

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУО ВППО «ТМУ»
Протокол № 2 от 28.09.2017г.

«Утверждаю»
Ректор НУО ВППО «ТМУ»
профессор Соколов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМ ЦЕНТРЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введение в действие Приказом
Ректора НУО ВППО «ТМУ»
№ 25-ОД от 29.09.2017г.

г. Тирасполь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией ПМР, ГК ПМР, Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О науке и государственной научно-технической политике ПМР», Уставом негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также в целях повышения эффективности учебного процесса при университете создан «Учебно-методический гражданско-правовой центр» (далее - «УМГПЦ»).

2. «УМГПЦ» НУОВППО «ТМУ» является структурным подразделением университета и создан в целях решения задач некоммерческого характера – оказания содействия в подготовке высококвалифицированных специалистов в процессе обучения на бакалавров, а также в магистратуре.

3. «УМГПЦ» не является юридическим лицом.

4. Место нахождения «УМГПЦ»: г.Тирасполь, пр. Магистральный 10.

5. «УМГПЦ» возглавляет директор, имеющий опыт работы и высшее юридическое образование.

6. Администрация университета предоставляет «УМГПЦ» в пользование помещения, занимаемые структурным подразделением в момент его образования, необходимую мебель, оборудование и обеспечивает деятельность «УМГПЦ».

7. Основными задачами «УМГПЦ» являются:

а) обеспечение условий для освоения студентами основной образовательной программы по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом с привлечением профессионалов-практиков;

б) организация в соответствии с учебным планом прохождения всех видов практик и стажировки студентов в профильных организациях, а также на базе «УМГПЦ».

8. «УМГПЦ» создается приказом ректора университета.

9. Структура и штатное расписание «УМГПЦ» определяются ректором в зависимости от специфики выполнения основных задач.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Администрация университета поручает, а «УМГПЦ» принимает на себя выполнение следующего объема работ:

а) оказание услуг по подбору персонала юридических и физических лиц, исполняя роль агентства кадрового менеджмента и рекрутинга (выполнение работы по поиску, тестированию и подбору кандидатов на основании договора);

б) совершенствование профессионального уровня студента по избранной специализации и направлению в условиях «УМГПЦ»;

в) подготовка проектов договоров (соглашений) в соответствии с действующим законодательством и проведение экспертизы заключенных договоров (соглашений) на предмет соответствия действующему законодательству обратившимся лицам на договорной основе;

г) проведение лекций и бесед в целях повышения правовой грамотности населения;

д) взаимодействие с правоохранительными органами Приднестровской Молдавской Республики по договорам, обеспечивающим полноценное проведение практик студентов.

е) осуществление помощи по защите прав потребителя в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

- подготовка заявлений, обращений, жалоб, обжалование решений, ходатайств;

ж) содействие и укрепление охраны труда во всех сферах *человеческой* деятельности (проведение рейдов по предупреждению травм в системе ЖКХ, совместно с ЖКХ и силами волонтеров);

з) формирование правового информационного центра с использованием современных технологий и средств обеспечений;

и) усиление роли инновационных технологий обучения в процессе вузовского обучения, основанные на использовании современных информационных и коммуникационных средств;

к) оказание помощи кафедрам факультетов, институтов и филиалов университета в подготовке специалистов;

л) накопление, обобщение и внедрение опыта системы юридического образования;

м) формирование учебно-материальной базы;

н) оказание методической помощи в разработке и внедрении на кафедрах факультетов, институтов и филиалов университета учебно-методических материалов на электронных носителях, используемых в учебном процессе;

о) осуществление сотрудничества с вузами и научно-образовательными центрами ближнего и дальнего зарубежья в области новых педагогических технологий и юридического образования высшей школы;

11. «УМГПЦ» создает условия для оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам через сеть «Интернет».

12. «УМГПЦ» оказывает информационные услуги.

13. «УМГПЦ» может совершать сделки от имени юридического лица на основании выданной доверенности, а также иные юридические и представительские действия, указанные в доверенности.

14. Осуществляет правовую помощь студентам учебных заведений, входящих в «Ассоциацию профессиональных организаций образования».

15. «УМГПЦ» принимает и распределяет безвозмездную помощь, полученную в соответствии с Законом ПМР «О безвозмездной помощи ПМР».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16. Для обеспечения качественной подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ» действуют кабинет для просмотра видео-лекций, учебных видео-фильмов и других материалов, электронная библиотека, оснащенная необходимым компьютерным оборудованием, учебными программными средствами, аудио- и видео- учебными материалами и техникой, необходимой для осуществления учебного процесса.

17. Создается учебная информационно-спутниковая система, подключенная к серверу электронной библиотеки, посредством которой производится пополнение баз данных новейшими материалами.

18. Материально-техническая база «УМГПЦ» формируется университетом. Выделенные помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, правилам охраны труда и противопожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

19. «УМГПЦ» является структурным подразделением НУОВППО «ТМУ».

20. В состав структурного подразделения «УМГПЦ» входят:

а) юридические консультации;

б) тематические объединения (создание проектов, разработка исследовательских тем, подготовка практикумов и пособий и др.).

21. «УМГПЦ» возглавляет директор, назначаемый ректором НУОВППО «ТМУ». Права и обязанности закрепляются в должностной инструкции.

22. В состав «УМГПЦ» входят сотрудники, имеющие соответствующее профильное образование и опыт работы. Права и обязанности работников «УМГПЦ» устанавливаются должностными инструкциями.

23. Управление «УМГПЦ» осуществляется в соответствии с законодательством ПМР, Уставом НУОВППО «ТМУ», решениями Ученого и Научно-методического советов НУОВППО «ТМУ», настоящим Положением.

24. Финансирование осуществляется НУОВППО «ТМУ» (в соответствии с Уставом) в порядке содержания структурного подразделения университета, за счет гуманитарной, безвозмездной, технической помощи, направленной и используемой в соответствии с действующим законодательством, при содействии и помощи благотворительных фондов, юридических и физических лиц.

25. «УМГПЦ» может иметь свой субсчет. Бухгалтерский учет и отчетность проводится бухгалтерией НУОВППО «ТМУ».

26. Прекращение деятельности «УМГПЦ» проводится приказом ректора университета в соответствии с Уставом вуза и другими нормативно-правовыми документами.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

27. Возможно расширение функциональных границ «УМГПЦ» в порядке образования отделов: экономических, экологических, сельскохозяйственных, туристическо-гостиничного и других, решением Ректора и Ученого Совета НУОВПО «ТМУ».