть рекомендованы на научные студенческие конференции и различные конкурсы.

7. Рекомендуемые темы курсовых работ

Тема 1. Разработка и принятие управленческих решений по лучшему использованию производственных фондов и выбору пути технического развития предприятия.

Тема 2. Классификации управленческих решений. Модели разработки управленческих решений.

Тема 3. Разработка управленческого решения по повышению качества продукции предприятия.

Тема 4. Технологии разработки и реализации управленческих решений в организации.

Тема 5. Организационные основы подготовки и реализации управленческих решений

Тема 6. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений

Тема 7. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков

Тема 8. Управленческие риски при подготовке и реализации управленческих решений

Тема 9. Модели и методы подготовки управленческих решений

Тема 10. Контроль и ответственность руководителя за управленческое решение

Тема 11. Качество и эффективность управленческих решений в коммерческой организации.

Тема 12. Современные программные и технические средства в процессе подготовки управленческих решений.

Тема 13. Учет рисков при разработке управленческих решений.

Тема 14. Влияние личности руководителя на процесс разработки

управленческих решений.

Тема 15. Влияние внешней среды и конкурентного окружения на процесс разработки и реализации управленческих решений.

Тема 16. Экологическая ответственность руководителя при разработке управленческих решений при внедрении новых технологий.

Тема 17. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.

Тема 18. Особенности принятия решений в коммерческих организациях.

Тема 19. Особенности разработки управленческих решений на малых предприятиях (в малом бизнесе).

Тема 20. Нравственные и психологические последствия принимаемых управленческих решений.

Тема 21. Социальные последствия принимаемых управленческих решений в сфере государственного управления.

Тема 22. Качество и эффективность управленческих решений в муниципальном / государственном учреждении.

Тема 23. Разработка управленческого решения по отбору претендентов на вакантные должности в организации

Тема 24. Особенности разработки управленческих решений в корпоративных и индивидуалистических организациях.

Тема 25. Разработка управленческого решения по лучшему использованию рабочего времени персонала организации: рабочих, управленцев, специалистов.

Тема 26. Обоснование выбора оптимального управленческого решения по критериям социально-экономической эффективности и экологической безопасности.

Тема 27. Методы оценки экономической эффективности проектирования и принятия управленческих решений по реорганизации предприятия.

Тема 28. Разработка управленческого решения по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации.

Тема 29. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при разработке и принятии управленческого решения и их сочетание с организационной иерархией.

Тема 30. Разработка управленческого решения по изменению организационно-штатной структуры предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 1 от 21.02.2000 (в тек. ред.)
[Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljnje-akti->

- pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html
2. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 2-3 от 19.07.2002 (в тек. ред.) [Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljnje-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ в тек. ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан.
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (в тек. ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан.

б) основная литература

1. Литвак, Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Г. Литвак.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017.— 512 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451394>
2. Методы принятия управленческих решений: количественный подход: учебное пособие / под ред. А.А. Кочкарова. — Москва: КноРус, 2020. — 145 с. – режим доступа: <https://poisk-ru.ru/s40556t6.html>
3. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>
4. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения [Электронный ресурс] : учебник / Н.Л. Карданская .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018 .— 405 с. — ISBN 5-238-00056-1 .— ISBN 978-5-238-00056-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/358671>

в) дополнительная литература

1. Пужаев А.В. Управленческие решения: учебное пособие / А.В. Пужаев.— 2-е изд., — М.: КНОРУС, 2020. — 192 с. Режим доступа: <https://freedocs.xyz/pdf-455863271>
2. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24838>
3. Лифшиц, А.С. Управленческие решения: учебник / А.С. Лифшиц. — Москва: КноРус, 2019. — 244 с. – режим доступа <http://www.book.ru/book/915914>
4. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник

для бакалавров / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 572 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-374674>

5. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М.: Дашков и К°, 2017. - 324 с. - режим доступа – ZNANIUM.COM; <http://www.iprbookshop.ru/14084>.

**НУО ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Тираспольский межрегиональный университет

Кафедра менеджмента и предпринимательства

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: **Методы принятия управленческих решений**

на тему: **Совершенствование системы прогнозирования и планирования
на предприятии**

ВЫПОЛНИЛ:

Студент __ 2 курса 21 группы
очного отделения

ФИО Иванов
Иван
Иванович

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

_____ к.э.н.
(ученая степень, ученое звание)

ФИО Бабой
Алла
Тимофеевна

Тирасполь 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БЕНЧМАРКИНГА	7
1.1 Краткая история и сущность бенчмаркинга.....	7
1.2 Уровень развития бенчмаркинга на мировом масштабе.....	10
1.3 Практика применения методов бенчмаркинга в ПМР.....	15
ГЛАВА 2. ВНЕДРЕНИЕ БЕНЧМАРКИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООО «КУМАНЕК»	20
2.1 Общая характеристика ООО «Куманек».....	20
2.2 SWOT-анализ кафе «Куманек».....	23
2.3 Использование бенчмаркинговых исследований для укрепления конкурентной позиции ООО «Куманек».....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	44

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой Кодекс Приднестровской Молдавской Республики № 161-3-III от 3 июля 2002 года (в тек. ред.) // САЗ ПМР 14-27.
2. Закон ПМР № 5154-1 «О стандартизации» от 10 июня 1993 г. (в тек. ред.) // СЗМР 94-4.
3. Закон ПМР № 153-3-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 10 июля 2002 года (в тек. ред.) // САЗ ПМР 02-28.

Учебники, монографии, сборники научных трудов

4. Аренков И.А., Ченцов В.И. Маркетинговые исследования. /Под ред. проф. Багиева Г.Л.- Л.: ЛОП ВНТОЭ, 2020. – 400 с.
5. Багиев Г.Л. Методы получения и обработки маркетинговой информации. – СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 2019. – 341 с.
6. Багиев Г.Л., Аренков И.А., Мартынова М.В. Benchmarking в разработке стратегий маркетинга//Маркетинг в системе управления предпринимательством. – Киев, 2020. – 256 с.
7. Хайниш С. В. Климова Э. Т. Бенчмаркинг на предприятии как инструмент управления изменениями – М.: Изд-во Едиториал УРСС, 2018. – 144 с.

Статьи из журналов и газет

8. Иванова Е.А. Разорвин И.В. Бенчмаркинг как эффективная маркетинговая технология сравнительного анализа эффективности // Вопросы управления. – 2017 г. – №2. – С.43-50.
9. Маслов Д.В. Белокоровин Э.А. Бенчмаркинг - выгодно ли учиться у других? // Технология качества жизни. – Т. 4. – 2018 г. – №2. – С.23-30.
10. Михайлова Е.А. Основы бенчмаркинга: внутренний сопоставительный анализ // Менеджмент в России и за рубежом. – 2020 г. – №4. – С.23-28.
11. Пирс Р. Оценка отношения с партнерами и повышение эффективности предприятия // Европейское качество. – 2020 г. – №4. – С.35-40.
12. Сергеева Т.И. Не числом, а умением // Экономика Приднестровья. – 2019 г.

– №1. – С.10–20.

13. Халезов В.Н. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия на основе метода бенчмаркинга // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2017 г. – №06. – С.15-20.

14. Хорошко А.М. Эталонное сопоставление (бенчмаркинг) как один из современных методов совершенствования организации предпринимательской деятельности // Российское предпринимательство. – 2017 г. – № 2 Вып. 2 (178). – С. 81–84.

Интернет-ресурсы

15. <http://www.benchmarkingclub.ru> – Бенчмаркинг-клуб «Деловое совершенство».

16. <http://www.efqm.org/> – Европейский фонд управления качеством (EFQM).

17. <http://www.management.com> – Интернет-портал для руководителей.

18. <http://www.best-in-class.com> – Лучшие практики: Доступ. Интеллект.

19. <http://www.index.trainings.ru> – Проект Human Capital Indexes.

20. <http://www.grandars.ru/> – Энциклопедия экономиста.

21. <http://www.kumanek.com/> – Официальный сайт ООО «Куманек».