

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 2 от «28» 09 2014г.)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
д.э.н., профессор Соколов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 27-08 от «29» 09 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Цели, задачи и принципы системы оценки качества образования	5
5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования	6
6. Мониторинг качества образования	7
7. Ответственность	8
8. Заключительная часть	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует систему оценки качества подготовки специалистов Негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Университете и устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, педагогических (научных) работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

2. Нормативные ссылки

2.1 Содержание настоящего Положения соответствует требованиям:

– Закона «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III с изменениями и дополнениями в текущей редакции.

– Европейским стандартам и директивам для гарантии качества высшего образования на территории Европы», разработанные Европейской сетью (Ассоциацией) гарантии качества (ENQA) в сфере высшего образования (ENQA)

– ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»

– ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Основные положения и словарь»

– Методическим рекомендациям по формированию, развитию и совершенствованию системы менеджмента качества организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики от 10.08.2017 №925

– Устава Университета.

3. Общие положения

3.1 Система менеджмента качества НУОВППО «ТМУ» включает:

– Миссию. Стратегию. Политику и цели в области качества;

– Положение о системе оценки качества подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ»;

– Руководство по качеству (далее – Руководство) – документ, определяющий систему менеджмента качества (далее – СМК) в Университете, структуру документации, распределение полномочий и ответственности персонала, основные процессы СМК и их взаимодействие, необходимые ресурсы СМК Университета.

Университет обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

3.2 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Во внутривузовской системе оценки качества подготовки специалистов могут быть использованы следующие виды проверок:

- комплексная – предполагает анализ и оценку работы структурного подразделения по всем направлениям его деятельности. Эти проверки проводятся по приказу / распоряжению ректора;
- самообследование – проводится по мере необходимости руководителями структурных подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;
- частные проверки осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного подразделения по отдельным направлениям его деятельности (процессам);
- оперативная – предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

3.3 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- текущий контроль;
- промежуточная;
- государственная (итоговая) аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты факультетов, кафедр и структурных подразделений.

3.4 Результаты оценки качества образования в Университете предаются гласности в следующих формах:

- информирование учредителей образовательного учреждения;
- органов управления в сфере образования;
- администрации и работников Университета;
- информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Университета (www.tmu-pmr.ru).

3.5 Эффективность внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Университете зависит от уровня профессиональной компетентности субъектов и объектов оценивания.

3.5.1 К группе субъектов оценивания относятся:

- абитуриенты (поступающие);
- обучающиеся;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

- деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- администрация (руководство) Университета;
- выпускники;
- работодатели и т.п.

3.5.2 Объекты оценивания:

- ООП ВПО и ОПОП СПО;
- факультет, кафедра, структурное подразделение, обеспечивающие реализацию ООП ВПО и ОПОП СПО;
- локальные нормативные акты Университета, документация системы менеджмента качества, записи;
- основные процессы системы менеджмента качества и т.п.

3.6 Структурная модель системы менеджмента качества в сфере образовательной деятельности Университета приведена в приложении 1.

Оценивание качества образовательного процесса будет достоверным, если в нем примут участие все заинтересованные стороны, все группы субъектов и объектов оценивания.

4. Цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

4.1 Целями системы оценки качества образования Университета является обеспечение высоких показателей качества результатов деятельности посредством гарантии качества образовательных услуг, научно-инновационной деятельности, системы управления Университетом, а также наиболее полного удовлетворения запросов и потребностей всех заинтересованных сторон:

- личности (студентов, магистрантов и слушателей, включая обучающихся с ограниченными возможностями) в её интеллектуальном и нравственном развитии, получении востребованной профессии, и в подготовке к вступлению в самостоятельную трудовую и общественную жизнь;
- работников в обеспечении их удовлетворительными условиями труда, в предоставлении им возможности самосовершенствоваться и постоянно повышать свою квалификацию;
- предприятий - работодателей в выпускниках Университета.

4.2 Достижение основной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

- постоянное повышение результативности и эффективности системы менеджмента качества на основе требований и рекомендаций стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008, требований Европейских стандартов гарантий качества в высшем образовании (ENQA);
- постоянное повышение эффективности всех процессов;
- установление тесных взаимосвязей с организациями, заинтересованными в выпускниках Университета, и стратегическими партнёрами;
- проведение маркетинговых исследований на рынке труда и гибкое совершенствование предлагаемых основных и дополнительных образовательных

программ;

- создание комфортных условий и образовательной среды для обучающихся и работников Университета;

- ресурсное обеспечение всех процессов и видов деятельности в рамках СМК.

4.3 Для решения поставленных задач в области качества вуз определил следующие приоритеты:

- модернизация образовательного процесса;

- создание условий для эффективной научно-педагогической деятельности преподавателей и сотрудников университета;

- развитие партнерства университета с реальным сектором экономики, властью, академическим и образовательным сообществами;

- интеграция в международное, научно-образовательное и инновационное пространство на основе развития сотрудничества с ведущими образовательными учреждениями РФ.

4.4 Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов системы оценки качества образования представлена в приложении 2. В структуре выделены подразделения и должностные лица (уполномоченные по качеству), деятельность которых направлена на качество образовательного процесса и качество условий, необходимых для его реализации.

5.2 Ответственным представителем руководства по качеству в Университете является Уполномоченный представитель высшего руководства (далее - УПВР), который назначается приказом ректора.

УПВР по качеству осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Университета в рамках СМК.

Основные функции УПВР по качеству образования:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых системой менеджмента качества;

- предоставление отчетов ректору Университета о действии системы менеджмента качества и необходимости и направлениях улучшения СМК;

- содействие распространению понимания требований заинтересованных сторон по всему Университету.

5.3 Ежегодный анализ - отчет УПВР по качеству выносится на рассмотрение Ученого совета Университета.

6. Мониторинг качества образования

6.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Министерства просвещения ПМР, локально-нормативных актов Университета, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

6.2 Мониторинг системы оценки качества образования в Университете включает в себя:

- результаты ЕГЭ
- тестирование абитуриентов;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- тестирование обучающихся (остаточные знания, входной контроль, степень сформированности компетенций);
- анализ итогов прохождения обучающимися практик;
- контрольные посещения учебных занятий представителями администрации организации образования;
- взаимные посещения учебных занятий преподавателями;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование выпускников;
- итоги научных конкурсов, конференций.
- внутренние аудиты структурных подразделений;
- самообследование в рамках проведения мониторинга эффективности Университета согласно «Положения о государственной аккредитации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (приказ МП ПМР № 952 от 11.09.2015г.), «Инструкции по организации и проведению аттестации организаций профессионального образования» (приказ МП ПМР № 1393 от 25.11.2015г.) по показателям деятельности, устанавливаемыми органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- самообследование ООП ВПО и ОПОП СПО при подготовке к государственной аккредитации.

6.3 Организационной основой мониторинга являются показатели качества и видов деятельности процессов в рамках СМК Университета, в которых определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

6.4 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;

- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

6.5 К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, итогов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование обучающихся);
- анализ отзывов работодателей на обучающихся (по итогам практик) и выпускников;
- самообследование.

6.6 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

6.7 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга уполномоченным по качеству структурного подразделения готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются УПВР по качеству.

6.8 Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

7. Ответственность

7.1 УПВР по качеству несет персональную ответственность:

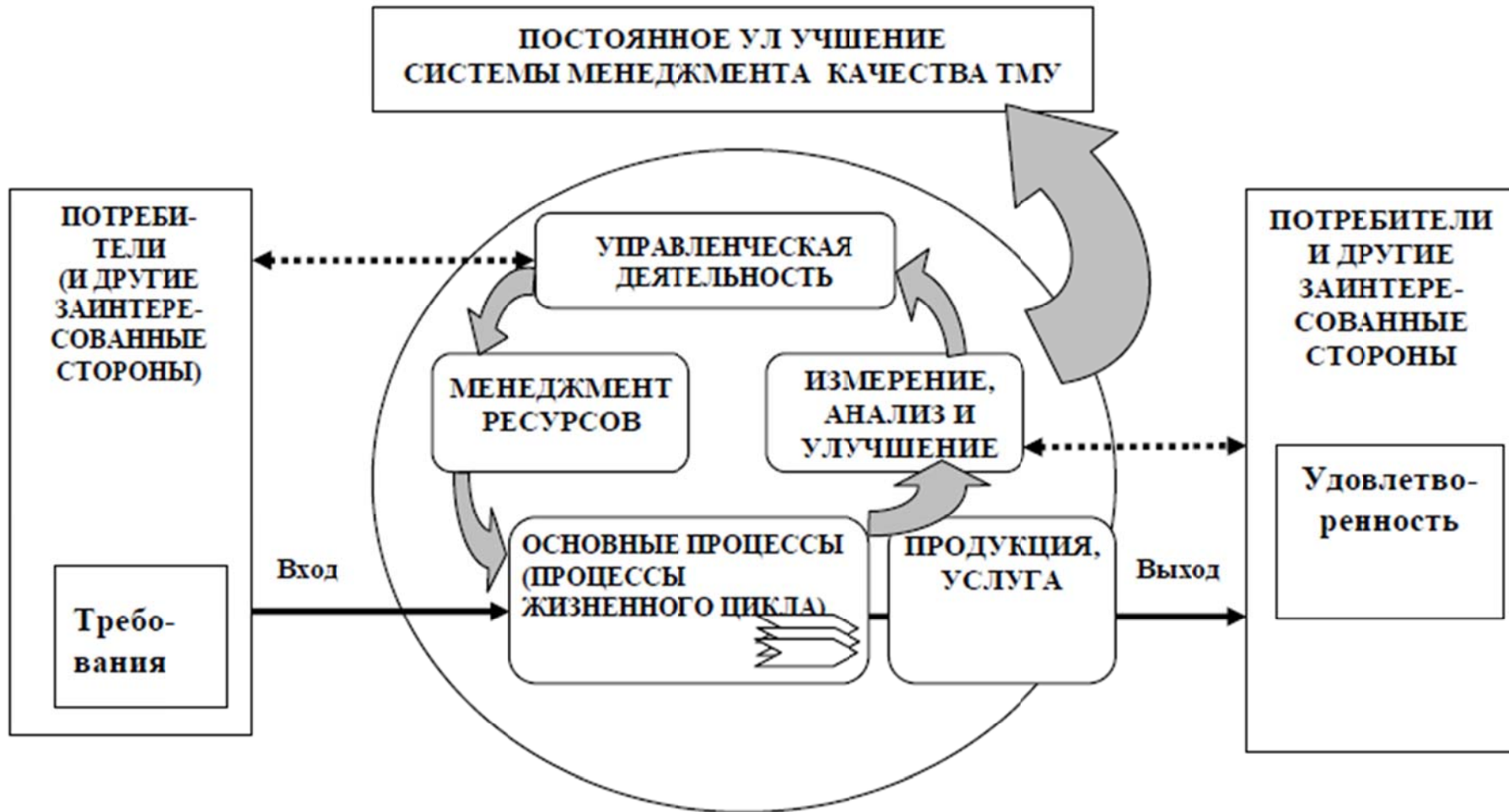
- за выполнение возложенных на него обязанностей в области системы менеджмента качества, а также ее результативность и эффективность;
- за поддержание в рабочем состоянии и совершенствование системы оценки качества подготовки специалистов;
- своевременное и полное выполнение, возложенных на него настоящим Положением, полномочий;
- правильность и достоверность представления информации о результатах функционирования и совершенствования системы менеджмента качества в структурных подразделениях.

8. Заключительная часть

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Модель системы менеджмента качества в сфере образовательной деятельности Университета



Организационная структура менеджмента НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»



1. Общегуманитарных и правовых дисциплин (обслуживает все факультеты и отделения)
2. Математических и естественно-научных дисциплин (обслуживает все факультеты и отделения)
3. Кафедры экономического факультета:
 - экономики
 - менеджмент
4. Кафедры юридического факультета:
 - теории истории государства и права;
 - гражданского права и процесса;
 - публично-правовых дисциплин;
 - частно-правовых дисциплин;
 - финансово-учетных дисциплин и финансового права.
5. Кафедры медицинского факультета:
 - общепрофессиональных дисциплин;
 - медико-биологических дисциплин;
 - кафедра стоматологии;
 - кафедра фармации
6. Кафедры факультета техники и технологии:
 - технологии пищевых производств;
 - технических дисциплин.
7. Факультет дополнительного образования обслуживают все кафедры.
8. Заочное отделение обслуживают все кафедры.

**Реестр процессов и видов деятельности в рамках
СМК НУОВШПО «ТМУ»**

№про цесса/ подпр оцесса СМК		Наименование процесса/подпроцесса СМК	Руководитель процесса/подпр оцесса СМК
1. Управленческая деятельность			
1.1	процесс	Стратегия. Политика и цели в области качества	Ректор
1.2	процесс	Планирование и развитие СМК	Ректор Ученый совет Уполномоченны й представитель высшего руководства
1.3	процесс	Распределение ответственности и полномочий	Ректор
1.4	процесс	Подготовка к лицензированию и аккредитации	Ректор
1.5	процесс	Измерение, анализ и улучшение	Ректор
2. Основные процессы СМК			
2.1	процесс	Маркетинг	Уполномоченны й представитель высшего руководства
2.2	процесс	Проектирование и разработка основных образовательных программ	Проректор по УР Проректор по МР
2.3	процесс	Проектирование и разработка образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования	Проректор по дополнительном у образованию и профориентацио нной работе (ДОиПР)
2.4	процесс	Прием обучающихся	Ректор Ответственный секретарь приемной комиссии

2.5	процесс	Образовательный процесс	Проректор по УР
2.5.1	подпроцесс	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	Проректор по УР Декан СПО
2.5.2	подпроцесс	Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, интернатуры	Проректор по УР Проректор по МР
2.5.3	подпроцесс	Реализация образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования	Проректор ДОиПР
2.5.4	подпроцесс	Учебно-организационная деятельность: - создание учебно - организационной документации; - организация учебного процесса; - организация прохождения практик; - организация итоговой аттестации	Проректор по УР Начальник учебной части Зав. практикой
2.5.5	подпроцесс	Методическая деятельность	Проректор по МР
2.6	процесс	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Проректор по ВР
2.7	процесс	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	Проректор по научной и инновационной работе
3. Вспомогательные процессы			
3.1	процесс	Управление персоналом	Ректор Менеджер по кадрам Уполномоченный представитель высшего руководства
3.1.1	подпроцесс	Кадровое обеспечение	Менеджер по кадрам
3.1.2	подпроцесс	Повышение квалификации	Проректор по МР
3.2	процесс	Управление документацией	Начальник учебной части
3.3	процесс	Управление записями	Начальник учебной части
3.5	процесс	Библиотечное и информационное обслуживание	Зав. библиотекой
3.6	процесс	Управление закупками	Главный

			бухгалтер
3.7	процесс	Управление инфраструктурой и производственной средой	Помощник ректора по хоз. вопросам
4. Процессы измерения анализа и улучшения			
4.1	процесс	Контрольно-оценочная деятельность	Уполномоченный представитель высшего руководства
4.2	процесс	Управление несоответствиями	Уполномоченный представитель высшего руководства
4.3	процесс	Улучшение, корректировка и предупреждающие действия	Уполномоченный представитель высшего руководства