

УТВЕРЖДЕН
Решением Участника
Негосударственного образовательного учреждения
многоуровневого образования
"Тираспольский Межрегиональный университет"
Решение № _____ от «___» _____ 2012 года

Участник:
_____ / Ястребова Виолетта /

У С Т А В

**Негосударственного учреждения - организации
высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Тирасполь
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение - организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» учрежден общим собранием учредителей **19 июля 2001г.**

1.2. Негосударственное учреждение - организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (в дальнейшем Университет) является юридическим лицом и имеет статус негосударственного, некоммерческого учебного заведения под государственным патронажем. Устав в новой редакции принимается в связи с изменением учредителя на основании договора дарения от 09 октября 2003 г. и приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства. Изменение учредителя не влечет за собой изменения прав и обязанностей Университета.

Учредителем негосударственного учреждения - организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» является:

Ястребова Виолетта, гражданство: ПМР и РМ, тип паспорта: РА, номер паспорта: B0875845, выдан: 00 CMIȘINĂU; дата выдачи: 18.11.2010 г., прописка: г. Тирасполь, ул. Терновская д.19.

1.3 Университет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право на печать, штампы и бланки со своим наименованием, указанием юридического адреса и является головным учреждением многоуровневого образования.

1.4 Организационно правовой статус негосударственного учреждения - организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» - негосударственная образовательная организация.

Тип – организация высшего и послевузовского профессионального образования (высшее учебное заведение).

Вид – университет.

1.5. Университет ведет документацию и представляет отчетность в установленном порядке.

1.6 Юридический адрес: г. Тирасполь, пр. Магистральный, дом 10, телефон 2-61-79.

Полное наименование учреждения на русском языке: негосударственное учреждение - организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: НУОВППО «ТМУ».

Полное наименование учреждения на молдавском языке: Институте нестаталэ – организация неофициалэ де ынвэцэмынт супериор ши пост-университар професионал "Университатя интеррегионалэ дин Тираспол"

Сокращенное наименование на молдавском языке: ИН ОН ЫСПУП «УИТ»

Полное наименование учреждения на украинском языке: Недержавний заклад - організація вищої і післявузівської професійної освіти "Тираспольський міжрегіональний університет"

Сокращенное наименование на украинском языке: НЗОВППО " ТМУ"

Полное наименование учреждения на английском языке: The non-governmental establishment - the organization of the higher and postgraduate professional education "Tiraspol inter-regional university"

Сокращенное наименование на английском языке: НЕОНРРЕ "ТИУ"

1.7 Правовой статус НУОВППО «ТМУ» определяется действующим законодательством ПМР и настоящим Уставом. НУОВППО «ТМУ» имеет печать со своим наименованием, расчетным счетом, и валютным счетом, фирменные бланки.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Университет является центром образования, науки и культуры в регионе, организационной формой сотрудничества ведущих ВУЗов ПМР, России, Молдовы, Украины и других стран, сотрудников и учащихся, видящих свою цель в постижении знаний, утверждении добра и справедливости во имя блага человека.

2.2. Основная цель Университета – подготовка и переподготовка кадров на основе передовых технологий, пропаганда передовых идей достижений, проведение научных исследований, а также оказание общеобразовательных услуг.

2.3. Университет осуществляет научно-исследовательскую, образовательную, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях общеобразовательного, высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому кругу естественно-научных и гуманитарных областей знаний.

2.4. Преподавание в Университете может проводиться:

- а) на официальных языках ПМР;
- б) на английском;
- в) на иных языках.

2.5. Обучение в Университете ведется:

- а) по общеобразовательным и дошкольным программам;
- б) по отдельным курсам;
- в) по циклу связанных между собой курсов;
- г) по государственным образовательным стандартам ПМР всех уровней образования, в том числе по подготовке, переподготовке специалистов, подготовке интернов и другие;
- д) по программам послевузовского образования;
- е) по программам дополнительного образования, в том числе профессионального.

2.6. Университет осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам и в сфере всех уровней профессионального образования и послевузовского образования, имеет право выдавать документ государственного образца об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Университет осуществляет подготовку и переподготовку специалистов по следующим формам обучения: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной, экстернат.

2.8. Университет осуществляет подготовку лиц, имеющих общее полное среднее и среднее специальное образование для поступления в Университет (центр довузовской подготовки и другое).

2.9. Образование по всем специальностям в Университете осуществляется в следующих формах:

- а) повышение квалификации и переподготовка;
- б) дополнительное профессиональное образование;
- в) профессиональная подготовка;
- г) подготовка интернов;
- д) подготовка аспирантов.

2.10. В Университете образование может иметь следующую форму:

- а) бесплатное образование (за счет средств Университета или бюджетных средств);
- б) платное образование (расходы за образование несет обучающийся либо заинтересованная организация);
- в) частично платное (расходы за образование покрываются частично за счет внутренних средств либо бюджета и частично за счет самого обучающегося либо заинтересованной организации).

Оплата за обучение осуществляется на основании заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

Положение об оплате и переход от одной формы оплаты за обучение на другую форму устанавливает Ученый Совет Университета.

2.11. В Университете применяются:

- пятибалльная система оценок для экзамена (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился);
- трехбалльная система для зачетов (зачтено, не зачтено, не явился);
- другие системы (по решению Ученого совета).

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. Университет обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, сдавать в аренду имущество, арендовать имущество у

предприятий, организаций и учреждений различной формы собственности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности Университета учредительным договором за ним закрепляется необходимые ему имущество (земельные участки, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, наглядные пособия и т.д.) необходимое для осуществления уставной деятельности.

Имущество, закрепленное за Университетом, является собственностью субъектов, передавших его и Университет пользуется им на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Университета формируется:

а) из имущества субъектов, передавших его в оперативное управление или в бессрочное, безвозмездное пользование университету, имущества переданного физическими лицами,

б) из доходов, полученных от деятельности специально созданных при Университете организаций, учреждений и общественных организаций.

в) из благотворительных и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований физических, юридических лиц, в том числе иностранных,

г) из других, допускаемых действующим законодательством, источников.

3.4. Университет самостоятельно определяет порядок использования закрепленного за ним имущества, включая переданные ему средства из бюджетов различных уровней, и распоряжается им в порядке и в пределах норм, установленных действующим на территории ПМР законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Университет использует имущество для ведения хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, в том числе путем сдачи в аренду и создания в установленном порядке иных организаций с правом юридического лица, лишь с согласия органа (лица), передавшего это имущество в оперативное управление Университета. Доходы, полученные в результате такой деятельности, используются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

3.5. Университет не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество без согласия учредителей и собственника этого имущества.

3.6. Университет имеет право без ущерба для своей основной образовательной и научной деятельности осуществлять деятельность, приносящую доходы, включая внешнеэкономическую, в виде предоставления платных образовательных услуг, в том числе проведения на платной основе научно-технической и консалтинговой деятельности.

Полученные в результате этой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета, которые используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

3.7. Имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении Университета может быть использовано им в установленном порядке в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ и в уставные фонды некоммерческих организаций, учредителем или участником которых вправе выступать Университет.

3.8. Деятельность Университета финансируется его учредителями в соответствии с учредительным договором. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, внесенные за обучение;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, незапрещенные законом.

3.9. Университет самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами для обеспечения своей уставной деятельности.

3.10. В Университете создаются фонд социального обеспечения в размере 5% от средств, предусмотренных на оплату труда. Порядок использования этого фонда определяется положением «О фонде социального обеспечения», которое утверждается Ученым Советом.

3.11. Финансовая отчетность осуществляется перед финансирующими органами и по требованию учредителей, а также в соответствии с действующим законодательством ПМР.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление образовательным процессом и всей финансово-хозяйственной деятельностью Университета осуществляется в форме самоуправления и единоначалия.

4.2. Формами самоуправления в Университете являются учредитель, Ученый Совет, совещание при ректоре Университета, попечительский Совет, научно-методический Совет, студенческий Совет.

4.3. Высшим органом самоуправления Университета является Ученый Совет. Общее число членов Ученого Совета определяется решением учредителя по предложению Ученого Совета.

В Ученый Совет входят:

- а) ректор (председатель Ученого Совета),
- б) проректор по научной работе (заместитель председателя Ученого Совета),
- в) проректор по учебной работе (заместитель председателя Ученого Совета),
- г) проректор по международным отношениям (заместитель председателя Ученого Совета),
- д) ученый секретарь Ученого Совета, который избирается на заседании Ученого Совета по представлению ректора университета;
- е) представитель студенческой организации,
- ж) представитель общественной организации, функционирующей в образовательном учреждении,
- з) ведущие ученые, специалисты, которые избираются на общем собрании научных и научно-педагогических сотрудников университета, имеющих ученые степени и ученые звания.

Персональный состав Ученого Совета университета утверждается приказом ректора и устанавливается срок его полномочий 5 лет.

4.4. К компетенции Ученого Совета университета относится:

- внесение предложений по изменению Устава;
- решение важнейших направлений развития Университета, его учебно-научной деятельности;
- утверждение, с согласия учредителей, структуры Университета, внесение в нее изменений и дополнений;
- утверждение, с согласия учредителей, кандидатур руководителей структурных подразделений;
- утверждение кандидатур проректоров, Ученого секретаря по предложению ректора Университета;
- принятие решений о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению Ученого звания или степени;
- ходатайство о награждении сотрудников правительственными наградами и о присвоении почетных званий;
- утверждение правил приема обучающихся;
- утверждение количества и персональный состав обучающихся за счет средств университета;
- утверждение учебных планов
- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

4.5. К компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов изменения размеров финансирования Университета;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации университета;
- назначение ректора университета;
- утверждение состава ревизионной комиссии;
- принятие решения о создании филиалов, представительств и других структурных подразделений,
- принятие решений о приеме в состав учредителей новых учредителей – физических и юридических лиц.

4.6. Совещание при ректоре с участием проректоров и руководителей структурных подразделений рассматривает вопросы оперативного руководства, координирует работу

образовательных учреждений, входящих в состав Университета, готовит предложения для обсуждения на Ученом Совете.

4.7. Попечительский Совет в Университете создается физическими лицами и представителями юридических лиц для оказания финансовой и материальной помощи в целях обеспечения образовательного процесса. В своем решении попечительский Совет может указать конкретное учебное подразделение, на развитие которого направляются средства и имущества.

4.8. Главой и непосредственным руководителем Университета является ректор, который назначается учредителем. Срок полномочий ректора устанавливается 5 лет.

Ректором Университета может быть ученый, обладающий ученой степенью, кандидат наук или доктора наук, имеющий ученое звание профессора или доцента и обладающий опытом научно-организационной работы в научно-исследовательском институте либо в высшем учебном заведении не менее 5 лет.

В своей деятельности ректор руководствуется действующим законодательством ПМР настоящим уставом, положением «О ректоре университета» и другими нормативно-правовыми актами.

Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, входящие в его компетенцию, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя и Ученого Совета университета.

Ректор без доверенности, соблюдая требования действующего законодательства и настоящего устава:

а) действует от имени Университета и представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами государственными и судебными органами, органами управления государственной власти,

б) распоряжается имуществом и средствами Университета, открывает расчетные и другие счета в банковских учреждениях,

в) выдает доверенности,

г) заключает договора, в том числе трудовые, издает приказы и распоряжения, применяет меры поощрения и налагает на сотрудников Университета дисциплинарные взыскания,

д) утверждает штатное расписание Университета и учебных заведений, находящихся в составе Университета,

е) утверждает смету расходов и фонда оплаты труда на текущий финансовый год,

ж) назначает директоров филиалов, представительств; утверждает положения о филиалах, представительствах,

з) принимает на работу и увольняет с работы работников Университета.

4.9. Сотрудники университета, занимающие должности проректоров, руководителей структурных подразделений, руководствуются в своей деятельности функциональными обязанностями, разработанными и утвержденными ректором образовательного учреждения.

V. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Структура Университета при его создании согласовывается с учредителями. Далее структура определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Основными структурными подразделениями Университета являются: филиалы заведения, институты, факультеты, научно-исследовательские структурные подразделения, учебные, научные, довузовской подготовки, послевузовского образования центры, экспериментальные площадки и другие структуры, незапрещенные законом.

В составе факультетов и научно-исследовательских институтах могут создаваться кафедры, лаборатории, отделы и другие структурные подразделения.

5.3. Правовой статус, функции и порядок работы структурных подразделений учебных заведений и имеющихся в них других подразделений определяются настоящим Уставом и Положением «О структурном подразделении Университета».

5.4. Университет имеет право в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, создавать филиалы и открывать представительства на территориях других стран и наделять их имуществом за счет имущества, находящегося на балансе Университета и иного приобретаемого имущества.

Руководители представительств и филиалов согласовываются учредителями, утверждаются Ученым Советом и назначаются ректором Университета, действуют на основе выданных им доверенностей.

5.5. Университет со всеми входящими в его состав структурными подразделениями является единым учебным, научным и производственным комплексом.

Функционирование Университета, как единого образовательного учреждения обеспечивается:

а) обязательным участием всех структурных подразделений учреждения в обучении студентов или организации (обеспечении) образовательного процесса,

б) исполнением всеми структурными подразделениями и учреждениями образования приказов и распоряжений ректора, решений Ученого Совета и руководящих органов Университета,

в) обязательным отчислением всеми структурными подразделениями и учреждениями образования от доходов, полученных в результате их деятельности, для централизованного использования (порядок отчисления и использования этих средств устанавливается Ученым Советом университета).

5.6. Университет может учреждать средства массовой информации, в установленном порядке вести издательскую деятельность.

VI. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ, СОТРУДНИКИ И ОБУЧАЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Университета производится при конкурсном отборе на договорной основе, путем заключения трудового договора, либо договора гражданско-правового характера.

6.2. Профессорско-преподавательскому составу и лицам административно-управленческого персонала Университета и работникам учреждений образования предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим на территории ПМР законодательством.

Сотрудники университета организуют свою работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, действующими в этой области положениями и настоящим Уставом. Трудовые споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Зачисление в число обучаемых в университет производится в порядке, определенным правилами приема в учебные заведения данного типа.

6.4. В Университете обучаемые подразделяются на категории:

а) студентами являются обучаемые, проходящие подготовку по программе высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, вне зависимости от формы оплаты за обучение;

б) учащимися являются обучаемые, проходящие подготовку по программам общеобразовательного и начального профессионального образования вне зависимости от формы оплаты за обучение;

в) слушателями являются обучаемые, проходящие подготовку по программам повышения квалификации либо проходящие подготовку по программам дополнительного образования вне зависимости от формы оплаты за обучение;

г) интернами являются обучаемые в интернатуре;

д) аспирантами являются обучающиеся в аспирантуре.

На время учебы все категории обучаемых получают документ, позволяющий им беспрепятственно находиться в учебных корпусах, подсобных помещениях, библиотеке, административном здании университета.

6.5 Университет реализует программы дополнительного образования, переподготовки, повышения квалификации, интернатуры, довузовского и послевузовского образования.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и обучаемые имеют общие права:

а) участвовать в решении важнейших вопросов деятельности университета;
б) объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации в соответствии с действующим законодательством ПМР;

в) пользоваться учебными, научными, социально-бытовыми услугами предприятий и учреждений университета, фондами и архивами библиотеки.

7.2. Профессорско-преподавательский состав и научные работники университета имеют право:

а) избирать и быть избранными в Ученый Совет университета, ученые советы факультетов;

б) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

в) на выбор методов и средств для полного выполнения учебных планов, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

г) на участие в проводимых в Университете научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получения новых фундаментальных знаний.

7.3. Обучаемые в университете имеют право:

а) участвовать в решении вопросов по деятельности Университета, касающиеся форм и методов обучения;

б) объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации в соответствии с действующим в ПМР законодательством;

в) пользоваться учебными, научными, социально-бытовыми услугами предприятий и учреждений Университета, фондами и архивами библиотечного фонда;

г) получать квалифицированную помощь и консультации для освоения учебной программы;

д) обращаться во все инстанции Университета по вопросам быта и учебы;

е) вне зависимости от формы обучения и вида возмещения затрат за обучение пройти производственную, учебную практику, предусмотренные учебным планом;

ж) получать документы о выполненном им уровне образования в Университете;

з) переходить для продолжения образования в другое учебное заведение;

и) получать по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск в порядке, установленном Ученым Советом университета.

7.4. Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета обязаны;

а) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, исполнять приказы и указания руководящих органов Университета;

б) обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;

в) сохранять имущество Университета, его оборудование и книжные фонды;

г) осуществлять деятельность, направленную на развитие потенциала Университета.

7.5. Обучаемые в университете обязаны:

а) соблюдать положения настоящего Устава;

б) выполнять учебный план;

в) сохранять имущество университета, бережно относиться к книжному фонду и материальным ценностям.

7.6. За нарушение обучаемыми положений настоящего Устава, нарушение учебного процесса, порчу материальных ценностей и книжного фонда к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из университета.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего, среднего и начального профессионального и общего образования, науки и культуры в соответствии с настоящим Уставом, законодательством ПМР и заключенными международными договорами.

8.2 Университет имеет право вступать в международные организации, а также организации различной организационно-правовой формы ПМР, создавать с согласия учредителя в установленном порядке свои филиалы за рубежом, а также представлять интересы Университета в международных организациях.

8.3 Университет осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством ПМР и международными договорами.

8.4 Университет в установленном порядке осуществляет обучение, переподготовку, и повышение квалификации иностранных граждан на основе международных договоров с зарубежными высшими учебными заведениями и организациями, а также на основе индивидуальных договоров с иностранными гражданами.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет данные такой отчетности в установленные сроки в соответствующие государственные органы.

9.2 Университет осуществляет контроль качества обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами ПМР

9.3 Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель и государственные службы в соответствии с действующим законодательством.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Университет может быть реорганизован или ликвидирован в установленном законом порядке. Решение о реорганизации или ликвидации может быть принято учредителем.

10.2. В случае ликвидации университета, учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента согласования состава ликвидационной комиссии, управление университетом переходит к ликвидационной комиссии, которая оценивает имеющиеся в образовательном учреждении имущество и материальные ценности, рассчитывается со всеми выявленными кредиторами, и вносит предложения учредителю об их дальнейшем использовании.

10.3. В случае ликвидации университета на хранение в государственный архив ПМР сдаются документы, указанные в номенклатуре дел Университета.