

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 1 от 21.08.2014 года)



Соколов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом ректора
НУОВППО «ТМУ»
№ 14-02 от «5» 09 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом НУОВППО «ТМУ», Положением о НУОВППО «ТМУ» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого Совета НУОВППО «ТМУ» (далее - Ученый Совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого Совета. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого Совета Университета, принятыми в пределах его полномочий, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Ученый Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. В своей деятельности Ученый Совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый Совет: - согласовывает создание, реорганизацию и упразднение внутренних подразделений Университета; -проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно- педагогических работников, предусмотренных штатным расписанием Университета; -принимает решение о созыве общего собрания коллектива Университета; -принимает решения по основным вопросам учебного, научного и внеучебного процессов; -рассматривает итоги контроля успеваемости обучающихся Университета: экзаменов, зачетов, защиты дипломных работ; -подводит итоги учебной и производственной практики студентов Университета; -принимает решения о мерах по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов Университета; -утверждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета; -утверждает основные направления научно-исследовательской работы Университета; -рассматривает планы развития учебно-лабораторной базы Университета; -разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение мероприятий по совершенствованию подготовки кадров; -ходатайствует о представлении к присвоению ученых

званий профессора, доцента, почетных званий и к получению государственных наград; -заслушивает ежегодные отчеты руководителей структурных подразделений и выносит оценку их деятельности; -рассматривает вопросы о предоставлении работникам Университета неоплачиваемых отпусков продолжительностью до трех месяцев для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук; -вносит предложений по изменению Устава; -утверждает количество и персональный состав обучаемых за счет средств Университета; -утверждает учебные планы. - рассматривает и решает иные вопросы, вынесенные на обсуждение Ученого Совета руководителем Учреждением Университета, а также его членами;

_утверждает основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям ВПО и СПО

2.2. Решения Ученого Совета являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого Совета по должности входят: ректор Университета, проректоры Университета, а также учредитель Университета. Другие члены Ученого Совета избираются общим собранием работников и обучающихся Университета путем голосования. Действующий Ученый Совет вправе рекомендовать общему собранию работников и обучающихся Университета кандидатуры для избрания в состав Ученого Совета. Кандидат в состав Ученого Совета считается избранным, если за него проголосовало более 50% участников общего собрания работников и обучающихся Университета.

3.2. Количество членов Ученого Совета, нормы представительства в Ученом Совете от структурных подразделений Университета и обучающихся, порядок выдвижения кандидатур и избрания в члены Ученого Совета определяются действующим составом Ученого Совета. Выдвижение кандидатур представителей обучающихся для избрания в члены Ученого Совета проводится на старостате Университета.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из Университета избранного члена Ученого Совета, он автоматически выбывает из состава Ученого Совета и на его место избирается другой в установленном порядке.

3.4. Срок полномочий сформированного состава Ученого Совета составляет 5 лет. По истечении срока полномочий проводятся выборы нового состава

Ученого Совета. Состав Ученого Совета объявляется приказом ректором Университета. Досрочное прекращение полномочий действующего состава Ученого Совета допускается по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Университета.

3.5. Члены Ученого Совета в процессе исполнения своих обязанностей должны соблюдать Конституцию ПМР, законодательство ПМР, Устав Университета, решения Ученого Совета Университета, ранее принятые решения Ученого Совета и иные локальные нормативные документы Университета.

3.6. Член Ученого Совета имеет право на:

3.6.1 Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого Совета.

3.6.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого Совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого Совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

3.6.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого Совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета.

3.6.4. Члены Ученого Совета также имеют право: -участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого Совета вопросов; - вносить предложения по порядку работы Ученого Совета; - принимать с правом решающего голоса участие во всех заседаниях Ученого Совета; -принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого Совета вопросов и проектов решений Ученого Совета; -в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого Совета заявление о выходе из состава Ученого Совета.

4. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый Совет Университета осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по ежегодно утверждаемому плану, не реже одного раза в квартал. Первое заседание вновь избранного состава Ученого Совета созывается председателем Ученого Совета не позднее одного месяца после проведения выборов. На первом заседании председатель Ученого Совета сообщает фамилии членов Ученого Совета, избранных в его состав и входящих в него по должности.

4.2. Заседание Ученого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочной численности членов Ученого Совета.

4.3. Председателем Ученого Совета по должности является ректор Университета.

4.4. Председатель Ученого Совета: - ведет заседания Ученого Совета; - организует работу Ученого Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого Совета с учетом годового плана работы Ученого Совета и предложений членов Ученого Совета; - организует работу по выполнению решений Ученого Совета; -представляет Ученому Совету кандидатуры для избрания секретаря Ученого Совета; -определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого Совета; -вносит в повестку заседания Ученого Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы); -осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого Совета законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, настоящим Положением и решениями Ученого Совета.

4.4.1. Председатель Ученого Совета имеет право: -выносить на обсуждение Ученого Совета вопросы, связанные с организацией учебного процесса (отчеты заведующих кафедрами по учебной, организационно-методической, научной работе, по подготовке и переподготовке кадров; отчеты ответственных лиц Университета и кафедр по направлениям: производственная практика, методическая работа, организация самостоятельной работы студентов и т.п.); - ставить на обсуждение Ученого Совета вопросы об организации научных исследований в Университете; -рекомендовать Ученому Совету кандидатуры для представления к именным стипендиям.

4.4.2. Председатель Ученого Совета обязан: -обеспечивать систематический контроль исполнения решений Ученого Совета и информировать его членов о выполнении принятых решений; -ежегодно отчитываться перед Ученым Советом об итогах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы Университета.

4.5. Делопроизводство Ученого Совета ведет ученый секретарь, избираемый на первом заседании Ученого Совета большинством голосов его членов на период срока полномочий Ученого Совета. В обязанности ученого секретаря входят: -обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого Совета, явки на заседание членов Ученого Совета и приглашенных лиц; -проведение

инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы; -ведение протоколов заседаний Ученого Совета, оформление и тиражирование решений Ученого Совета; -мониторинг исполнения решений Ученого Совета; -подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого Совета; -хранение протоколов заседаний и решений Ученого Совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого Совета; -подготовка проекта годового плана работы Ученого Совета, контроль исполнения планов работы Ученого Совета; -другие обязанности, предусмотренные законодательством ПМР, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета и поручениями председателя Ученого Совета.

4.6. Подготовка заседаний Ученого Совета.

4.6.1 На очередные заседания Ученого Совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого Совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы: -об утверждении программ, планов и концепций развития Университета, его структурных подразделений; -об утверждении отчетов о работе руководителей подразделений и служб Университета; -о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Университете. Кроме основных вопросов, в повестку того же заседания Ученого Совета может также включаться вопрос «Разное».

4.6.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого Совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик. Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор Университета, проректоры, руководители структурных подразделений Университета.

4.6.3. Ученый секретарь Ученого Совета не позднее, чем за 20 дней до установленной даты заседания Ученого Совета, оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого Совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения объявлений на информационных стендах.

4.6.4. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого Совета вопросов, члены Ученого Совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого Совета.

4.7. Порядок ведения заседаний Ученого Совета.

4.7.1. Члены Ученого Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря Ученого Совета. При отсутствии члена Ученого Совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого Совета вправе поставить на Ученом Совете вопрос об исключении данного члена из состава Ученого Совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого Совета.

4.7.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого Совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого Совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого Совета осуществляет ученый секретарь.

4.7.3. Ученый секретарь Ученого Совета ведет протокол заседания Ученого Совета.

4.7.4. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого Совета, начинается с выступления докладчика, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки). Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого Совета. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым Советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

4.7.5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса, и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений — до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы — до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

4.7.6. При обсуждении вопросов на заседании Ученого Совета председательствующий имеет право: - предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении — лишить его слова; - лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает

грубые и (или) оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого Совета, приглашенным лицам; - предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении — лишить его слова; -удалить из зала заседания Ученого Совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого Совета.

4.7.7. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

4.7.8. Члены Ученого Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого Совета.

4.8. Принятие Ученым Советом решений по рассмотренным вопросам.

4.8.1. Решения Ученого Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием.

4.8.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого Совета. Члены Ученого Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов — «за», «против», «воздержался» — поднятием руки.

4.8.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам: -об утверждении и изменении повестки заседания; -о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого овета; -о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу; -о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу; -о голосовании по вопросу без его обсуждения; -об изменении способа голосования; -об изменении очередности выступлений по вопросу; -о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования. Проекты решений Ученого Совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого Совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета.

4.8.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета может быть принято решение. После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4.8.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.8.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: -о проведении досрочных выборов Ученого Совета в другом составе; -о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско- преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием Университета; -по другим вопросам, предусмотренным законодательством ПМР, Уставом Университета и иными локальными нормативными документами вуза, а также решениями Ученого Совета. Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого Совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета.

4.8.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов Ученого Совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого Совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.8.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого Совета, обеспечивается ученым секретарем Ученого Совета. Всем членам Ученого Совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При выдаче бюллетеней члены Ученого Совета расписываются в их получении. Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого Совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

4.8.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого Совета, при подсчете голосов не учитываются.

4.8.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый Совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием членами Ученого Совета утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.8.11. Решение Ученого Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого Совета, присутствующих на заседании, если для принятия решения по соответствующим вопросам законодательством ПМР и (или) локальными нормативными документами Университета не предусмотрены иные требования по количеству голосов, поданных за принятие решения.

4.8.12. Решение Ученого Совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого Совета университета и доводится до сведения работников университета и обучающихся в форме приказа ректора университета

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого Совета, ректора или учредителя Университета, и оформляются решением Ученого Совета Университета.