

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № _____ от _____ года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор _____ Соколов В.М.

Положение

**о кафедре стоматологии негосударственного учреждения-
организации высшего и послевузовского профессионального
образования «Тираспольский межрегиональный
университет»**

**Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ _____ от «___» _____ 20____ года**

1. Общие положения

1.1. Кафедра стоматологии является структурным подразделением негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - Университет) в составе Медицинского факультета.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета Университета.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Закона ПМР «Об образовании», Закона ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), приказов и распоряжений Министерства здравоохранения, Устава Университета, решений Учёного Совета Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием стоматологического профиля.

2.2. Удовлетворение потребностей личности (студента) в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для учебного процесса.

2.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры.

3. Функции Кафедры

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач Кафедра:

3.1.1. Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организует и обеспечивает подготовку (обучение) студентов по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой.

3.1.3. Обеспечивает профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.1.4. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочую программу по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой.

3.1.5. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на кафедральном совещании, рецензирует их и представляет на цикловой методической комиссии по профилю Кафедры.

3.1.6. Осуществляет подготовку специалистов через соискательство, а также повышение квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации специалистов.

3.1.7. Анализирует на заседаниях Кафедры результаты контроля знаний студентов.

3.1.8. Ведёт научную работу с аспирантами, соискателями, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами Кафедры и соискателями.

3.1.9. Рецензирует научные, учебно-методические работы, статьи, диссертации, осуществляет разработку, внедрение научных работ в практику и в учебный процесс результатов научной работы.

3.1.10. Составляет программы обучения для интернов, ординаторов, аспирантов, а также материалы контроля знаний, организует приём экзамена по специальности.

3.1.11. Обеспечивает медико-консультативную, лечебно-диагностическую работу в учреждениях, являющихся клиническими базами, в порядке, предусмотренном законодательством ПМР.

3.1.12. Составляет план работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

3.1.13. Обеспечивает делопроизводство на Кафедре.

3.1.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников Кафедры при проведении учебных занятий в закреплённых за Кафедрой помещениях.

3.1.15. Принимает участие во всех мероприятиях, проводимых Университетом.

4. Права

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Определять темы и программы элективных курсов.

4.1.2. Организовывать и проводить научные, методические и научно-практические конференции.

4.1.3. Проводить обмен педагогическим опытом, ведение научных изысканий с другими высшими учебными и научно-исследовательскими заведениями.

4.1.4. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

4.1.5. Использовать, закреплённые за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, курсантами и для проведения научных исследований по плану Кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закреплённых за Кафедрой.

4.1.6. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

5. Состав и структура кафедры

5.1. Кафедра объединяет в своём составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

5.2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры (далее ППС) включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, старших преподавателей, преподавателей, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), а также на условиях договора личного найма.

5.3. Замещение всех должностей ППС в Университете проводится по договору, заключаемому как на определённых срок, так и на неопределённый срок, с обязательным прохождением конкурса 1 раз в 5 лет. Заключению договора предшествует конкурсный отбор.

5.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с принятой в Университете методикой расчёта штатов ППС, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

5.5. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава кафедры (далее - УВС) формируется на каждый учебный год в соответствии с принятой в Университете методикой расчёта штатов ППС, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

5.6. УВС Кафедры может состоять из заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов.

5.7. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Управление Кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый Ректором с учётом рекомендаций Учёного Совета из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих учёную степень или звание, на срок до 5 лет. Заведующий кафедрой организует работу Кафедры, представляет её во всех организациях в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несёт ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на неё задач и функций.

7.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта.

7.1.3. Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, закреплённого за Кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

8. Финансирование деятельности Кафедры

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется на основании сметы Университета.

8.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

9. Взаимоотношения Кафедры

9.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными структурными подразделениями Университета, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Университете в установленном порядке.

9.2. Кафедра взаимодействует с учреждениями здравоохранения, являющимися клиническими базами, образовательными учреждениями на основании договоров, заключённых между Университетом и каждым из таких учреждений.

9.3. Кафедра взаимодействует с научно-исследовательскими институтами, научно-исследовательскими лабораториями Университета и иными научными подразделениями Университета по профилю деятельности Кафедры при осуществлении научной работы, в том числе путём включения Кафедры в состав научно-образовательных центров (НОЦ), научно-образовательных комплексов (НОК) по профилю Кафедры.

10 Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

11 Заключительные положения

11.1. В случае выявленных противоречий и отсутствия отдельных позиций в настоящем Положении необходимо руководствоваться типовым Положением о кафедре ТМУ.