

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»
(протокол № 1 от «14» 08 2015 года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВПО «ТМУ»
профессор Соловьев В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КУРСОВЫХ РАБОТАХ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВПО «ТМУ»
№ 100 от «15» 10 2015 года

Тирасполь 2015г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовой работы | 4 |
| 3. Требования к организации выполнения курсовой работы | 5 |
| 4. Защита курсовой работы | 5 |
| 5. Порядок хранения защищенных курсовых работ | 6 |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к подготовке, выполнению, оформлению и оценке курсовых работ студентов НУО ВПО «ГМУ».
- 1.2. На основе настоящего Положения кафедры по отдельным направлениям (специальностям) и дисциплинам составляют методические указания для студентов и руководителей курсовых работ.
- 1.3. Курсовая работа - самостоятельная учебная работа, имеющая целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой деятельности: овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.
- 1.4. Курсовые работы являются обязательным видом учебной работы и входят в курсы общепрофессиональных и специальных дисциплин, могут быть включены в дисциплины гуманитарно-социального и естественнонаучного циклов.
- 1.5. Основными задачами курсовой работы являются:
- выработка навыков творческого мышления;
 - закрепление знаний, полученных в ходе изучения дисциплины;
 - формирование профессиональных компетенций, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
 - приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
 - применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
 - в случае необходимости - выполнение расчетов организационного экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий.
- 1.6. Количество курсовых работ должно строго соответствовать учебному плану направления (специальности).
- 1.7. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением соответствующих кафедр.
- 1.8. Курсовые работы могут быть исследовательского и организационно-управленческого профиля. Однако такое деление является условным, поскольку в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы закрепления полученных знаний и навыков по конкретным задачам изучаемой дисциплины.
- 1.9. Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию и обеспечение выполнения работы, т.е. полноту решения поставленных перед студентом задач, обеспечение ритмичности и своевременности завершения этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию науки.
- 1.10. Профилирующие кафедры должны обеспечивать преемственность тематики курсовых работ по специальным дисциплинам, взаимную увязку разделов различных курсовых работ, выполняемых студентами данной

специальности в процессе обучения.

1.11. Тематика курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам должна отвечать характеру учебной дисциплины и увязываться со специальностями студентов, а также отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих научных направлений.

1.12. Тематику курсовых работ по специальным дисциплинам следует связывать с содержанием производственных практик студентов, тематикой научных работ, проводимых на кафедре, а также (по возможности) с тематикой выпускных квалификационных работ.

1.13. Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы из списка тем, предоставленных кафедрой. Допускается корректировка темы по согласованию с научным руководителем.

Утверждение тем и назначение научных руководителей осуществляется в первый месяц текущего семестра.

2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовой работы

2.1. Структура и объем курсовой работы устанавливаются кафедрой, исходя из характера работы, учебной дисциплины, по которой она выполняется, а также времени, отводимого на самостоятельную работу студентов по данной дисциплине.

2.2. Курсовая работа как по специальным, так и по общепрофессиональным дисциплинам должна состоять из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, и, если необходимо, иллюстративного материала.

2.3. Требования к оформлению подобных работ, ориентированы на текстовый редактор Microsoft Word, следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210x297);

- ориентация книжная;

- поля страницы: верхнее - 2,0; нижнее - 2,0; левое - 3; правое - 1,5;

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

2. Шрифт – Times New Roman,

- 14 пунктов,

- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,27 (5 знаков).

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят).

На 2-й странице (листе), где помещается содержание, номер страницы также не ставится.

3. Требования к организации выполнения курсовой работы

3.1. Руководство курсовой работой, как правило, должно поручаться ведущим преподавателям кафедры. Состав руководителей курсовой работой определяется кафедрой.

3.2. Кафедры, на которых выполняются курсовые работы, разрабатывают и издают методические указания, в которых должны быть достаточно полно отражены конкретные задачи, характер исходных данных, объем и содержание работы, а также порядок ее выполнения.

3.3. Объем, содержание и форма написания методических указаний определяются кафедрой.

3.4. Консультации по курсовым работам осуществляются в соответствии с графиком присутствия профессорско-преподавательского состава.

3.5. Выполненная курсовая работа сдается на кафедру за 2 недели до защиты для оформления рецензии научного руководителя .

4. Защита курсовой работы

4.1. Завершенная курсовая работа с рецензией руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «К защите» на титульном листе работы.

4.2. Защита курсовой работы проводится в присутствии учебной группы, где обучается студент. Возможна защита курсовой работы перед комиссией, в состав которой входят: руководитель курсовой работы и один-два преподавателя кафедры, назначенные заведующим кафедрой.

4.3. При защите курсовой работы студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы курсовой работы и ответить на замечания, отмеченные в рецензии. Время, отводимое студенту на доклад, должно быть ограничено.

4.4. Вопросы, задаваемые студенту, не должны выходить за рамки темы курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались студентом в процессе ее выполнения.

4.5. Оценка курсовой работы осуществляется согласно действующему положению о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях по четырех балльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Оценка, полученная при защите курсовой работы, записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета. Кроме отметки в ведомости при положительном результате защиты она записывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

4.7. Защита курсовых работ по комплексным программам должна в обязательном порядке осуществляться в один день при участии всех членов группы (авторов работы). Защиту таких работ целесообразно организовывать в строгой последовательности авторов отдельных частей, логически вытекающих одна из

другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого исполнителя.

4.8. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

4.9. После защиты всех работ рекомендуется проводить со студентами заключительную беседу преподавателя с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр.

5. Порядок хранения защищенных курсовых работ

5.1. После защиты курсовые работы вместе с рецензией хранятся на кафедрах. Работа принимается на хранение в установленном кафедрой порядке. Срок хранения - два года. При необходимости кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных работ с ответственностью за их сохранность и соблюдением правил использования. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, уничтожаются по акту.

5.2. Заведующему кафедрой предоставляется право выдачи хранящейся курсовой работы ее автору, при условии, что результаты курсовой работы являются составной частью задания или исходными данными для выполнения выпускной квалификационной работы. После защиты выпускной квалификационной работы студент должен вернуть выданную ему курсовую работу на кафедру.