

«Согласовано»
Министр здравоохранения
и социальной защиты ПМР
_____ В.Ф.Гуменный

« ____ » _____ 2012 год

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № _____ от _____ года)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ»
профессор _____ Соколов В.М.

Положение

**об интернатуре провизоров негосударственного учреждения-организации
высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский
межрегиональный университет»**

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Общие положения

Подготовка специалистов в интернатуре осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 6 от 10 февраля 2012 года «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8), Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР № 451 от 2 августа 2004 года «Об утверждении «Положения о первичной послевузовской специализации (интернатуре) выпускников высших медицинских и фармацевтических организаций образования» в действующей редакции, Уставом НУОВППО «ТМУ», Положением «Об учебно-методическом медицинском центре негосударственного учреждения-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет».

Одногодичная специализация (интернатура) является обязательной формой профессиональной подготовки выпускников медицинского факультета НУОВППО «ТМУ», по окончании которой провизорам-интернам присваивается квалификация по специальностям «управление и экономика фармации», «фармацевтическая технология» в соответствии с государственными образовательными стандартами ПМР.

НУОВППО «ТМУ» разрабатывает методические рекомендации (Приложение № 1), предназначенные для провизоров – интернов, организаций и специалистов, профессорско-преподавательского состава, участвующих в послевузовской подготовке выпускников медицинского факультета.

Основные задачи интернатуры

1. Совершенствование профессиональной подготовки выпускников медицинского факультета НУОВППО «ТМУ», повышение компетентностного уровня и степени их готовности к самостоятельной фармацевтической деятельности.

2. Освоение новой основной специальности специалистами, прошедшими ранее послевузовскую подготовку, имеющими стаж работы по другой фармацевтической специальности в соответствии с номенклатурой.

3. От прохождения интернатуры освобождаются выпускники, поступившие в аспирантуру, клиническую ординатуру или распределенные на научно-исследовательскую работу на должности, не относящиеся к числу провизорских.

1. Организация подготовки провизоров в интернатуре.

1.1. Интернатура обучения провизоров

Интернатура провизоров представляет собой форму одногодичной послевузовской подготовки. Обучение провизоров в интернатуре осуществляется на базе профильных кафедр и учебно-методического медицинского центра НУОВППО «ТМУ»: по специальностям «управление и экономика фармации», «фармацевтическая технология».

Статус интерна-провизора приравнивается к статусу студента университета.

В интернатуру провизоров принимаются как выпускники высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений, так и специалисты, прошедшие ранее послевузовское обучение, имеющие стаж работы по фармацевтической специальности. Порядок приема граждан в интернатуру на места по специальностям устанавливается приказом ректора НУОВППО «ТМУ». Информация об условиях приема выпускников в интернатуру размещается на информационных стендах и на сайте НУОВППО «ТМУ».

Срок подачи документов – 1 месяц со дня объявления конкурса.

Зачисление провизоров в интернатуру осуществляется приказом Ректора НУОВППО «ТМУ» с указанием специальности.

В интернатуру зачисляются провизоры, прошедшие конкурсный отбор с учетом среднего бала по успеваемости и характеристики от деканата медицинского факультета.

Граждане других государств, выпускники других ВУЗов поступают в интернатуру провизоров на договорных (платных) условиях.

Повторная послевузовская подготовка возможна только на договорных (платных) условиях.

Начало и окончание учебы в интернатуре провизоров устанавливаются приказом Ректора НУОВППО «ТМУ».

Нормативные сроки и объем обучения в интернатуре определяется государственным образовательным стандартом.

Обучение провизоров-интернов фармацевтических специальностей осуществляется по очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных методов обучения.

Основанием для зачисления в интернатуру провизоров являются:

- диплом провизора;
- успешное прохождение конкурсного отбора;
- договор об обучении на договорных (платных) условиях.

Время, пропущенное в случае длительной болезни провизора-интерна или ухода в отпуск по беременности и родам, а так же отпуск по уходу за ребенком в обязательный срок обучения не входит.

Вопрос о продлении срока прохождения интернатуры рассматривается в каждом отдельном случае Ректором НУОВППО «ТМУ», после представления заведующим кафедрой (руководителя интерна) сведений о текущей успеваемости и характеристики интерна. Срок продления интернатуры не должен превышать 3-х месяцев (кроме отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком).

1.2. Организация учебного процесса

Подготовка интернов-провизоров осуществляется в соответствии с рабочими программами, разрабатываемыми профильными кафедрами на основе государственных стандартов обучения и утвержденными Ректором.

На основании программы обучения заведующим кафедрой составляется учебный план, который утверждается решением заседания кафедры. В соответствии с учебным планом предусматривается очная часть обучения интерна в форме проведения лекций, семинаров, научно-практических конференций, деловых и ролевых игр. Заочная часть обучения предусматривает самостоятельное выполнение провизорами – интернами заданий, получаемых от кафедр, в форме реферирования литературных источников по изучаемой тематике, курсового проектирования, тестирования, социологических исследований, прохождения практических занятий на базах фармацевтических организаций в целях развития практических умений и приобретения практических навыков.

В план подготовки интерна-провизора в обязательном порядке включаются прохождение циклов по смежным и фундаментальным дисциплинам на основании плана, составляемого руководителями интернов. Допускается отклонение индивидуальных планов от типовых учебных планов и рабочих программ в пределах 25%.

Подготовка специалистов в интернатуре провизоров проводится профессорами, доцентами, опытными ассистентами-кандидатами наук.

В случае пропуска по неуважительной причине интерном-провизором цикла по фундаментальным и смежным дисциплинам возможна организация кафедрой дополнительного цикла за дополнительную плату. В случае пропуска занятий по болезни или другой уважительной причине вопрос отработки решается непосредственно с заведующим кафедрой (руководителем интернов).

Текущая успеваемость отражается в журналах (ведомостях) посещаемости занятий интернов на кафедрах и дневниках работы интерна. Методический контроль подготовки интернов осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года на кафедрах дважды проводится аттестация интернов (полугодовая и итоговая).

По окончании срока обучения (11 месяцев) проводится итоговая аттестация в форме сдачи интернами-провизорами квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста.

Для осуществления итоговой аттестации специалистов организуется Государственная аттестационная комиссия, утверждаемая приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР, в составе: председателя, заведующего кафедрой, профессора кафедры, преподавателей кафедры, специалистов Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР, представителей общественных организаций фармацевтов.

Квалификационный экзамен включает в себя: тестовый контроль, определение практических навыков и умений специалиста в форме публичной защиты научно-практической работы, собеседование в форме решения ситуационных заданий. При успешном прохождении интерном-провизором процедуры государственной аттестации, ему выдаются удостоверение о прохождении интернатуры и сертификат специалиста. При получении интерном-провизором неудовлетворительной оценки на аттестации ему выдается соответствующая справка.

Сдача экзамена по окончании интернатуры оформляется протоколом. После сдачи выпускного экзамена, окончившим интернатуру, предоставляются в установленном порядке каникулы.

По окончании интернатуры и при условии успешной сдачи выпускного экзамена интерну выдается документ установленного образца.

Выдача справок об обучении в интернатуре провизоров осуществляется непосредственно слушателю.

1.3. Практическая подготовка провизоров-интернов

Практическую подготовку провизоры - интерны проходят на профильных кафедрах и в базовых фармацевтических организациях.

Базовыми организациями для практической подготовки интернов могут быть:

- аптечные организации,
- оптовые фармацевтические организации (аптечные склады),
- производственные предприятия по выпуску лекарственных средств,
- центр контроля качества лекарственных средств,
- лечебно-профилактические учреждения и другие.

1.4. Обязанности интерна-провизора.

В период прохождения обучения интерн-провизор обязан:

1.4.1. Владеть теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с программой обучения;

1.4.2. Регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедр и выполнять практическую работу в соответствии с индивидуальным планом;

1.4.3. В случае пропуска занятий, представлять заведующему кафедрой и непосредственному руководителю в день явки на занятия документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях или объяснительную записку о причине неявки на занятия;

1.4.4. Выполнять распоряжения сотрудников кафедры и руководства;

1.4.5. Оформлять дневник интерна в соответствии с требованиями кафедры и отдела клинической ординатуры и интернатуры.

1.5. Права интерна-провизора.

В период обучения интерн-провизор имеет право:

1.5.1. Обращаться по всем вопросам, связанным с обучением, к непосредственному руководителю, заведующему кафедрой, проректорам, Ректору;

1.5.2. Обращаться в НУОВППО «ТМУ» за получением справки о прохождении обучения;

1.5.3. Пользоваться библиотекой НУОВППО «ТМУ» на общих основаниях;

1.5.4. Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

1.5.5 В административном отношении провизоры - интерны подчиняются исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, руководству базовой организации здравоохранения, руководству НУОВППО «ТМУ».

1.5.6 На провизоров - интернов распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, права и льготы, установленные для медицинских работников данной организации. Продолжительность рабочего дня интернов соответствует нормам, установленным действующим законодательством для провизоров соответствующих специальностей. Норма обслуживания для провизоров - интернов устанавливается типовыми учебными планами и образовательными программами.

1.5.7 Использование интернов для замещения штатных провизоров, а также работа интернов по совместительству допускаются в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством.

1.5.8 Во время прохождения интернатуры при осуществлении функции провизора интерны обладают правами и несут ответственность за свои действия наравне с провизорами, работающими на самостоятельной работе.

1.5.9 Во время прохождения интернатуры провизор - интерн работает под руководством провизора, назначенного его непосредственным руководителем.

1.5.10 Провизор - интерн имеет право:

а) пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, базовой организации здравоохранения;

б) принимать участие в производственных совещаниях по обсуждению вопросов усовершенствования учебного процесса и других вопросов, связанных с обучением;

1.5.11 Провизор - интерн обязан:

а) приобретать, углублять и совершенствовать профессиональные знания и навыки;

б) в полном объеме и своевременно выполнять учебный план и программу по интернатуре;

в) выполнять правила внутреннего трудового распорядка базовой организации здравоохранения;

г) соблюдать фармацевтическую этику и деонтологию.

1.6. Обязанности заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой обязан:

1.6.1. Нести ответственность за подготовку, организовать контроль за освоением программы обучения и посещением занятий интерном-провизором;

1.6.2. Обращаться в Ректорат НУОВППО «ТМУ» по вопросам организации подготовки интернов-провизоров;

1.6.3. Выполнять распоряжения и рекомендации Ректора, проректоров НУОВППО «ТМУ» по вопросам подготовки интернов-провизоров;

1.6.4. В случае отсутствия интерна-провизора на кафедре заведующий кафедрой (руководитель интерна) обязан выяснить причину отсутствия, потребовать от интерна объяснений в письменной форме, представления документов о причинах пропуска занятий и направить служебную записку проректору по учебно-воспитательной работе НУОВППО «ТМУ».

1.6.5. Организовать проведение интернатуры в соответствии с рабочей программой и индивидуальным планом;

1.6.6. Назначить непосредственного руководителя из числа профессорско -преподавательского состава кафедры;

1.6.7. Осуществлять контроль выполнения интерном программы и индивидуального плана;

1.6.8. Участвовать в проведении процедуры по аттестации интернов;

1.6.9. Ежегодно подводить итоги проведения интернатуры и разрабатывать мероприятия по дальнейшему ее совершенствованию.

1.7. Права заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

1.7.1. Назначать руководителя интерна из числа квалифицированных преподавателей кафедры.

1.7.2. Составлять расписание занятий интерна в соответствии с условиями работы кафедры и нагрузкой на преподавателей.

1.7.3. Принимать решение о допуске к занятиям интернов, пропустивших занятия по уважительной причине

1.7.4. Требовать от интерна соблюдения установленных правил прохождения интернатуры и общеузовских правил.

1.8. Обязанности руководителя интерна-провизора на профильных кафедрах.

Руководитель интерна-провизора обязан:

1.8.1. Знакомить интерна с правилами внутреннего трудового распорядка кафедры и осуществляет контроль их соблюдения;

1.8.2. Проводить инструктаж по технике безопасности на кафедре;

1.8.3. Совместно с интерном разрабатывать индивидуальный план прохождения интернатуры и представлять его на согласование заведующему кафедрой;

1.8.4. Контролировать выполнение индивидуального плана провизора - интерна;

1.8.5. Ежедневно анализировать состояние оформления дневника интерна;

1.8.6. Оказывать интерну консультативную помощь и создавать условия для освоения им профессиональных умений и навыков;

1.8.7. Оказывает помощь интерну в выполнении им научно – практической работы (реферата);

1.8.8. Оказывать помощь интерну при составлении им отчетов о выполнении индивидуального плана интернатуры;

1.8.9. Организовывать заслушивание отчетов интерна на заседании кафедры;

1.8.10. Регулярно информировать заведующего кафедрой о прохождении интернатуры интерном.

1.8.11. Совместно с руководителем фармацевтической организации – базой практического обучения организует процесс практического обучения провизора интерна и осуществляет контроль процесса практического обучения.

1.9. Обязанности руководителей фармацевтических организаций, принимающих интернов-провизоров для практического обучения.

Руководитель организации обязан:

1.9.1. Назначать непосредственного куратора провизора - интерна из числа наиболее квалифицированных специалистов организации и направлять об этом информацию заведующему профильной кафедрой;

1.9.2. Определять рабочую нагрузку интерна в соответствии с программой и индивидуальным планом;

1.9.3. Создавать необходимые условия для прохождения практической части программы интернатуры;

1.9.4. Осуществлять контроль прохождения практической подготовки интерна;

1.9.5. По истечении срока практического обучения составлять характеристику на интерна и рецензию на выполненную им научно – практическую работу.

1.10. Обязанности куратора провизора - интерна в фармацевтической организации.

Куратор провизора - интерна в фармацевтической организации обязан:

1.10.1. Проводить вводный и первичный инструктаж интерна по охране труда и технике безопасности;

1.10.2. Знакомить интерна с правилами внутреннего трудового распорядка организации и осуществляет контроль его исполнения;

1.10.3. Разрабатывать совместно с интерном индивидуальный план прохождения практической части программы интернатуры и представлять его на утверждение руководителю организации;

- 1.10.4. Оказывать интерну консультативную методическую и практическую помощь;
- 1.10.5. Обеспечивать интерна нормативной, организационно-распорядительной, статистической документацией и другой информацией, приборами и инструментами, необходимыми для выполнения программы прохождения интернатуры;
- 1.10.6. Оказывать помощь интерну в выполнении им научно – практической работы;
- 1.10.7. Оказывать помощь интерну в усвоении должностных обязанностей и приобретении практических навыков;
- 1.10.8. Контролировать ведение дневника интерном;
- 1.10.10. Регулярно информировать руководителя организации о проведении интернатуры.

2. Контроль уровня подготовки интернов.

2.1. Ежеквартально провизоры - интерны отчитываются в выполнении плана подготовки на конференции базовой организации здравоохранения с участием интернов, главных специалистов республики, ответственного за подготовку интернов по медицинскому факультету университета, куратора-методиста, заведующих отделениями, руководителя базовой организации здравоохранения.

2.2. С целью проверки теоретической и практической подготовки интернов по пройденным разделам образовательной программы проводится промежуточный (полугодовой) экзамен на базе ведущей организации здравоохранения.

2.3. Промежуточный экзамен включает:

а) проверку профессиональной практической подготовки интернов в соответствии с планом и образовательной программой;

б) тестовый контроль уровня знаний;

в) собеседование по пройденным разделам образовательной программы.

Практическая часть промежуточного экзамена может начинаться заблаговременно путем участия интернов в производственных процессах и т.д. в присутствии непосредственного руководителя интернатуры.

2.4. Провизоры - интерны, не аттестованные по результатам промежуточного экзамена или не явившиеся на него без уважительных причин, обязаны пройти промежуточный экзамен в срок, согласованный с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, но не позднее двух месяцев после экзамена, на котором интерн не получил аттестацию.

2.5. Вопрос о возможности (целесообразности) продолжения обучения в интернатуре лиц, не аттестованных при повторном промежуточном экзамене, решает руководитель исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

2.6. По окончании срока подготовки в интернатуре провизоры - интерны подлежат аттестации для определения знаний и практических навыков с присвоением квалификации провизора-специалиста по конкретной специальности.

2.7. Аттестацию проводит государственная аттестационная комиссия, персональный состав, которой утверждается приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР.

2.8. В аттестационную комиссию не позже, чем за неделю до ее заседания подаются следующие документы и материалы:

а) характеристика от администрации базовой организации здравоохранения, в которой интерн проходил подготовку;

б) зачетная книжка;

в) дневник провизора - интерна;

г) сведения базовой организации здравоохранения о выполнении интерном индивидуального учебного плана и образовательной программы;

д) результаты научно-исследовательской работы, проведенной провизором - интерном, с отметкой о дате доклада на научно-практической конференции;

е) рефераты по пройденной тематике, согласно учебному плану;

2.9. Допуск провизоров - интернов к прохождению аттестации для определения знаний и практических навыков с присвоением квалификации провизора - специалиста конкретной специальности оформляется приказом Ректора.

2.10. Государственный аттестационный экзамен проводится в три этапа:

- а) определение практических навыков специалиста;
- б) тестовый контроль по тестам, утвержденным Ректором НУОВППО «ТМУ»;
- в) собеседование.

Сдача государственного аттестационного экзамена по окончании интернатуры оформляется протоколом.

2.11. Оценка результатов аттестационного экзамена проводится согласно действующим нормативно-правовым актам.

2.12. Лицам, которым по результатам государственного аттестационного экзамена присвоена квалификация провизора специалиста конкретной специальности, выдается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, удостоверение об окончании интернатуры и сертификат специалиста установленного образца, а не прошедшим испытание выписка из протокола заседания комиссии.

2.13. Интерну, не выдержавшему государственный аттестационный экзамен, продлевается срок подготовки в интернатуре. В этом случае аттестационная комиссия выносит решение о необходимости дополнительной подготовки в интернатуре.

2.14. Дополнительная подготовка в интернатуре осуществляется на договорной основе сроком от трех месяцев до одного года с повторной однократной сдачей государственного аттестационного экзамена; срок дополнительной подготовки устанавливает руководитель НУОВППО «ТМУ».

2.15. После сдачи государственного аттестационного экзамена провизорам, окончившим интернатуру, предоставляется в установленном законом порядке очередной отпуск с последующим увольнением с базовой организации здравоохранения по подготовке интерна.

2.16. Для зачисления на дополнительный срок подготовки в интернатуре специалист подает заявление Ректору НУОВППО «ТМУ», который принимает решение об его зачислении.

3. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуре.

3.1. Перевод интернов с одной учебной базы на другие, в том числе за пределы республики, осуществляется на основании приказа Ректора НУОВППО «ТМУ».

3.2. В случае перевода интерну выдаются: зачетная книжка, заверенная печатью НУОВППО «ТМУ»; дневник, подписанный руководителем и заверенный печатью базовой организации здравоохранения; индивидуальный учебный план с отметкой о ходе его выполнения; копия приказа о переводе и направлении к месту назначения, которые предъявляются на новой учебной базе и являются основанием для зачисления на должность провизора - интерна. Копии выданных документов сдаются в архив базовой организации в установленном порядке.

3.2. Отчисление из интернатуры осуществляется:

- а) за невыполнение учебного плана и программы;
- б) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- в) при стойкой утрате жизнеспособности, если по решению КВЭЖ определена невозможность продолжения обучения в интернатуре.

3.3. Отчисление из интернатуры осуществляется приказом Ректора НУОВППО «ТМУ» по представлению администрации базовой организации здравоохранения по подготовке интерна с уведомлением исполнительного органа государственной власти в ведении, которого находятся вопросы здравоохранения.

3.4. Восстановление в интернатуру разрешается лицам, отчисленным из интернатуры по уважительной причине (по состоянию здоровья), и осуществляется на основании письменного заявления на имя Ректора НУОВППО «ТМУ» по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных из интернатуры за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение учебного плана или образовательной программы без

уважительных причин, проводится не более одного раза на договорной основе по решению Ректора НУОВППО «ГМУ».

3.6. Смена специальности в интернатуре может осуществляться:

а) по медицинским показаниям, если по заключению КВЭЖ определено, что интерн не может проходить интернатуру и в дальнейшем работать по данной специальности;

б) по производственной необходимости, при условии обязательного личного согласия провизора - интерна.

Смена специальности в интернатуре осуществляется на основании приказа Ректора по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

В случае смены специальности в период обучения в интернатуре, интерн зачисляется в интернатуру по новой специальности на срок обучения, утвержденный вышеуказанным приказом, при этом срок обучения предыдущей специальности не учитывается.