

Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор

Д.э.н., профессор Соколов В. В.

21.05.2018 г.



Основная образовательная программа
высшего профессионального образования

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Предпринимательство

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Тирасполь 2018 г.

Лист согласований

Основная образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта 38.03.02 «Менеджмент», рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и предпринимательства от 21 мая 2018 г., протокол № 9.

Утверждена решением Ученого совета НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» от 21.05.2018 г., протокол №9.

Разработчик:

зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства АТ А.Т. Бабой

Представитель работодателей:

Начальник финансового отдела
ЗАО «Тиротекс» Кульжинский Е.Н. Кульжинский Е.Н.
подпись, печать



СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения.

1.1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Предпринимательство».

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы.

1.1.4. Требования к абитуриенту.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

2.1. График учебного процесса.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.3. Учебный план подготовки прикладного бакалавра.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.5. Программы учебной и производственной практик.

2.5.1. Программа учебной практики.

2.5.2. Программа производственной практики.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Предпринимательство».

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения.

1.1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

Основная образовательная программа (ООП) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Конституция ПМР.
2. Закон ПМР «Об образовании».
3. Закон ПМР «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики».
4. Государственный образовательный стандарт (ГОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
5. ПРИКАЗ МП от 09.04.2013 № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

6. ПРИКАЗ МП от 28.10.2015 № 1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Положение «О негосударственном учреждении-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет».

8. Положение «Об организации учебного процесса в НУОВППО «ТМУ».

9. Положение «О порядке подготовки и проведения научных конференций (семинаров) в НУОВППО «ТМУ».

10. Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ».

11. Положение «О научно-исследовательской и научно-методической работе в НУОВППО «ТМУ».

12. Положение «О проведении научной студенческой конференции в НУОВППО «ТМУ».

13. Положение «О студенческом научном кружке НУОВППО «ТМУ».

14. Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ».

15. Положение о системе внутреннего и внешнего аудита (контроля) в НУОВППО «ТМУ».

16. Положение «О порядке проведения итоговой государственной аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в негосударственном учреждении-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет».

17. Инструкция «По оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы в НУОВППО «ТМУ».

18. Инструкция «По использованию интерактивных форм обучения в НУОВППО «ТМУ».

1.1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Целью разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» является методическое обеспечение реализации ГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Задачами ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» с профилем «Предпринимательство» **в области воспитания** являются формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека,

готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

Срок освоения образовательной программы. Срок освоения ООП – 4 года по очной форме, 5 лет для заочной и очно-заочной форм обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость образовательной программы. Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владения одним из государственных языков общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. В области **профессионального образования** бакалавр должен решать следующие задачи:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в целях выявления их влияния на текущее положение организации;
- разрабатывать информационно-аналитическое обеспечение стратегических, текущих и оперативных планов организации; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения;
- анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования ресурсов для минимизации потерь;

- осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выполнять профессиональные обязанности по управлению текущей деятельностью хозяйствующих субъектов;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные, функциональные и финансовые стратегии развития организации.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Предпринимательство» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Предпринимательство» должен решать следующие профессиональные задачи в своей деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

Результаты освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Предпринимательство» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в

том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального

управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство».

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. График учебного процесса.

График учебного процесса служит для организации учебного процесса при освоении ООП для обучающихся всех форм обучения и формируется на

учебный год на основе требований ГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов.

График учебного процесса является составной частью учебного плана.

График учебного процесса включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной, производственной, преддипломной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с графиком учебного процесса.

График учебного процесса, в котором указана последовательность реализации ВПО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Предпринимательство», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы представлен в приложении 1.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

2.3. Учебный план.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ГОС ВО. Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин) по профилю «Предпринимательство», обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплины, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При этом учебный план содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части по учебному плану.

Учебный план по направлению 38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Предпринимательство» представлен в приложении 2.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО бакалавра 38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Предпринимательство».

В приложении 3 приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами практик могут быть организации и предприятия различной отраслевой принадлежности, сферы деятельности, организационно-правовой формы, промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг.

Основной характеристикой баз практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов производственной деятельности, является соответствие профилю их работы. Рабочее место бакалавра должно отвечать, прежде всего, модели его профессии. В принимающей организации обучающийся должен получить необходимые представления о выполнении конкретной работы по соответствующему профилю. Каждый обучающийся обязан эффективно использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

2.5.1. Программа учебной практики.

При реализации данной образовательной программы предусматривается учебная практика, программа которой представлена в приложении 4.

Учебная практика в соответствии с ГОС ВО является составной и обязательной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра менеджмента по профилю «Предпринимательство».

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Целью учебной практики обучающихся является развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в НУОВПО «ТМУ», приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся пишет отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения

промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

2.5.2. Программа производственной практики.

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика, программа которой представлена в приложении 4.

Производственная практика в соответствии с ГОС ВО является составной и обязательной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра менеджмента по профилю «Предпринимательство».

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения обучающихся, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды НУОВППО «ТМУ», необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области менеджмента. Для организации практики используется собственная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы НУОВППО «ТМУ». В ходе производственной практики должен поддерживаться постоянный контакт обучающего с преподавателями, как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в областях организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, полученных обучающимся в НУОВППО «ТМУ».

По итогам прохождения производственной практики обучающийся и пишет Отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» в НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет».

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Лекционные занятия по некоторым дисциплинам проводятся с использованием мультимедийных средств. Практические занятия по дисциплинам с использованием информационных технологий проводятся в компьютерных классах.

НУОВПО «ТМУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Над реализацией ООП работают 18 преподавателей, из которых 14 (77,8%) имеют ученые степени и звания.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ являются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт научного руководства студентами.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям ГОС ВО и лицензионным нормативам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к той системе более чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Лекционные занятия по некоторым дисциплинам проводятся с использованием мультимедийных средств. Практические занятия по дисциплинам с использованием информационных технологий проводятся в компьютерных классах.

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Целевые установки воспитательной деятельности в НУОВППО «ТМУ» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Предпринимательство» в НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет».

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса в НУОВППО «ТМУ»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие *виды контроля*: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными способностями.

Использование *информационных технологий* обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольная работа; зачет; экзамен; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Определенные профессиональные компетенции (ПК1 – ПК20) приобретаются в процессе написания рефератов, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Согласно ГОС по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр»), государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу, в которой решается конкретная задача в избранной им области экономики и преследующая цель приобретения им навыков экспериментальной работы. ВКР подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном

уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся включается в программу государственной итоговой аттестации, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением «О порядке проведения итоговой государственной аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в негосударственном учреждении-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет».

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

НУОВПО «ТМУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине, за исключением дисциплин, направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.