

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»
(протокол № 1 от «31» 08 2011г.)

«Утверждаю»
Ректор НУОВПО «ТМУ»
профессор Соколов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВПО «ТМУ»
№ 14-000 от «05» 09 2011г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

В целях общего руководства ООП магистратуры приказом Ректора назначается руководитель магистерской программы (МП).

1.1. Руководитель программы, как правило, является штатным работником. В случае назначения научного руководителя МП, реализуемой на базовой кафедре, им может являться научный работник других организаций.

1.2. Руководитель должен иметь ученую степень или ученое звание соответствующего профиля.

1.3. Как правило, руководитель МП не является заведующим кафедрой.

1.4 Для штатного научно-педагогического работника ВУЗа, работающего на полную ставку допускается одновременное руководство двумя ООП магистратуры для внутреннего штатного совместителя одной ООП магистратуры.

2. Обязанности руководителя МП

2.1 Руководитель МП должен регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю.

2.2 Обязан обеспечить выполнение соответствия программы требованиям ГОС.

2.3 Несет ответственность за представление на сайте содержания по МП.

3. Функции руководителя МП

Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

3.1. По согласованию с заведующими кафедрами подбирает преподавателей для ведения дисциплин.

3.2. Определяет научное направление программы.

3.3. Координирует прохождение практики магистрантов, а именно определяет базу практики совместно с научными руководителями магистрантов, составляет программы практик.

3.4. Организует и координирует совместно с руководством факультета НИР в виде участия магистрантов в научных конференциях различного уровня, участие в НИР кафедры, факультета, университета, выполнении работ по договорам и т.д.

3.5. Организует и координирует совместно с руководством факультета подготовку выпускных квалификационных работ - магистерских диссертаций (совместно с зав. кафедрами осуществляет подбор научных руководителей и рецензентов ВКР, согласовывает примерную тематику ВКР).

3.6. Вносит на ректорат предложения о кандидатурах в состав государственных аттестационных комиссий.

3.7. Отвечает за полное обеспечение ООП магистратуры учебно-методическими материалами, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, фондами оценочных средств, программой Итоговой государственной аттестации.

3.8 Требуется от преподавателей, работающих по магистерской программе и способствует, использованию ими в образовательном процессе активных и интерактивных форм обучения.

3.9 Совместно с работниками библиотеки осуществляет заказ учебной и научной литературы по профилю ООП.

3.10 Организует обеспечение необходимым материально-техническим оснащением образовательного процесса.

3.11 Осуществляет совместно с учебной частью общую организацию обучения магистрантов по утвержденному плану.

3.12 Отвечает за качество подготовки магистрантов в целом.

3.13 Разрабатывает учебный план магистерской программы, обеспечивает его соответствие действующим образовательным стандартам, обеспечивает его переработку и обновление.

3.14 Определяет содержание дисциплин, контролирует содержание рабочих программ на предмет их соответствия тематике магистерской программы,

при необходимости обеспечивает внесение в программы изменений и дополнений.

3.15 Проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских работ.

3.16 Осуществляет согласование индивидуальных планов подготовки магистров, контроль их выполнения.

3.17 Совместно с учебной частью готовит рекламно-информационные материалы по магистерской программе, принимает меры по популяризации возглавляемой им программы, участвует в днях проведения открытых дверей и иных рекламно-информационных мероприятий.

3.18. Руководитель программы подготовки магистров по согласованию с ректоратом может возлагать часть своих обязанностей на научных руководителей магистрантов в силу производственной необходимости и только в пределах компетенции и обязанностей научных руководителей магистрантов.

4. Оплата труда

4.1 Магистерская программа функционирует на основе сметно-финансовых расходов.

4.2 Формы стимулирования устанавливаются дополнительным приказом Ректора в зависимости от изменения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность магистратуры.