

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 31 « 08 2014 г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВПО «ТМУ»  
профессор Соколов В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВПО «ТМУ»  
№ 14-09 от « 05 » 09 2014 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании», Законом ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативно- правовыми актами ПМР, Уставом негосударственного учреждения-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет», решениями Ученого Совета, приказами ректора Университета.

Практика студентов учреждений профессионального образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения, привитие им умений и навыков по профессии (специальности), организаторской деятельности в трудовом коллективе.

Практика организуется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Планирование, организация и проведение практики на всех ее этапах должны обеспечивать: а) последовательное расширение круга формируемых студентов умений, практических навыков и их углубление по мере перехода от одного этапа практики к другому; б) целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; в) связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Содержание практики определяет Типовое «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного приказом МП ПМР №112 от 08.02.2016г., которое устанавливает дидактически обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

1.4. Форма отчетной документации по практике определяется учебным заведением.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика студентов по направлениям и специальностям подготовки состоит из следующих этапов:

**учебная практика** (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, специалистов и магистров);

**производственная практика** (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика, технологическая практика, юридическое консультирование, преддипломная).

**преддипломная практика (для специальностей)**

### **Учебная**

2.2. Задачами учебной практики является подготовка практикантов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привитию им первичных умений по специальности.

2.3. Учебная практика в зависимости от направления и профиля подготовки проводится в период освоения теоретического материала в учебном заведении, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.4. Итогом учебной практики студентов является защита отчетов о проделанной работе.

2.5. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку,

отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

### **Производственная**

2.6. Задачами Производственной практики является приобретение практикантами профессиональных умений, закрепление знаний, полученных при изучении деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

2.7. Производственная практики проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях республики, а также на учебно-вспомогательных объектах учебных заведений.

2.8. Итогом практики студентов является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.9. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

### **Педагогическая**

2.10. Целями педагогической практики являются обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, приобретения ими опыта педагогической деятельности,

ознакомление с основами педагогического мастерства и современными технологиями преподавания экономических дисциплин.

2.11. Задачами педагогической практики магистрантов являются:

- 1) ознакомление со спецификой работы учреждения высшего профессионального образования, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- 2) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование у магистрантов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний;
- 4) овладение навыками анализа и обобщения информации, содержащейся в современной научной экономической и монографической литературе;
- 5) приобретение опыта методической работы по разработке учебных лекционных и практических занятий;
- 6) ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- 7) выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- 8) выполнение индивидуального задания (для сбора материала по теме магистерской диссертации).

2.12. Педагогическая практика проходит на базе высших учебных заведений, в зависимости от направления, специализации и темы ВКР.

2.13. Итогом практики студентов является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.14. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

## Технологическая практика

2.15. Целями практики являются:

Основная цель технологической практики - закрепление и углубление в производственных условиях теоретических знаний и практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. К другим целям относятся:

- изучение магистрами экономической деятельности предприятия (организации), места в ее структуре экономической службы;
- овладение навыками сбора и анализа первичной информации об экономической деятельности предприятия,
- развитие навыков профессиональной деятельности магистра экономики на предприятии (организации);
- формирование навыков межличностного общения в коллективе, участия в групповой работе.

2.16. Задачи технологической практики

При прохождении практики перед магистрами поставлены следующие задачи:

- проанализировать организационно-управленческую структуру предприятия (организации);
- изучить должностные инструкции работников экономической службы предприятия (организации);
- пройти стажировку на рабочем месте работника экономической службы предприятия, участвуя в решении отдельных рабочих вопросов;
- ознакомиться с документооборотом экономической службы предприятия (организации), собрать и проанализировать информацию об ее экономической деятельности (с учетом информационных ограничений, предусмотренных коммерческой и государственной тайной);
- изучить используемое на рабочих местах программное обеспечение, закрепить навыки его применения.

2.17. Технологическая практика магистров является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего образования (ГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса прохождение технологической практики проводится после 3-го семестра. Продолжительность технологической практики 6 недель. Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики.

Технологическая практика может быть пройдена в любой организации, любой формы собственности и организационно-правовой формы (промышленные предприятия, кредитные организации, страховые компании, бюджетные учреждения, торговые компании и другие).

2.18. Основной формой проведения технологической практики является кабинетная, предусматривающая работу магистра в коллективе экономической службы предприятия (организации), результаты которой оформляются в виде отчета.

2.19. Итогом практики студентов является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

### **Юридическое консультирование**

2.20. Цель производственной практики магистрантов в виде юридического консультирования заключается в дальнейшем развитии у них общекультурных и профессиональных компетенций юриста, установленных государственными нормативными требованиями, путем осуществления практической юридической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, у должностных лиц, в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.21. Задачами практики магистрантов являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий;
- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

2.22. Юридическое консультирование осуществляется магистрантами на базе Гражданско-правового центра НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

2.23. Итогом практики студентов является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.24. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине



практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

### **Преддипломная практика**

предусмотренная отдельными направлениями подготовки

2.25. Задачами преддипломной практики является обучение и совершенствование знаний и умений практиканта, (бакалавра, специалиста, магистра) в условиях конкретного производства, организации, учреждения - подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

2.26. В период практики практиканты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест они могут зачисляться на штатные должности, если работа на них соответствует требованиям программы практики.

2.27. Итогом для практикантов является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.28. Практиканты, не выполнившие программу практики, к защите ВКР, сдаче государственных квалификационных экзаменов не допускаются.

Им выдается академическая справка об окончании курса теоретического обучения.

2.29. Практиканты могут быть направлены на практику повторно, но не ранее, чем через 10 месяцев работы по профессии, специальности при представлении ими положительной характеристики с места работы и копии трудовой книжки.

2.30. Обучающиеся по заочной форме и не работающие по специальности, могут быть направлены на практику для ознакомления на производстве с работой по специальности и подготовке материалов к ВКР.

### **III. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.**

3.1. Закрепление баз практик осуществляется администрацией НУО ВППО «ТМУ» на основе договоров с предприятием, учреждением, организацией.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются университетом на основании учебного плана и программ с учетом возможностей баз практик.

3.3. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практического и теоретического обучения.

3.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.5. Руководство практикой осуществляется преподавателем и специалистом базы практики.

3.6. Во время практики на предприятии, в учреждении, организации практиканты не учитываются в численность промышленно-трудового персонала, которая принята для исчисления производительности труда.

3.7. Продолжительность работы практикантов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет **6** часов, на предприятиях, учреждениях, организациях - в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На практикантов распространяются правила внутреннего распорядка базы практики.

3.9. Время работы на оплачиваемых местах (должностях) в период практики по специальности и преддипломной практики для практикантов учебных заведений засчитывается в трудовой стаж с соответствующей записью в трудовую книжку.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, БАЗЫ ПРАКТИКИ,**

## **ПРАКТИКАНТА.**

4.1. Учебное заведение обязано:

- а) направлять практикантов на базу практики в соответствии с учебными планами и программами после согласования их с базой практики;
- б) разрабатывать тематику индивидуальных заданий для практикантов;
- в) контролировать выполнение программ практики. оказывать практикантам методическую помощь;
- г) участвовать в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- д) осуществлять контроль за правильностью использования практикантов в период практики и организацией их быта и досуга;
- е) оценивать результаты выполнения практикантами программ практики;
- ж) организовывать проведение медицинского осмотра практикантов в случае необходимости;
- з) контролировать обеспечение студентам, проходящим практику на предприятии, условий труда, отвечающим требованиям техники безопасности.

4.2. База практики обязана:

- а) организовывать обучение практикантов по правилам техники безопасности и охраны труда до начала практики;
- б) организовывать практику предоставлять места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;
- в) организовывать практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики;
- г) обеспечивать выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям базы практики;
- д) предоставлять практикантам возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.;

- е) обеспечивать и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) проводить в случае необходимости совместно с учебным заведением консультации по специальным предметам, лекции, экскурсии;
- з) производить плату за выполненный объем работ в случае замещения практикантами штатных должностей или выпуска ими товарной продукции;
- и) выдавать практикантам производственную характеристику;
- к) рассматривать несчастные случаи, происшедшие с практикантами наравне со всеми членами трудового коллектива;
- л) в процессе прохождения практики студентам:
  - выдавать до начала работы задание;
  - осуществлять контроль и учет выполненных работ;
  - обеспечивать условия для выполнения квалификационной (пробной) производственной работы.

#### 4.3. Практиканты обязаны:

- а) выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка базы практики, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- в) нести ответственность за результаты выполненной работы.

## **V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики в учебном заведении несет ректор, проректор по УР и заведующие выпускающих кафедр.

5.2. Организацию и контроль практики осуществляет заведующий практикой.

5.3. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется соответствующими преподавателями выпускающих кафедр (назначенными решением зав. кафедры)

5.4. Непосредственное руководство практикой возлагается на специалистов баз практик (назначенными отделом кадров организации)

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ.**

6.1. Финансирование расходов по организации и проведению всех этапов практики осуществляется за счет средств НУОВПО «ТМУ» согласно договору с базами практик.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае выявленных противоречий и отсутствия отдельных позиций в настоящем Положении необходимо руководствоваться Приказом Министерства просвещения ПМР 112 от 08 февраля 2016 года № 239 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР 31 марта 2016 года, рег. № 7459).