

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 2 от «08» 09 2014г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор Соколов В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ- ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 24 от «29» 09 2014г.

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом от 27 июня 2003г. №294-З.-III (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в ПМР»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 28.10.2015г № 1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 9 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС).

– Уставом НУОВППО «ТМУ».

и другие локально-нормативные акты:

– Положение о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в НУОВППО «ТМУ».

2. Настоящие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

3. Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующий цели, содержание, формы организации, технологии обучения и оценивания для

достижения обучающимися, установленных организацией высшего профессионального образования в форме компетенций требований к уровню подготовки выпускника, соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста.

4. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом запросов рынка труда Приднестровской Молдавской Республики, образовательных потребностей обучающихся и утверждаются на заседании Ученого совета НУОВППО «ТМУ».

5. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных государственным образовательным стандартом.

6. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего профессионального образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего профессионального образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего профессионального образования - магистратуры.

7. Основная образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

8. Направленность образовательной программы устанавливается организацией следующим образом:

**направленность программы бакалавриата** конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

– **направленность программы специалитета:**

а) определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного государственным образовательным стандартом;

б) в случае отсутствия специализаций, установленных государственным образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знаний и (или) виды деятельности в рамках специальности;

– **направленность программы магистратуры** конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

9. В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

10. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

– проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

– проведение практик;

– проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации обучающихся.

11. Основная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

12. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные государственным образовательным стандартом;
- итоговую государственную аттестацию.

13. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных государственным образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

14. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

15. При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

16. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

17. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

18. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией.

19. Организация при необходимости обновляет содержание основной образовательной программы (рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных государственных образовательных стандартов.

## **2. Организация разработки и реализации основной образовательной программы**

20. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

21. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные государственным образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

22. Образовательная программа включает в себя (Приложение № 1):

- титульный лист, содержащий сведения об утверждении образовательной программы, наименование организации профессионального образования, код и наименование направления подготовки, профиль подготовки, квалификацию (степень), форму обучения;

- содержание;

- пояснительную записку, которая включает нормативно-правовые основы разработки образовательной программы, общую характеристику образовательной программы (цель реализации образовательной программы, нормативный срок освоения), характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в соответствии с государственным образовательным стандартом).

Организация может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы: рабочий учебный план; график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени (в неделях), рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и профессиональных модулей, учебных и производственных практик;

- требования к ресурсному обеспечению реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

- характеристику среды организации профессионального образования, обеспечивающую развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

23. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой государственной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 3).

Для разработки учебного плана используется программный продукт «Goslnsp».

24. В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

25. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение № 4):

- титульный лист, содержащий сведения об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля), наименование организации высшего профессионального образования, шифр и наименование дисциплины (модуля), код и наименование направления подготовки, профиль подготовки, квалификацию (степень), форму обучения, сведения о выпускающей кафедре и кафедре, обеспечивающей реализацию данной дисциплины (модуля);



- содержание;
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического и информационного обеспечения (вт.ч. и для самостоятельной работы обучающихся) по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

26. Программа практики включает в себя (Приложение № 5):

- титульный лист, содержащий сведения об утверждении рабочей программы практики, наименование организации высшего профессионального образования, вид практики, код и наименование направления подготовки

(специальности), профиль подготовки, квалификацию (степень), форму обучения;

- содержание;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

27. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации.

28. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

29. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

30. Организация разрабатывает основную образовательную программу в форме комплекта документов, который при необходимости обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

31. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

32. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

33. Образовательная программа может реализоваться организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций образования, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

34. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении

образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего профессионального образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются государственным образовательным стандартом.

35. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

36. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 37 настоящего Положения.

37. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться по годам обучения.

38. Получение высшего профессионального образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

39. В срок получения высшего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

## Приложение № 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЕ ПМР  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Ректор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная образовательная программа высшего профессионального  
образования**

**Направление подготовки (специальность)**

---

*(Указывается код и наименование направления подготовки)*

**Профиль подготовки**

---

*(Профиль подготовки (направленность))*

**Присваиваемая квалификация (степень)**

---

*(Указывается бакалавр (прикладной бакалавр, академический бакалавр),  
магистр, специалист)*

**Форма обучения:**

---

*(Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)*

Тирасполь, 20\_\_ г.

*(оборотная сторона листа)*

**Лист согласований**

Основная (профессиональная) образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_,

рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Утверждена решением Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Пояснительная записка:**

### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата (прикладного бакалавриата, академического бакалавриата), магистратуры, специалитета) (далее-образовательная программа), реализуемая организацией высшего профессионального образования (далее - вуз) по направлению подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ и  
профилю подготовки \_\_\_\_\_.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы.

1.1.4 Требования к абитуриенту

**1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

2.1. График учебного процесса.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.3. Учебный план подготовки бакалавра (прикладного бакалавра, академического бакалавра) специалиста, магистра.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).



2.5. Программы учебной и производственной практик.

**3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_**

**4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.

**6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Общие положения

**1.1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата (прикладного бакалавриата, академического бакалавриата), специалитета, магистратуры), реализуемая в НУОВПО «ТМУ» по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную организацией высшего профессионального образования с учетом требований рынка труда, на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют: \_\_\_\_\_

**1.1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования.**

**1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы \_\_\_\_\_**

*(Раскрывается социальная роль (миссия) ООП ВПО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию*

*общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной образовательной программы, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

### **1.3.2. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_**

*(Срок освоения образовательной программы в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС по данному направлению).*

### **1.3.3. Трудоемкость образовательной программы \_\_\_\_\_**

*(Трудоемкость освоения студентом образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы).*

### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

*(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе образовательной программы должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту — наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка по направлению (специальности), в*

соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности направления подготовки (специальность) с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО).

#### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

(Указываются объекты профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).

#### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

(Указываются виды профессиональной деятельности направления подготовки (специальности) в соответствии с ГОС ВПО. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

#### **1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и Примерной образовательной программой и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

### **1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности), примерной образовательной программы по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости)).*

*На этапе проектирования ООП ВПО вузу рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВПО.*

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_.**

### **2.1. График учебного процесса.**

Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### **2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).**

### **2.3. Учебный план**

*(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (в том числе дисциплин по выбору), модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.*

*Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.*

*Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.*

*При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 5 ГОС по направлению подготовки).*

## **2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)** \_\_\_\_\_

*(В основной образовательной программе по направлению (специальности) должны быть приведены, рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента).*

### **2.5. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ГОС по направлению подготовки \_\_\_\_\_ раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

#### **2.5.1. Программы учебных практик.**

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды учебных практик: \_\_\_\_\_

*(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора.*

*В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции,*

*приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практика).*

### **2.5.2. Программа производственной практики.**

### **2.5.3. Программа научно-исследовательской работы.**

*(Данный раздел включается в образовательной программы в случае, если вуз один из видов учебной практики заменяет научно-исследовательской работой.*

*В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:*

*– изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*

*– участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*

*– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*

*– принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*

*– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*

*– выступить с докладом на конференции и т. д.).*

## **3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в НУОВПО «ТМУ»**

*(В данном разделе необходимо указать ресурсное обеспечение образовательной программы вуза, которое формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.*

*С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы вуз должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также*

*фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).*

#### **4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

*(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников:*

*– приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии;*

*– дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).*

#### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

**В соответствии с ГОС по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

##### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

*Вузу рекомендуется на основе требований ГОС ВПО и рекомендаций примерной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки разработать:*



- матрицу соответствия компетенций, составных частей образовательной программы и оценочных средств;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) образовательной программы (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП ВПО (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

## **5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.**

Итоговая аттестация выпускника организации высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, для обучающихся по программа бакалавриата (если предусмотрено государственным образовательным стандартом и по решению Ученого совета вуза), магистерской выпускной квалификационной работы, для обучающихся по программа магистратуры, выпускной квалификационной работы, для обучающихся по программам специалитета. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза).

(Вузу рекомендуется по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении)).

**6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательной программы, например:*

*- Описание механизмов функционирования при реализации данной образовательной программы системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации образовательной программы (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

## Приложение №2

Утверждаю:  
Ректор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Мес	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь				26-1	Февраль				23-1	Март				30-5	Апрель				27-3	Май				Июнь				29-5	Июль				27-2	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	23-29	2-8		9-15	16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19		20-26	3-9	10-16	17-23		24-31			
I																																																								
II																																																								
III																																																								
IV																																																								
V																																																								
VI																																																								
VII																																																								

– Теоретическое обучение

УС – Установочная сессия

Д – Выпускная квалификационная работа (Диплом)

Э – Экзаменационная сессия

У – Учебная практика (в том числе НИР обучающегося)

Г – Государственная итоговая аттестация

П – Практика (в т.ч. производственная)

К – Каникулы

### Сводные данные (в неделях)

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение						
Э	Экзаменационные сессии						
У	Учебная практика						
П	Производственная практика						
Д	Выпускная квалификационная работа						
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР						
К	Каникулы						
<b>Итого</b>							
Студентов							
Групп							

# Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЕ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет»

**Утверждаю**

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подготовки \_\_\_\_\_

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № «\_\_\_» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

код

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Программа подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Виды деятельности

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт \_\_\_\_\_

**Согласовано**

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Начальник УО \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов				ЗЕТ		Распределение по курсам																								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5					
										Конт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Часов					Часов					Часов					Часов					Часов				
															Лек	Лаб	Пр	СРС	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Конт роль	ЗЕТ	Лек
<b>Итого</b>																																							
<b>Итого по ООП (без факультативов)</b>																																							
Б=52% В=48% ДВ(от В)=36.2%																																							
<b>Итого по блоку Б1</b>																																							
Б=52% В=48% ДВ(от В)=36.2%																																							
Б1	<b>Дисциплины (модули)</b>																																						
Б1.Б	<b>Базовая часть</b>																																						
Б1.Б.1																																							
Б1.Б.2																																							
Б1.Б.3																																							
Б1.Б.4																																							
Б1.Б.5																																							
Б1.Б.6																																							
Б1.Б.7																																							
Б1.Б.8																																							
Б1.Б.9																																							
Б1.Б.10																																							
Б1.Б.11																																							
Б1.Б.12																																							
Б1.Б.13																																							
Б1.Б.14																																							
Б1.Б.15																																							
Б1.Б.16																																							
Б1.Б.17																																							
Б1.Б.18																																							
Б1.Б.19																																							
Б1.Б.20																																							

**Примечание:**

1) Настоящий учебный план составлен в соответствии с ГОС3+ и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программой по направлению подготовки .

2) Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

3) В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Организация высшего профессионального образования может устанавливать другие виды учебных занятий.

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЕ ПМР  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
Проректор по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Шифр и наименование дисциплины (модуля)*

---

**Направление подготовки:** Код и наименование направления подготовки

**Квалификация выпускника:** Заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры

**Профиль:** Наименование профиля

**Форма обучения** (очная, очно-заочная, заочная)

**Выпускающая кафедра** Наименование выпускающей кафедры

**Кафедра-разработчик рабочей программы:**

Семестр	Трудоемкость, час	Лекций, час	Практич. занятий, час	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз., час./зачет)
I					
II					
Итого					

Программа разработана в соответствии с требованиями ГОС 3+ ВО.

Составитель рабочей программы:

---

(должность, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол. № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Требования к результатам освоения дисциплины,**
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы,**
- 3. Структура и содержание дисциплины.**
  - 3.1. Структура дисциплины
  - 3.2. Содержание дисциплины
- 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
- 5. Образовательные технологии**
- 6. Формы контроля освоения дисциплины**
  - 6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины.
  - 6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**
  - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».
  - 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)
- 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 9. Иные сведения и материалы.**

## Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются

*(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями образовательной программы).*

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине \_\_\_\_\_

Планируемые результаты освоения ООП ВПО (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>	Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина \_\_\_\_\_ *Наименование дисциплины* относится к \_\_\_\_\_ *(базовой или вариативной)* части блока \_\_\_\_\_ *(блок 1, блок 2)* учебного плана.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции *(перечень и виды компетенций определяются ГОС ВО)*

Таблица 2

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
<i>Профессиональные компетенции</i>			

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (ЗЕТ), \_\_\_\_\_ академических часов.

Таблица 3

#### Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего часов	Контактная работа	Семестр	
			1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
Другие виды самостоятельной работы				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен (час.))				
Итого:	Час.			
	Зач. Ед.			

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)				
---	--	--	--	--

**Примечание: часы на зачет не предусматриваются**

**Таблица 4**

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины**

№ раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	<b>Итого</b>				

**3.2. Содержание дисциплины**

*В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по видам занятий и темам в рамках разделов дисциплины. Номер раздела дисциплины и объем часов приводится в соответствии с Таблицей 4.*

Таблица 5

## Лекционный курс

№ лекции	№ раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
<b>Итого</b>			

Таблица 6

## Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, часов
<b>Итого</b>			

Таблица 7

## Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
1	1.1		
	1.2		
2	2.1		
	2.2		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>			

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*(указывается список учебно-методических материалов, (в т.ч. виды заданий), которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа) (могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся*

*(темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое). Методические указания в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приводятся в Приложениях к рабочей программе.*

#### **5. Образовательные технологии**

*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями приднестровских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах предусматривается стандартом.*

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в  
аудиторных занятиях**

<b>Семестр</b>	<b>Вид и тема занятия (лекция, практическое занятие)</b>	<b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b>	<b>Количество часов</b>
	Лекция:		
	Практическое занятие:		
	Лекция:		
	Практическое занятие:		
<b>Итого:</b>			

## **6. Формы контроля освоения дисциплины**

### **6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины**

*Раздел включает описание форм текущей аттестации, например:*

*Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:*

- *тестирование;*
- *письменные домашние задания;*
- *выполнение лабораторных работ;*
- *защита лабораторных работ;*
- *устные опросы;*
- *контрольные работы*

### **6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*(Промежуточная аттестация по результатам семестров по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и/или решения задач), зачета или тестирования.*

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*(указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде научно-технической библиотеки вуза или электронно-библиотечных системах ВУЗа, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями ГОС ВПО).*

*В перечень основной литературы включаются издания, имеющиеся в фондах вуза (в электронно-библиотечной системе и (или) электронной библиотеке вуза (Основные труды сотрудников вуза, Если издания в электронно-библиотечных системах отсутствуют, то имеющиеся в книжном фонде вуза издания должны быть в наличии не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин на 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу: отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники (по профилю образовательной программы), отраслевые словари (по профилю образовательной программы), библиографические пособия; научную литературу. Список периодических изданий должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке. \_\_*

**Таблица 9**

**Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название</b>	<b>Место издания</b>	<b>Наименование издательства</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество экземпляров</b>
<b>Основная литература</b>						
1						
2						
<b>Дополнительная литература</b>						
1						
2						



## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Приводятся ссылки на интернет-ресурсы (из перечня интернет-ресурсов, размещенных на сайте ВУЗа) и информационных сайтах кафедр\*.*

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*(Информационные технологии - это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения).*

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.*

*В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)*

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*(Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине).*

*Например:*

### 1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) *и т.п.*

### 2. Практические занятия (семинарского типа):

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы.), *и*

*т.п.*

### 3. Лабораторные работы:

*(если занятия проходят с использованием компьютерной техники без специализированных и офисных программ, то материально-техническое обеспечение*

*соответствует практическим занятиям), в случае проведения лабораторных работ в форме*

*лабораторного практикума, то материально-техническое обеспечение должно*

*предусматривать специализированные лаборатории и специализированные программы):*

- лаборатория \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенная \_\_\_\_\_ (перечислить основное лабораторное оборудование),

- лаборатория \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенная \_\_\_\_\_ (перечислить основное лабораторное оборудование),

- шаблоны отчетов по лабораторным работам, и т.д.

### 4. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, *и т.п.*

## **9. Иные сведения и материалы**

Приложение № 5

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЕ ПМР  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Проректор по УР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа практики**

\_\_\_\_\_

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_

**Профиль**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_

Тирасполь, 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Виды практики, способы и форма (формы) ее проведения,**
  - 1.1 .Цели практики
  - 1.2.Задачи практики.
  - 1.3.Требования к результатам освоения практики.
- 2. Перечень планируемых результатов**
- 3. Место практики в структуре образовательной программы.**
- 4. Формы проведения практики.**
- 5. Место и время проведения практики.**
- 6. Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики**
- 7. Структура и содержание практики-**
- 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практики,**
- 9. Формы отчетности по практике,**
- 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**
- 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**
- 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**
- 13. Материально-техническое обеспечение практики.**
- 14. Иные сведения и материалы.**

# **1. Виды практики, способы и форма (формы) ее проведения**

## **1.1. Цели практики** \_\_\_\_\_

Целями практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

## **1.2. Задачи практики** \_\_\_\_\_

Задачами практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

## **1.3. Требования к результатам освоения практики:**

*(Указываются компетенции, на формирование которых направлена практика:*

*Общекультурные (ОК):*

*Профессиональные (ПК):*

*Указывается, какими теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками овладевают студенты в ходе практики.)*

## **2. Перечень планируемых результатов**

## **3. Место практики в структуре \_\_\_\_\_ образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) образовательной программы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения*

*предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении производственной практики.*

*Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Формы проведения практики \_\_\_\_\_.**

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).*

**5. Место и время проведения практики \_\_\_\_\_**

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).*

**6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики \_\_\_\_\_.**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

*(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)*

**7. Структура и содержание практики \_\_\_\_\_**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

*Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

### **8. Формы отчетности по практике**

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

---

*(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).*

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

---

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

## **11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

---

*(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации. Указывается время проведения промежуточной аттестации).*

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

---

*(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).*

## **13. Материально-техническое обеспечение практики \_\_\_\_\_**

---

*(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО с учетом рекомендаций и Примерной образовательной программы ВГ10 по направлению подготовки



Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании Ученого совета  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

**14. Другие сведения и материалы.**

## Приложение № 6

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись	Ф.И.О.
«    »	_____ 20__ г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

к рабочей программе дисциплины

---

Уровень образовательной программы:    Бакалавриат / Магистратура

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(специальность)

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_  
(специализация)

Разработчик

\_\_\_\_\_

подпись	Ф.И.О.
«    »	_____ 20__ г.

Тирасполь, 20\_\_ г.

Перечень оценочных средств  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

---

для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы, темы учебной дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	2	3	4
Раздел 1			
1	Тема 1		
2	Тема 2		
3	и т.д.		
4			

Примечание:

**Формы оценочных средств для текущего контроля:** опрос (устный/письменный) (УО, ПО); собеседование (С); тестирование (Т); контрольная работа (КР); выполнение реферата (Р); выполнение деловой игры (ДИ); выполнение ситуационных заданий (СЗ); проверка конспектов (ПК); выступление на семинаре (ВС) и др.

**Формы оценочных средств для промежуточной аттестации:** письменный или устный экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

## Деловая игра

Раздел, тема: .....

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

Раздел, тема: .....

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

### Вопросы для опроса, собеседования (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### Задания для контрольных работ (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

Вариант № 1

Вопрос.....

Задание.....

Вариант № 2

Вопрос.....

Задание .....

### Перечень тем и вопросов для дискуссии (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....

3. ....

### Темы рефератов (докладов, сообщений) (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....

### Комплект тестов (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

- Тест 1.....
- Тест 2.....

Раздел, тема: .....

- Тест 1.....
- Тест 2.....

### Практикум (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема: .....

1. Теоретические вопросы .....
2. Практические задания (задачи).....

Раздел, тема: .....

1. Теоретические вопросы .....
2. Практические задания (задачи).....

### Вопросы для самостоятельной работы студента

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....

Раздел, тема: .....

1. ....
2. ....
3. ....

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вопросы к административной контрольной работе**

по учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

шифр

название

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**1 вариант**

- 1.
- 2.
- 3.

**2 вариант**

- 1.
- 2.
- 3.

Составитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Примечание: в задание к административной контрольной работе включаются и вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и указанные в данном ФОС.**



**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
Пр. №\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ название

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

**Перечень вопросов**

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- и т.д.

**Перечень заданий**

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- и т.д.

**Составитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсе

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
шифр название

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Экзаменатор

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

**(разрабатывается при наличии курсовых работ по дисциплине)**

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Тематика курсовых работ**

по учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ »

для направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

шифр

наименование

Утверждена на заседании  
кафедры пр. №\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Тирасполь, 20\_\_ г.

(разрабатывается при наличии курсовых работ по дисциплине)

**Негосударственное учреждение-организация  
высшего и послевузовского профессионального образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по УР  
\_\_\_\_\_ Т. А. Солодовник  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Проректор по МР  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Сторожук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Методические рекомендации  
по выполнению курсовых работ  
для направления подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
шифр                                      наименование

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
кафедры пр. № от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись                                      ФИО

**Тирасполь, 20\_\_ г.**

**Примечание: методические рекомендации могут разрабатываться по  
каждой дисциплине отдельно либо могут быть общекафедральными**