

Порядок государственной регистрации юридических лиц в ПМР.

Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц осуществляется поэтапно в следующем порядке:

- а) предрегистрационная подготовка документов;*
- б) прием от заявителей документов для совершения регистрационного действия;*
- в) государственная регистрация юридических лиц;*
- г) постановка юридических лиц на учет в налоговых и статистических органах, органах социального страхования и содействия занятости;*
- д) выдача заявителям итогового пакета документов о государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц.*

Предрегистрационная подготовка документов юридических лиц осуществляется регистрирующим органом по месту государственной регистрации соответствующих юридических лиц (их филиалов и представительств).

Предрегистрационная подготовка документов юридических лиц проводится регистрирующим органом на основании заявления лиц, и по форме, утвержденной Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

В случае проведения предрегистрационной подготовки документов юридических лиц не требуется соблюдение заявителями требований, установленных Законом в отношении необходимости указания в заявлении о совершении соответствующих регистрационных действий сведений, подтверждающих соответствие действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики документов, представляемых в целях государственной регистрации.

За проведение предрегистрационной подготовки документов юридических лиц регистрирующим органом взимается плата.

Плата за проведение предрегистрационной подготовки документов юридических лиц в полном объеме зачисляется в республиканский бюджет.

Выдача заявителю итогового пакета документов о государственной регистрации и постановке на учет юридического лица осуществляется регистрирующим органом.

Прием от заявителей документов и государственную регистрацию юридических лиц осуществляет регистрирующий орган в соответствии и в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок электронного взаимодействия между органами власти и перечень должностных лиц, уполномоченных на посылку запросов и ответов о наличии или отсутствии задолженности, определяются межведомственным приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики. На основании представленных для государственной регистрации документов, в том числе документов о наличии или отсутствии задолженности свыше 5000 РУ

МЗП, регистрирующий орган в установленные законом сроки принимает решение о совершении или отказе в совершении регистрационного действия. Моментом совершения регистрационного действия признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

Внесение сведений в государственный реестр осуществляется путем отправки в электронной форме регистрирующим органом соответствующей информации в электронную базу данных "Государственный реестр юридических лиц".

Документом, подтверждающим внесение в государственный реестр записей, связанных с образованием юридического лица, является свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Документом, подтверждающим внесение в государственные реестры иных записей, установленных настоящим Законом, является выписка из государственных реестров о совершении соответствующих регистрационных действий.

Порядок взаимодействия органов государственной власти и управления при постановке на учет юридических лиц

После отправки регистрирующим органом соответствующей информации о совершенном регистрационном действии в электронную базу данных "Государственный реестр юридических лиц", данные сведения обрабатываются, вносятся в указанную электронную базу данных и при необходимости преобразуются в формат необходимый для отправки этих сведений в органы государственной власти и управления.

Обработанные и преобразованные в соответствующий для каждого органа формат сведения, незамедлительно после их обработки и преобразования в автоматическом режиме в электронной форме направляются в органы государственной власти и управления, которые обязаны в установленном законодательством порядке осуществить постановку на учет и присвоить идентификационный учетный номер зарегистрированному юридическому лицу не позднее следующего дня после получения сведений от регистрирующего органа. Информация о постановке на учет и о присвоении идентификационного учетного номера зарегистрированному юридическому лицу немедленно отправляется по электронным каналам связи на центральный сервер, после чего информация обрабатывается и вносится в электронную базу данных "Государственный реестр юридических лиц". После получения органами власти и управления, участвующими во взаимодействии, предусмотренном настоящим Положением, информации о постановке на учет зарегистрированного юридического лица, данные сведения обрабатываются и используются указанными органами власти и управления в установленном порядке для решения задач, стоящих перед этими органами.

Не позднее дня следующего за днем получения регистрирующим органом информации о постановке на учет зарегистрированного юридического лица от всех органов власти и управления, у регистрирующего органа наступает обязанность выдать заявителю итоговый пакет документов о государственной регистрации и постановке на учет юридического лица, включающий в себя следующие документы:

- а) свидетельство о государственной регистрации;

б) выписку из государственного реестра юридических лиц о совершении регистрационного действия, включающая сведения о присвоенных идентификационных учетных номерах.

Порядок электронного взаимодействия между органами власти и управления при государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц

Взаимодействие между органами власти и управления при государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц осуществляется в электронной форме посредством осуществления электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи.

Информация, передаваемая по электронным каналам связи, должна быть защищена.