

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУО ВППО «ТМУ»
Протокол № 1 от 31.08 2017г.

«Утверждаю»
Ректор НУО ВППО «ТМУ»
профессор Соболев В.В.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введение в действие Приказом
Ректора НУО ВППО «ТМУ»
№ 1400 от 05.09 2017г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о фондах оценочных средств (далее – Положение) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в НУОВППО «ТМУ» (далее – университет) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом от 27 июня 2003г. № 294-З.-III (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в ПМР»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 28 октября 2015 г. № 1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 9 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВО).

– Уставом НУОВППО «ТМУ»;

– иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи создания фондов оценочных средств, устанавливает требования к формированию, структуре и содержанию фондов оценочных средств, а также порядок их разработки и утверждения по реализуемым в университете направлениям подготовки (специальностям).

1.3 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4 Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, способствует реализации гарантии качества образования.

1.5 Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работе.

2. Основные термины и определения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой государственной аттестации, ФОС по научно-исследовательской работе (для магистрантов).

Результаты обучения – совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении

процесса обучения. Они устанавливаются образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки (специальности).

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Тема (раздел) – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Виды контроля обучающихся при освоении основной образовательной программы включают текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, она позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются *разноуровневые задачи и задания*.

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов представлены в Приложении 1.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Виды оценочных средств по форме предъявления:

Задания репродуктивного уровня:

– тестовые задания (открытой и закрытой форм);

– несложные задания по выполнению конкретных действий;

– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

– задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

– задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Задания реконструктивного уровня:

– задания на указание возможного влияния факторов на последствия

реализации умения и т.д.;

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть».

Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть».

Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 2.

3. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

3.1 Использование ФОС разработчиками и кафедрой способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ГОС ВО.

3.2 Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

3.3 ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем/преподавателями или независимым экспертом (например, экспертом по качеству) при аккредитации.

4. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда оценочных средств

4.1 Основными свойствами ФОС являются:

– компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины, проведении практики, ИГА, НИР);

– валидность – действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

– надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины, практики, ИГА, НИР);

– объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

– качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2 ФОС должен соответствовать:

– ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– ООП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);

– рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы;

– образовательным технологиям, используемым в процессе преподавания данной дисциплины (модуля), реализации программы практики, программы итоговой государственной аттестации, программы научно-исследовательской работы.

4.3 Типовая структура ФОС включает: титульный лист, перечень оценочных средств в соответствии с содержанием дисциплины и реализуемыми компетенциями, а также материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4 Требования к составу ФОС по дисциплине, практике, итоговой государственной аттестации, научно-исследовательской работе: оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся формы контроля и виды оценочных средств.

4.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой на основании приказа по университету.

5. Процедура согласования, порядок оформления и хранения фонда оценочных средств

5.1 Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы проводит заведующий кафедрой.

5.2 ФОС по дисциплине, практике, итоговой государственной аттестации, научно-исследовательской работе утверждается в составе ООП решением Ученого Совета.

5.3 Форма титульного листа, перечня оценочных средств, а также типовые структурные элементы ФОС представлены в Приложении 3.

5.4 Печатный и электронный экземпляр ФОС хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу дисциплины, программу практики, программу итоговой государственной аттестации, программу научно-исследовательской работы.

6. Ответственность за разработку и использование ФОС

6.1 Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом университета. Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

6.2 Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

6.4 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Приложение 1

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

| Формы контроля / аттестации | Средства контроля | Состав оценочных материалов | |
|-----------------------------|---|--|---|
| | | Для обучающегося | Для преподавателя |
| Текущий контроль | Тестирование | Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе. | Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов |
| | Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат | Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений | Образцы контрольных работ, эссе, докладов, сообщений, рефератов Критерии оценок |
| | Отчет о выполнении лабораторных работ | Инструкции по заполнению отчета. Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования. | Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете |
| | Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений) | Инструкции по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты. | Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике |
| | Проект. Курсовая работа, курсовой проект | Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта. | Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта |
| | Отчет о НИР Научная публикация | Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье. | Критерии, предъявляемые к конкретному виду работы |
| | Заявка на грант | Форма заявки на грант, требования | |
| Устное собеседование | Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных | Оценочный лист с позициями для | |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты) | тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов | фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования |
| | Составление анкеты | Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты | Критерии оценки анкеты |
| | Кейс-стади (ситуационное обучение) | Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации Оценочный лист с позициями для фиксирования решения | Критерии оценки анализа ситуации Лист наблюдения за деятельностью, если необходим |
| | Ролевые (деловые) игры | Описание роли Задание в игре | Сценарий игры Лист наблюдения за деятельностью, если необходим |
| | Тренинг | Тематики тренинга | Сценарий тренинга Требования к результатам освоения тренинга |
| | Компьютерные симуляции | Оборудование для проведения симуляции Инструкции по использованию оборудования | Критерии успешного прохождения симулятора |
| Промежуточная аттестация | Экзамен, дифференцированный зачет, зачет | Экзаменационные вопросы, вопросы к зачету | Экзаменационные билеты Критерии оценивания |

Примерный перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | | Характеристика оценочного средства | Вид оценочного средства |
|--|--------------------|---|---|
| Контроль знаний | | | |
| 1 | Собеседование | Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Опрос | Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопросно-ответной формы работы педагогического работника с обучающимися. | Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины |
| 3 | Тестирование | Тест – стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений обучающихся путем кратких испытаний | Фонд тестовых заданий |
| Контроль умений, навыков, уровня сформированности компетенций | | | |
| 1 | Контрольная работа | <p>Контрольная работа пишется для того, чтобы показать, насколько глубоко изучен материал по выбранной теме. Цель контрольной работы – привить навыки самостоятельной работы на основе углубленного изучения какой-либо темы или раздела, научиться анализировать и обобщать учебный материал, делать из него объективные выводы, самостоятельно решать отдельные проблемы.</p> <p>Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студента в учебном процессе.</p> | Тема, комплект контрольных заданий по вариантам |
| 2 | Дискуссия | Обсуждение спорных вопросов, проблем. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. | Вопросы для дискуссии |

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| 3 | Реферат, доклад, сообщение | <p>Это небольшое сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Обычно целью реферата, доклада является – демонстрация знаний студентов по конкретной дисциплине, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.</p> | Темы рефератов, докладов, требования к содержанию и оформлению |
| 4 | Деловая игра | <p>Разрабатываются специально для дисциплин, отдельных тем, или под задачу развития (оценивания) необходимых компетенций. Деловые игры требуют не только теоретических знаний, но и умение работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Все мероприятия сопровождаются работой экспертов, которые отслеживают у участников проявление заданных компетенций. Кроме экспертов в оценке могут участвовать и другие, например сами участники, их задача описать ситуацию, в которой они увидели у данного участника компетентное поведение, а эксперты из этого описания выделяют оценку.</p> | Тема (проблема), формируемые умения, навыки, ожидаемый результат, план проведения игры, роли |
| 5 | Ситуационные задания | <p>Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.</p> | Фонд ситуационных заданий |
| 6 | Практикум | <p>Это особый вид учебных занятий, имеющих целью практическое усвоение основных положений по учебной дисциплине, а так же практическое занятие по всему курсу учебной дисциплины. Практикум включает все основные темы учебной дисциплины и предназначен для последовательного освоения студентами материала по учебной дисциплине, выработку навыков самостоятельного юридического мышления, получение практического опыта решения правовых казусов.</p> | Теоретические вопросы, практические задания, задачи, методические рекомендации по выполнению практикума |
| 7 | Курсовая работа | <p>Это вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных учебных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.</p> <p>При оценке уровня выполнения курсовой</p> | Темы курсовых работ, планы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, рецензия на курсовую работу |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| | | <p>работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; • умение собирать и систематизировать практический материал; • умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; • умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; • умение соблюдать форму научного исследования; • умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; • способность создать содержательную презентацию выполненной работы. | |
| 8 | Отчет по практике | <p>Отчет по практике отражает цели и задачи программы практики, а также характеристику выполняемых работ в соответствии с программой практики</p> | <p>Требования к содержанию и оформлению отчета, методические рекомендации по прохождению практики, отчет руководителя практики от университета, характеристика на студента от руководителя практики от организации</p> |

Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

| | |
|---------|--------|
| подпись | Ф.И.О. |
|---------|--------|

« » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины/программе практики/итоговой
государственной аттестации/программе научно-исследовательской
работы)

Уровень образовательной программы: Бакалавриат / Магистратура

Направление подготовки: _____
(специальность)

Профиль подготовки: _____
(специализация)

Разработчик

| | |
|---------|--------|
| подпись | Ф.И.О. |
|---------|--------|

« » _____ 20__ г.

Тирасполь, 20__ г.

Перечень оценочных средств
по учебной дисциплине _____

для текущего контроля и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы, темы учебной дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства |
|----------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | | | |
| 1 | Тема 1 | | |
| 2 | Тема 2 | | |
| 3 | и т.д. | | |
| 4 | | | |

Примечание:

Формы оценочных средств для текущего контроля: опрос (устный/письменный) (УО, ПО); собеседование (С); тестирование (Т); контрольная работа (КР); выполнение реферата (Р); выполнение деловой игры (ДИ); выполнение ситуационных заданий (СЗ); проверка конспектов (ПК); выступление на семинаре (ВС) и др.

Формы оценочных средств для промежуточной аттестации: письменный или устный экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Деловая игра

Раздел, тема:

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

Раздел, тема:

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

Вопросы для опроса, собеседования (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

1.
2.
3.
4.

Раздел, тема:

1.
2.
3.
4.

Задания для контрольных работ (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

Вариант № 1

Вопрос.....

Задание.....

Вариант № 2

Вопрос.....

Задание

Перечень тем и вопросов для дискуссии (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Темы рефератов (докладов, сообщений) (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Комплект тестов (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
Тест 1
Тест 2.....

Раздел, тема:
Тест 1
Тест 2.....

Практикум (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
1. Теоретические вопросы
2. Практические задания (задачи).....

Раздел, тема:
1. Теоретические вопросы
2. Практические задания (задачи).....

Вопросы для самостоятельной работы студента

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
_____ 20__ г.

Вопросы к административной контрольной работе

по учебной дисциплине « _____ »

Направление подготовки (специальность) _____

шифр

название

Курс _____

Группа _____

1 вариант

1.

2.

3.

2 вариант

1.

2.

3.

Составитель _____

подпись

ФИО

Примечание: в задание к административной контрольной работе включаются вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и указанные в данном ФОС.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
Пр. №__ от _____
Зав. кафедрой

_____ Ф И О
подпись

Направление подготовки (специальность) _____
шифр название

Учебная дисциплина _____

Курс ____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Перечень вопросов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- и т.д.

Перечень заданий

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- и т.д.

Составитель

_____ Ф И О
подпись

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
_____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине _____

на _____ курсе

направления подготовки (специальности) _____

шифр

название

1. _____

2. _____

3. _____

Экзаменатор _____

подпись

ФИО

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Тематика курсовых работ

по учебной дисциплине « _____ »

для направления подготовки (специальности) _____ « _____ »
шифр наименование

Утверждена на заседании
кафедры пр. №__ от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю
Проректор по УР
_____ Т. А. Солодовник
« ____ » _____ 20__ год

Проректор по МР
_____ Л. Н. Сторожук
« ____ » _____ 20__ год

**Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ
для направления подготовки (специальности)**

_____ « _____ »
шифр наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Согласовано:

На заседании Ученого Совета

Пр. № __ от «__» _____ 20__ год

Д.э.н. ,проф. Соколов В. В. _____

Утверждаю:

Проректор по УР

_____ Т. А. Солодовник

«__» _____ 20__ год

Тематика выпускных квалификационных работ

на 20__-20__ учебный год

для направления подготовки (специальности)

_____ «_____»

шифр

наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю:

Проректор по УР

_____ Т. А. Солодовник

« ____ » _____ 20__ год

Проректор по МР

_____ Л. Н. Сторожук

« ____ » _____ 20__ год

**Методические рекомендации
по выполнению выпускных квалификационных работ
для направления подготовки (специальности)**

_____ « _____ »

шифр

наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Согласовано:

На заседании Ученого Совета

Пр. № __ от «__» _____ 20__ год

Д.э.н. ,проф. Соколов В. В. _____

Утверждаю:

Проректор по УР

_____ Т. А. Солодовник

«__» _____ 20__ год

ВОПРОСЫ

**к итоговому государственному экзамену
на 2017-2018 учебный год**

**по направлению подготовки – 38.03.01 «Экономика»
профиль – Финансы и кредит**

Согласовано

на заседании факультета

Пр. № __ от _____

Декан факультета

Рассмотрен

на заседании кафедры

Протокол № __

от _____

Зав. кафедрой

Тирасполь, 201__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Утверждаю:

Ректор

Соколов В. В., д.э.н., профессор

«__» _____ 20__ г.

БИЛЕТЫ

к итоговой государственной аттестации в 2017-2018 учебном году

(вид ИГА)

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Финансы и кредит»

Билетов 30

Проректор по учебной работе

Т. А. Солодовник

Декан экономического факультета

Зав. кафедрой экономики

Е. В. Корниевская

Тирасполь, 2017 г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Итоговая государственная аттестация 2017-2018 учебного года
Направление подготовки: «Экономика»
Профиль: «Финансы и кредит»**

БИЛЕТ № ____

1. _____
2. _____
3. _____

Проректор по учебной работе

Т. А. Солодовник