

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 11 от 29 июня 2018г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
Профессор  Соколов  
В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 25-ОД от 03.07.2018г.

г.Тирасполь

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности студентов всех форм обучения в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (НУО ВППО «ТМУ») в соответствии с утвержденными планами по направлениям (специальностям) высшего профессионального образования, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.2. Положение распространяется на студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе и с применением дистанционных технологий.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация составляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов.

Качество освоения образовательных программ в университете оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для студентов очной и очно-заочной форм обучения. а для студентов заочной формы обучения в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в письменной, устной форме, форме тестовых заданий.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2. 1 Под текущим контролем успеваемости понимается система выполнения основных образовательных программ, утвержденных учебных планов и рабочих программ дисциплин. Указанная система реализуется через сдачу студентами индивидуальных заданий, выполнение контрольных работ и тестов, написание рефератов, коллоквиумов, выполнение и защиту результатов лабораторных, контрольных и курсовых работ и т.п.

2.2. Методы осуществления текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателями с учетом предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине.

2.3. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний учащихся.

2.4 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило педагогическим работником, ведущим практические и/или семинарские занятия.

2.6. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в целом в установленные сроки.

2.7 Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии проведения текущего контроля.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра.

3.2 Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения студентом образовательных программ по отдельным учебным дисциплинам (модулям) за курс (семестр), а также оценить полученные им теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- итогового или промежуточного зачета;
- экзамена;
- защиты курсовой работы;
- защиты отчета по практике.

3.4. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом направления (специальности) подготовки.

3.5. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом.

3.6. Экзамены по дисциплине или ее части преследует цель оценить работу студентов за курс (семестр), качество полученных теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, уровень приобретенных навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.7. Зачеты, как правило, служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий в соответствии с программными требованиями дисциплин. Зачеты могут проводиться как по всему курсу в целом, так и по отдельным его частям.

3.8. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами, едиными для каждой формы обучения.

3.9 Результаты зачетов, экзаменов и предложения по улучшению организации учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедры.

#### **4. Организация зачетно-экзаменационных сессий**

4.1. Расписание зачетов и экзаменов составляется учебной частью, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения педагогических работников и студентов института не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.2. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

4.3. Специалист или методист деканата устанавливает график пересдачи экзаменов в конце экзаменационной сессии. Информация о пересдаче экзаменов вывешивается на доске объявлений.

4.4. Деканам факультетов, с учетом мнения выпускающих кафедр предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических

работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.5. Студенты, которым разрешен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки устанавливаемые деканом факультета.

## **5. Оформление зачетных и экзаменационных ведомостей**

5.1 Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета. При сдаче зачета преподавателем делается в ведомости отметка «зачтено» или «не зачтено».

5.2 Экзаменационная ведомость дается преподавателю в день экзамена и в тот же день после экзамена сдается преподавателем в деканат. Отметка о неявке на экзамен проставляется в графу экзаменационной ведомости «Оценка». Неявка студента на экзамен по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине ему устанавливается индивидуальный срок сдачи этого экзамена (или график, если экзаменов несколько).

5.3. В зачетных и экзаменационных ведомостях разрешены следующие записи: оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился на зачет/экзамен», «зачтено», «не зачтено», не допущен к зачету/экзамену».

## **6. Порядок проведения зачетов и экзаменов**

6.1. Экзамены и зачеты проводятся в устной или письменной формах. Если студент присутствовал на всех лекциях и вовремя отработал все практические занятия, то преподаватель вправе, по своему усмотрению, поставить зачет автоматически. Экзамены принимаются по билетам, подписанным заведующим кафедрой, или в иных формах, разрешенных деканатом.

6.2. Содержание всех вопросов и заданий, входящих в билеты, не должно выходить за рамки программы данной дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы, давать для решения задачи и примеры. Во время экзаменов студенты могут

пользоваться учебными программами, а также по разрешению экзаменатора, другой справочной литературой.

На зачете и экзамене могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, декан факультета. Присутствие посторонних лиц на экзаменах и зачетах без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

6.4. В случае отсутствия экзаменаторов, зав. кафедрой или декан факультета назначает по рекомендации заведующего кафедрой другого из числа педагогических работников.

6.5. Оценка по результатам сдачи зачета и экзамена проставляется экзаменатором в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6.6 Знания студента оценивается на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

6.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено».

6.8. Зачеты с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются согласно учебным планом по направлению подготовки (специальности).

6.8. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими педагогическими работниками, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

## **7. Анализ результатов промежуточной аттестации**

7.1. Ректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе и по результатам экзаменационной сессии проводят мониторинг качества подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса.

7.2. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр.