

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 27.09 2012г.)

Утверждаю  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор В.М.Соколов



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете среднего профессионального образования  
негосударственного учреждения-организации высшего  
профессионального и послевузовского образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Введено в действие Приказом  
Ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 56 «ОД» от «10» октября 2012г.

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет среднего профессионального образования (Далее – ФСПО) является структурным подразделением Негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (далее – НУОВППО «ТМУ»), реализующий образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Факультет СПО в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании» Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III;
- Типовым положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования», приказ от 21.07.2010 г. № 812;
- нормативными актами Министерства просвещения, касающимися среднего профессионального образования;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, закрепленным за факультетом СПО;
- Уставом НУОВППО «ТМУ»;
- приказами и нормативными документами НУОВППО «ТМУ»;
- настоящим положением.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение определяет статус ФСПО, его основные задачи, порядок работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношения с другими структурными подразделениями НУОВППО «ТМУ», процедуру его обсуждения, согласования и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования имущества ФСПО.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1. Задачей факультета СПО является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Задача факультета СПО выполняется через реализацию функций в части приема абитуриентов, учебного процесса, выпуска специалистов, воспитательной работы со студентами, совершенствования образования, научной деятельности и управления материальными и финансовыми ресурсами.

3.3. Основными функциями факультета СПО в части приема абитуриентов являются:

3.3.1. Информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема в текущем году.

3.3.2. Прием заявлений абитуриентов.

3.3.3. Осуществление зачисления абитуриентов на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП), зачисление абитуриентов на факультет СПО:

подготовка приказов о зачислении.

3.3.4. Формирование учебных групп, назначение кураторов учебных групп.

3.3.5. Вводный инструктаж зачисленных студентов об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда.

3.3.6. Оформление студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных студентов, вручение их студентам.

3.3.7. Анализ уровня подготовленности зачисленных абитуриентов, показателей эффективности приемной кампании.

3.4. Основными функциями факультета СПО в части учебного процесса являются:

3.4.1. Формирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4.2. Обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования «среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование».

3.4.3. Формирование преподавательского состава и штата учебно-вспомогательного персонала.

3.4.4. Планирование учебного процесса по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования: разработка учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий, практик, экзаменов и зачетов.

3.4.5. Проведение занятий, в том числе всех видов практик, по учебным планам и графикам учебного процесса.

3.4.6. Организация учета успеваемости, посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик.

3.4.7. Анализ успеваемости, посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик.

3.4.8. Организация движения контингента студентов: подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, в другие учебные заведения или другие учебные группы, об отчислении и о восстановлении студентов, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов.

3.5. Основными функциями факультета СПО в части выпуска специалистов являются:

3.5.1. Организация итоговой государственной аттестации студентов в форме подготовки и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ.

3.5.2. Планирование, организация и координация преддипломных практик студентов.

3.5.3. Организация консультирования студентов на преддипломных практиках и в ходе подготовки выпускных квалификационных (дипломных) работ.

3.5.4. Методическая поддержка студентов на преддипломных практиках и в ходе подготовки выпускных квалификационных (дипломных) работ.

3.5.5. Организация работы ГАК, осуществление итоговой государственной аттестации студентов.

3.5.6. Подготовка дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, вручение дипломов успешно аттестованным студентам.

3.5.7. Подготовка приказов о выпуске специалистов.

3.5.8. Представление отчетных сведений о выпуске специалистов государственным ведомствам и другим подразделениям НУОВППО «ТМУ».

3.6. Основными функциями факультета СПО в части воспитательной работы со студентами являются:

3.6.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности студента: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества.

3.6.2. Осуществление психологической помощи и поддержки студентов.

3.6.3. Проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди студентов.

3.6.4. Организационная поддержка инициативы студентов по проведению внеучебных мероприятий.

3.6.5. Мониторинг успеваемости и посещаемости студентами занятий, мнений студентов и их предложений по совершенствованию образования.

3.7. Основными функциями факультета СПО в части совершенствования образования являются:

3.7.1. Мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, отзывов выпускников и их работодателей.

3.7.2. Разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

3.7.3. Организация повышения квалификации сотрудников, контроль актуальности применяемых ими методов и технологий, актуальности учебного материала.

3.7.4. Координация взаимодействия факультета СПО с другими образовательными подразделениями в рамках подготовки специалистов и развития научных исследований (в том числе международное сотрудничество).

3.7.5. Подготовка и издание нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу факультета СПО, учебный процесс и научные исследования.

3.7.6. Организация поощрения сотрудников за высокое качество работы.

3.8. Основными функциями факультета СПО в части научной деятельности являются:

3.8.1. Осуществление научной деятельности сотрудников и студентов на инициативной основе.

3.8.2. Стимулирование научной деятельности сотрудников и студентов.

3.8.3. Организационная помощь в опубликовании результатов научной деятельности сотрудников и студентов. Организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне факультета СПО, а также организация участия сотрудников и студентов факультета СПО в городских и международных научных мероприятиях.

3.8.4. Организация участия студентов в конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.

3.8.5. Организация поощрения сотрудников и студентов за научные результаты.

3.9. Основными функциями факультета СПО в части управления материальными и финансовыми ресурсами являются:

3.9.1. Формирование заявок на закупку оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций факультета СПО.

3.9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения факультета СПО, формирование заявок на его совершенствование и расширение.

3.9.3. Мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Права факультета СПО, реализуемые через его сотрудников:

4.1.1. Планировать все виды деятельности факультета СПО.

4.1.2. Вносить предложения Ученому Совету и ректору Университета по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности.

4.1.3. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых со студентами факультета СПО.

4.1.4. Организовывать заседания факультета по всем вопросам работы факультета СПО.

4.1.5. Требовать от всех студентов, преподавателей и других сотрудников факультета СПО выполнения требований Устава НУОВПО «ТМУ» и других нормативных документов.

4.1.6. Допускать студентов к сессиям и итоговой государственной аттестации.

4.1.7. Предоставлять ректору материалы на поощрения и взыскания преподавателям, сотрудникам и студентам факультета СПО (вплоть до отчисления из НУОВПО «ТМУ»).

4.1.8. Осуществлять научную деятельность; организовывать научную деятельность студентов; участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях НУОВПО «ТМУ», города, международных; организовывать и проводить конференции, семинары и другие научные мероприятия на факультетском уровне.

4.1.9. Переводить студентов на индивидуальный план обучения, допускать студентов к сдаче сессии, разрешать им досрочную сдачу сессии, производить перезачет экзаменов и зачетов.

4.1.10. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу.

4.1.11. Вносить ректору для утверждения кандидатуры заместителей декана факультета СПО, других работников факультета СПО; представлять интересы факультета СПО во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета СПО.

4.1.12. Утверждать индивидуальные планы работы преподавателей.

4.1.13. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и иных сотрудников.

4.1.14. Издавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми преподавателями, сотрудниками и студентами факультета СПО, по вопросам реализации функций факультета СПО.

4.1.15. Декан факультета СПО является членом Ученого Совета НУОВПО «ТМУ».

## 4.2. Обязанности факультета СПО:

4.2.1. В полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением.

4.2.2. Осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности.

4.2.3. Предоставлять другим подразделениям НУОВППО «ТМУ» информацию, необходимую для их деятельности.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность факультета СПО реализуется через ответственность его сотрудников. Ответственность каждого сотрудника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на факультет СПО функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан факультета СПО.

5.2. Декан факультета СПО несет персональную ответственность за работу факультета СПО в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на факультете СПО; за состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на факультете СПО; за качество подготовки выпускников; за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Факультет СПО – самостоятельное подразделение НУОВППО «ТМУ», осуществляющее свою работу под руководством ректора. Непосредственное управление факультетом СПО осуществляет декан. Декан факультета СПО избирается Ученым Советом сроком до пяти лет. Назначение на должность декана после решения Ученого Совета оформляется приказом ректора. Освобождение от должности декана производится приказом ректора по истечении срока избрания или досрочно по решению Ученого совета.

6.2. Факультет СПО ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

6.3 Заседания факультета проводятся раз в квартал

6.4. Деятельность факультета СПО основывается на организационно-распорядительных документах, подписанных ректором.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Для осуществления своей деятельности факультет СПО обеспечивается необходимой литературой, компьютерной техникой, служебными помещениями.

7.2. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности факультета СПО осуществляется соответствующими подразделениями НУОВППО «ТМУ».

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства, изменениями структуры и статуса данного подразделения.