

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 21.08.14 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НЕГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ-ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом ректора  
НУОВПО «ТМУ»  
№ 14-02 от «5» 09 20 17 года

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение регулирует деятельность негосударственного учреждения-организации профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет» (НУОВППО «ТМУ», далее – университета).

2. Университет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Создание, реорганизация и ликвидация университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Полномочия учредителя университета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Отношения между учредителем и руководителем университета регулируются Уставом университета. Допускается совместное учредительство высшего учебного заведения.

6. Сведения о создании, реорганизации и ликвидации университета представляются в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

7. Университет приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

8. Университет получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, со дня выдачи ему лицензии.

9. Лицензирование деятельности университета, его аттестации и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством и иными нормативно- правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в области образования, настоящим Положением и Уставом.

11. Основными задачами высшего учебного заведения являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских, творческих работ;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

12. В соответствии с действующим законодательством в Приднестровской Молдавской Республике НУОВПО «ТМУ» является высшим учебным заведением вида - университет, которое:

1) реализует образовательные программы высшего, послевузовского профессионального, дополнительного и довузовского образования по многим направлениям подготовки;

2) осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации, руководящих работников и государственных служащих;

3) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по научным направлениям, определенным государством;

4) является научным и методическим центром в областях деятельности, предусмотренной Уставом;

5) имеет факультет СПО – самостоятельное структурное подразделение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования;

6) имеет структурные подразделения, реализующие программы общего образования.

13. Наименование университета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и функционируют в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. В состав университета входят факультеты по направлениям подготовки и специальностям кафедры, учебно-методические центры.

16. Университет может иметь представительства, интернатуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, клинические базы и другие структурные подразделения.

17. Университет самостоятельно формирует свою структуру в пределах утвержденных на его функционирование ассигнований, руководствуясь типовыми штатами вуза.

18. Университет может реализовывать помимо образовательных программ высшего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у них специального разрешения (лицензии). Деятельность высшего учебного заведения по реализации образовательных программ, включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов.

19. Воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

## **2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ**

20. Порядок приема в университет регламентируется приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении Порядком приема граждан в организации высшего профессионального

образования Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики и порядку приема граждан в организации высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

22. Образовательные программы разных уровней осваиваются в университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение в отдельных случаях обучения по очной форме с работой в организации (форма свободного посещения) при наличии уважительных причин и успешной учебе обучающегося. Разрешение на такую форму обучения дает ректор высшего учебного заведения. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый Государственный образовательный стандарт, утвержденный Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Государственные образовательные стандарты) по данному направлению (специальности)

23. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

24. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням образования с выдачей документов об образовании после завершения очередного уровня образования. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами.

25. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с Государственными образовательными стандартами. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании

решения Ученого Совета высшего учебного заведения в соответствии с Государственными образовательными стандартами. Срок обучения в высшем учебном заведении может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. При сокращении срока обучения высшее учебное заведение разрабатывает и утверждает в установленном порядке соответствующие индивидуальные учебные планы.

26. Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

27. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и рабочих программ дисциплин, утверждаемых в вузе в установленном порядке.

28. В университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

29. Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, индивидуальных занятий, контрольных мероприятий и различных видов практик. Университет самостоятельно может устанавливать и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается уставом высшего учебного заведения в пределах 40 минут. Освоение образовательной программы в университете предусматривает также самостоятельную работу студентов, в нее входят такие виды учебной деятельности, как подготовка рефератов, курсовых работ (проектов), квалификационных работ (проектов), самостоятельная работа с литературой, проведение научно-исследовательской работы.

30. Высшее учебное заведение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

31. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, высшее учебное заведение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников высшего учебного заведения и проведения занятий на учебно-материальной базе представительства. Указанная деятельность осуществляется с согласия учредителя.

32. Высшее учебное заведение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

33. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в нормативных документах университета. Порядок и форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждаются Ученым Советом высшего учебного заведения. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 20 зачетов. В указанное число не входят формы контроля и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также такие формы контроля, как контрольная работа, эссе, реферат, модульный контроль и другие формы, утвержденные в высшем учебном заведении в качестве форм оценки знаний студентов. Студенты, обучающиеся по программам сокращенных сроков и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

34. Итоговая государственная аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики « Об утверждении председателей государственной аттестационной комиссии» . После прохождения итоговой государственной аттестации студенту

предоставляются в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы сроком не менее 4 недель.

35. Университет при наличии государственной аккредитации, выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

36. Выпускнику университета и обучающемуся, выбывшему из университета до его окончания, из личного дела выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, учебная и личная карточки, результаты вступительных испытаний и др.) хранятся в личном деле в установленном порядке.

#### **4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

37. Основными задачами университета являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

38. Оценка научной деятельности университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется соответствующими государственными органами, являющимися заказчиками работ и специалистов.

39. Результаты оценки научной деятельности в университете составляют часть общей оценки деятельности университета при его государственной аккредитации и являются для Министерства просвещения.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

40. Управление высшим учебным заведением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Типовым положением, Уставом высшего учебного заведения и (или) договором с учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

41. Устав университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются расширенным заседанием Ученого совета, утверждаются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для



ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

42. Устав университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

43. Высшим выборным представительным органом университета является Ученый совет. В состав Ученого совета входят:

а) ректор (председатель),

б) проректоры,

в) ученый секретарь,

г) деканы факультетов ,

д) руководители основных подразделений,

е) представители профессорско-преподавательского состава и органов студенческого самоуправления.

Члены Ученого совета избираются на собраниях коллективом преподавателей, сотрудников и студентов в соответствии с установленной квотой, в соответствии с Уставом высшего учебного заведения и «Положением об Ученом Совете НУОВППО «ТМУ». Состав Ученого совета утверждается приказом ректора. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

44. В высшем учебном заведении могут быть созданы попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Уставом университета.

45. Непосредственное управление деятельностью высшего учебного заведения осуществляет его руководитель. Главой непосредственного руководителем Университета является ректор, который назначается учредителем. Срок полномочий ректора устанавливается 5 лет. Ректором Университета может быть ученый, обладающий ученой степенью, кандидат наук или доктор наук, имеющий ученое звание профессора или доцента и обладающий опытом научно-организационной работы в научно – исследовательском институте либо в высшем учебном заведении не менее 5 лет. В своей деятельности ректор руководствуется действующим законодательством ПМР, Уставом, Положением «О ректоре Университета» и другими нормативно правовыми актами. Ректор самостоятельно

решает все вопросы деятельности Университета, входящие в его компетенцию, кроме вопросов отнесенных к исключительной компетенции учредителя и Ученого Совета Университета. Ректор без доверенности, соблюдает требования действующего законодательства:

а) действует от имени Университета и представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами, гражданами, государственными и судебными органами, органами управления государственной власти;

б) распоряжается имуществом и средствами Университета, открывает расчетные и другие счета в банковских учреждениях;

в) выдает доверенности;

г) заключает договора, в том числе трудовые, издает приказы и распоряжения, применяет меры поощрения и налагает на сотрудников Университета дисциплинарные взыскания;

д) утверждает штатное расписание Университета и учебных заведений, находящихся в составе Университета;

е) утверждает смету расходов и фонда оплаты труда на текущий финансовый год;

з) принимает на работу и увольняет с работы работников Университета.

Полномочия Ученого Совета и ректора определяются Уставом университета и данным Положением. Ректор высшего учебного заведения в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся.

46. Ректор в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики определяет должностные обязанности сотрудников высшего учебного заведения. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору (контракту), срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Разграничение полномочий между проректорами и другими руководящими работниками определяется руководителем высшего учебного заведения.

47. Факультет возглавляет декан, назначаемый в порядке, определяемом Уставом высшего учебного заведения, и утверждаемый в должности приказом ректора.

48. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый в порядке, определяемом Уставом высшего учебного заведения, утверждаемый в должности приказом ректора.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

49. К обучающимся в университете относятся студенты, слушатели, учащиеся, интерны. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет или факультет среднего профессионального обучения в составе университета для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования. Клиническим ординатором является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование в области медицины, обучается в клинической ординатуре, повышая свою квалификацию в одной из медицинских специальностей или получая новую медицинскую специальность в рамках переподготовки кадров. Интерном является лицо, проходящее подготовку в интернатуре. Слушателями университета являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

50. Обучающийся получает образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей основной или дополнительной образовательной программы. Обучающийся может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

52. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы любого уровня высшего профессионального образования, но прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за один учебный год и отчисленные из высшего учебного заведения, имеют право в течение 10 (десяти) лет после отчисления на восстановление в высшем учебном заведении. Повторное зачисление лиц, не освоивших основные образовательные программы высшего профессионального

образования и отчисленных из высших учебных заведений государственной формы собственности, осуществляется только на платную основу обучения. Порядок и условия восстановления в высшем учебном заведении студента, определяются соответствующими нормативными документами университета.

53. В университете не взимается оплата за процедуру восстановления, перехода и перевода. Оплата сдачи разницы в учебных планах осуществляется в соответствии с нормативными документами университета.

54. Университет, в пределах имеющихся средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом университета и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

55. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета и правилами его внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета. Порядок отчисления определяется соответствующими нормативными документами университета.

56. Университет обязан информировать студентов и учащихся (при их обращении) о положении в сфере занятости, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их трудоустройство.

57. В университете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и преподавателя-стажера. К должностям научных работников относятся должности заведующих научными лабораториями, главных, ведущих, старших и младших научных сотрудников. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении производится по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует

конкурсный отбор, а при замещении должностей декана факультета, заведующего кафедрой - предшествуют выборы. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в университете определяется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

58. Научно-педагогические работники университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом университета и соответствующими нормативными документами университета.

59. Для работников высшего учебного заведения, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуется - педагогические работники), устанавливается ежегодный отпуск. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

60. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала университета определяются Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора университета регулируются на основании трудового договора.

61. Работникам университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной Уставом университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

62. Трудовые и социально-экономические отношения в университете решаются на основе действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

## **7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

63. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях, в ведущих государственных и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок,

подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

64. Повышение квалификации научно - педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА**

65. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом организации образования, учредитель закрепляет за организацией образования на праве оперативного управления здания, сооружения, земельные участки, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

66. Высшее учебное заведение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним имущества.

67. Высшее учебное заведение в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом высшего учебного заведения, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

68. Высшее учебное заведение может оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и Государственными образовательными стандартами, на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных средств.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

69. Высшее учебное заведение, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и международными договорами.

70. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в высшем учебном заведении, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Приднестровской Молдавской Республики за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

71. Высшее учебное заведение, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и своим Уставом.