

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № _____ от _____ года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор _____ Соколов В.М.

Положение

**об учебно-методическом гражданско-правовом центре
негосударственного учреждения-организации высшего
профессионального и послевузовского образования «Тираспольский
межрегиональный университет»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ _____ от «__» _____ 20 _____ года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией ПМР, ГК ПМР, Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О науке и государственной научно-технической политике ПМР», Уставом негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также в целях повышения эффективности учебного процесса при университете создан «Учебно-методический гражданско-правовой центр» (далее - «УМГПЦ»).

2. «УМГПЦ» НУОВПО «ТМУ» является структурным подразделением университета и создан в целях решения задач некоммерческого характера - подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. «УМГПЦ» не является юридическим лицом.

4. Место нахождения «УМГПЦ»: г.Тирасполь, пр. Магистральный 10.

5. «УМГПЦ» возглавляет старший менеджер (директор), имеющий опыт работы и высшее образование.

6. Администрация университета предоставляет «УМГПЦ» в пользование помещения, занимаемые структурным подразделением в момент его образования, необходимую мебель, оборудование и обеспечивает деятельность «УМГПЦ».

7. «УМГПЦ» ведет предпринимательскую деятельность в соответствии со ст. 51 п.4 ГК ПМР.

8. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на уставные цели некоммерческой организации.

9. Основными задачами «УМГПЦ» являются:

а) обеспечение условий для освоения студентами основной образовательной программы по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом с привлечением профессионалов-практиков;

б) организация в соответствии с учебным планом прохождения всех видов практик и стажировки студентов в профильных организациях, а также на базе «УМГПЦ».

10. «УМГПЦ» создается приказом ректора университета.

11. Структура и штатное расписание «УМГПЦ» определяются ректором в зависимости от специфики выполнения основных задач.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Администрация университета поручает, а «УМГПЦ» принимает на себя выполнение следующего объема работ:

а) оказание аудиторских услуг при наличии лицензии и других разрешительных документов, полученных в установленном порядке:

- консультирование специалистов и представителей (юридических и физических лиц) по гражданско-правовым вопросам;

- подготовка заключений о соответствии отчетности обратившихся лиц; осуществление анализа и проверки хозяйственно-финансовой деятельности за определенный период;

б) оказание услуг по подбору персонала юридических и физических лиц, исполняя роль агентства кадрового менеджмента и рекрутинга (выполнение работы по поиску, тестированию и подбору кандидатов на основании договора);

в) совершенствование профессионального уровня студента по избранной специализации и направлению в условиях «УМГПЦ»;

г) осуществление действий по договору комиссии на условия обратившихся лиц - комитентам соответствии с ГК ПМР;

д) выступление в качестве коммерческого представителя на основании заключенных договоров и осуществление действий на основании:

- маклерского договора,

- договора поручения,

- агентского договора,

- договора на коммерческое представительство;

е) подготовка проектов договоров (соглашений) в соответствии с действующим законодательством проведение экспертизы заключенных договоров (соглашений) на предмет соответствия действующему законодательству обратившимся лицам на договорной основе;

ж) оказание юридических услуг населению при наличии лицензии и других разрешительных документов, полученных в установленном порядке.

з) проведение лекций и бесед в целях повышения правовой грамотности населения;

и) предоставление нотариальных услуг населению при наличии лицензии и других разрешительных документов, полученных в установленном порядке;

к) взаимодействие с правоохранительными органами Приднестровской Молдавской Республики по всем направлениям охраны правопорядка (дружины, волонтеры, проведение выездных мероприятий, разъяснительная правовая работа, действия в условиях чрезвычайной ситуации);

л) содействие в заключении сделок в письменной (простой) форме и разъяснение по вопросу заключения простой письменной и устной сделки;

м) осуществление помощи по защите прав потребителя в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

- содействие в разработке и введение в действие стандартов (при их отсутствии), содержащих обязательные требования, предъявляемые к товарам, работам, услугам, использование которых может причинить вред жизни здоровью потребителей, окружающей среде, а также имуществу потребителей;

- подготовка заявлений, обращений, жалоб, обжалование решений, ходатайств;

- разъяснение прав потребителей в части действия международных договоров;

н) содействие в получении благотворительной помощи в соответствии с действующим законодательством;

о) оказание помощи в составлении бизнес-планов юридическим и физическим лицам по всем вопросам их юридического обеспечения и сопровождения в сельском хозяйстве, промышленности, получение гуманитарной, спонсорской помощи, грантов и другое;

п) создание лабораторий пограничных дисциплин (правовая этика, психология права, вероисповедание и право и др.);

р) содействие и укрепление охраны труда во всех сферах *человеческой* деятельности (проведение рейдов по предупреждению травм в системе ЖКХ, совместно с ЖКХ и силами волонтеров);

с) формирование правового информационного центра с использованием современных технологий и средств обеспечений;

т) содействие в подготовке юридических обеспечений деятельности юридического лица для получения стандартов ISO;

у) обеспечение прохождения товара в условиях ВТО в стране изготовителя и получателя (международные требования страны-стороны договора);

ф) оказание помощи юридическим и физическим лицам при заключении контрактов с прямой ссылкой на Инкотермс; толкование торговых терминов;

х) усиление роли инновационных технологий обучения в процессе вузовского обучения, основанные на использовании современных информационных и коммуникационных средств;

ц) оказание помощи кафедрам факультетов, институтов и филиалов университета в подготовке специалистов;

ч) накопление, обобщение и внедрение опыта системы юридического образования;

ш) формирование учебно-материальной базы;

щ) оказание методической помощи в разработке и внедрении на кафедрах факультетов, институтов и филиалов университета учебно-методических материалов на электронных носителях, используемых в учебном процессе;

ы) осуществление сотрудничества с вузами и научно-образовательными центрами ближнего и дальнего зарубежья в области новых педагогических технологий и юридического образования высшей школы;

13. «УМГПЦ» создает условия для оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам через сеть «Интернет».

14. «УМГПЦ» оказывает информационные услуги.

15. «УМГПЦ» может совершать сделки от имени юридического лица на основании выданной доверенности, а также иные юридические и представительские действия, указанные в доверенности.

16. Осуществляет правовую помощь студентам учебных заведений, входящих в «Ассоциацию профессиональных организаций образования».

17. «УМГПЦ» принимает и распределяет безвозмездную помощь, полученную в соответствии с Законом ПМР «О безвозмездной помощи ПМР».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

18. Для обеспечения качественной подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ» действуют кабинет для просмотра видео-лекций, учебных видео-фильмов и других материалов, электронная библиотека, оснащенная необходимым компьютерным оборудованием, учебными программными средствами, аудио- и видео- учебными материалами и техникой, необходимой для осуществления учебного процесса.

19. Создается учебная информационно-спутниковая система, подключенная к серверу электронной библиотеки, посредством которой производится пополнение баз данных новейшими материалами.

20. Материально-техническая база «УМГПЦ» формируется университетом. Выделенные помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, правилам охраны труда и противопожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

21. «УМГПЦ» является структурным подразделением НУОВППО «ТМУ».

22. В состав структурного подразделения «УМГПЦ» входят:

- а) нотариат, образованный в соответствии с действующим в Приднестровской Молдавской Республике законодательством;
- б) юридические консультации;
- в) другие юридические отделы (по направлениям);
- г) лаборатории и консультации по различным направлениям прав;
- д) лаборатории и консультации по психологии, этике и др.;
- е) тематические объединения (создание проектов, разработка исследовательских тем, подготовка практикумов и пособий и др.).

23. «УМГПЦ» возглавляет старший менеджер (директор), назначаемый ректором НУОВППО «ТМУ». Права и обязанности закрепляются в должностной инструкции.

24. В состав «УМГПЦ» входят сотрудники, имеющие соответствующее профильное образование и опыт работы. Права и обязанности работников «УМГПЦ» устанавливаются должностными инструкциями.

25. Управление «УМГПЦ» осуществляется в соответствии с законодательством ПМР, Уставом НУОВППО «ТМУ», решениями Ученого и Научно-методического советов НУОВППО «ТМУ», настоящим Положением.

26. Финансирование осуществляется НУОВППО «ТМУ» (в соответствии с Уставом) в порядке содержания структурного подразделения университета, за счет гуманитарной, безвозмездной, технической помощи, направленной и используемой в соответствии с действующим законодательством, при содействии и помощи благотворительных фондов, юридических и физических лиц, а также за счет использования полученных средств от предпринимательской деятельности в порядке статьи 51 пункт 4 ГК ПМР.

27. «УМГПЦ» может иметь свой субсчет. Бухгалтерский учет и отчетность проводится бухгалтерией НУОВППО «ТМУ».

28. Оплата за предоставляемые услуги осуществляется на расчетный счет НУОВППО «ТМУ».

29. Расценки (стоимость) и порядок оказания услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством ПМР.

30. Прекращение деятельности «УМГПЦ» проводится приказом ректора университета в соответствии с Уставом вуза и другими нормативно-правовыми документами.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

31. Возможно расширение функциональных границ «УМГПЦ» в порядке образования отделов: экономических, экологических, сельскохозяйственных, туристическо-гостиничного и других, решением Ректора и Ученого Совета НУОВППО «ТМУ».