

Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
протокол № 9 от «29» 05 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень ВПО
Бакалавриат

Направление подготовки
5.38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Менеджмент организаций

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Тирасполь, 2023 г.

Лист согласований


Образовательная программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» и «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства».

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и предпринимательства протокол №9 от «19» мая 2023 г.

Разработчик:

Зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства  к.э.н. Бабой А.Т.

Представитель работодателей:

Директор ООО «Миллкорн»  П.В. Киблик



СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения.

1.1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования.

1.1.4. Требования к абитуриенту.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Менеджмент организаций».

1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.

1.2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Менеджмент организаций».

2.1. Учебный план.

2.2. График учебного процесса.

2.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

2.5.1. Программы учебной практики.

2.5.2. Программы производственной практики.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Менеджмент организаций» в НУОВППО «ТМУ».

3.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профиля подготовки «Менеджмент организаций» в НУОВПО «ТМУ».

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения.

1.1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

Образовательная программа высшего профессионального образования (далее ОП ВПО) бакалавриата, реализуемая НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее ТМУ) по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее ГОС ВО).

ОП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

Образовательная программа (ОП) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №970 от 12.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Закон ПМР № 294-3 – III от 27.06.2003 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями).

3. Закон ПМР № 62-ЗИД-V от 26.02.2014 «О внесении изменений и дополнения в закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

4. Приказ МП ПМР № 456 от 09.04.2013 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

5. Приказ МП ПМР №1469 от 28.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09.04.2013 №456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

6. Приказ МП ПМР № 604 от 17.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №592н от 25.09.2018 г. (с изменениями и дополнениями).

9. Устав НУОВППО «ТМУ», утвержденный Решением Учредителя НУОВППО «ТМУ» №1 от 01.07.2022 г.

10. Локальные акты НУОВППО «ТМУ», касающиеся организации образовательной деятельности.

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования.

Целью разработки ОП ВПО по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций» является методическое обеспечение реализации ГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО 5.38.03.02 «Менеджмент» и профессиональными стандартами.

В области обучения целью ОП ВПО по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций» является:

- формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему успешно работать в области менеджмента, умеющего решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готового работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- формирование у студентов понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности в области менеджмента;

- формирование профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. При реализации ОП могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения образовательной программы (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Трудоемкость образовательной программы. Трудоемкость освоения студентом ОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Объем и структура образовательной программы

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.е.) |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 213 з.е. |
| Блок 2 | Практика | 21 з.е. |
| Блок 3 | Итоговая государственная аттестация | 6 з.е. |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

ОП обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

ОП обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины» в объеме 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

ОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины по физической культуре и спорту;
- обязательные дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой государственной аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных НУОБПО «ТМУ»;
- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее - практики):

1) типы учебной практики:

- Б2.О.01(У) - Учебная практика, ознакомительная практика;
- Б2.О.02 (У) - Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности;

2) типы производственной практики:

- Б2.В.01 (П) - Производственная практика, технологическая практика;
- Б2.В.02 (Пд) - Производственная практика, преддипломная практика.

В Блок 3 «Итоговая государственная аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем, среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владения одним из государственных языков общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- 08 Финансы и экономика, в сферах: управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- бизнес-процессы;
- текущие задачи организации;
- организационные процессы;
- документооборот;
- персонал организации.

1.2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

| № пп | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
|------|---------------------------------|---|
| 1 | 08.037 | 08 Финансы и экономика Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) (с изм. и доп.) |

1.2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) | |
|---------------------------------------|--|---|---|----------------------------|
| 08 Финансы и экономика | Информационно-аналитический | Осуществление анализа, обоснования и выбора решений на основе разработанных целевых показателей | бизнес-процессы | |
| | | Организационно-управленческий | Руководство тактическим планированием в организации | текущие задачи организации |
| | | | Осуществление тактического управления процессами в организации | организационные процессы |
| | | | Руководство документационным обеспечением управления организацией | документооборот |
| | | | Управление персоналом организации | персонал организации |

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (ТФ):

| Код профессионального стандарта | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| 08.037 | D Обоснование решений | D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей |
| | | D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения |

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p> <p>УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p> |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> <p>УК-4.3 Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества</p> <p>УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3 Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития государства в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста УК-6.3 Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты УК-8.3 Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.4 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

| | | |
|--|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-11.2 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора Достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1 Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.3 Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий |

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> | <p>ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2 Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p> |
| <p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> | <p>ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> |
| <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> | <p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта ОПК-6.2 Способен выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач</p> |

1.3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их

достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|----------------------------|---|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | | | | |
| Осуществление анализа, обоснования и выбора решений на основе разработанных целевых показателей | бизнес-процессы | ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности ПК-4.2 Способен анализировать Внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-4.3 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев | ПС 08.037 Бизнес-аналитик |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Руководство тактическим планированием в организации | текущие задачи организации | ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов ПК-1.2 Способен анализировать Показатели деятельности Структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности ПК -1.3 Способен руководить работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов | анализ опыта |
| Осуществление тактического управления процессами в организации | организационные процессы | ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать Существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | анализ опыта |

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|--------------|
| | | | <p>ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p> <p>ПК-2.3 Способен контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов</p> | |
| Руководство документационным обеспечением управления организацией | документооборот | ПК-3 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления | <p>ПК-3.1 Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>ПК-3.2 Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p> | анализ опыта |
| Управление персоналом организации | персонал организации | ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации | <p>ПК-5.1 Способен анализировать потребности организации в персонале</p> <p>ПК-5.2 Способен осуществлять поиск, привлечение подбор и отбор персонала</p> <p>ПК-5.3 Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала</p> | анализ опыта |

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. Учебный план.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ГОС ВО. Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВПО (дисциплин) по профилю «Менеджмент организаций», обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплины, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При этом учебный план содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части по учебному плану.

Учебный план по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организаций» представлен в приложении 1.

2.2. График учебного процесса.

График учебного процесса служит для организации учебного процесса при освоении ОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОП и учебных планов.

График учебного процесса является составной частью учебного плана.

График учебного процесса включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной, производственной, преддипломной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с графиком учебного процесса.

График учебного процесса, в котором указана последовательность реализации ВПО бакалавриата по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций», включая теоретическое

обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы представлен в приложении 2.

2.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 2.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВПО бакалавра 5.38.03.02 «Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организаций».

В приложении 3 приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами практик могут быть организации и предприятия различной отраслевой принадлежности, сферы деятельности, организационно-правовой формы, промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг.

Основной характеристикой баз практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов производственной деятельности, является соответствие профилю их работы. Рабочее место бакалавра должно отвечать, прежде всего, модели его профессии. В принимающей организации обучающийся должен получить необходимые представления о выполнении конкретной работы по соответствующему профилю. Каждый обучающийся обязан эффективно использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

2.5.1. Программы учебной практики.

Учебная практика в соответствии с ГОС ВО является составной и обязательной частью ОП ВПО подготовки бакалавра менеджмента по профилю «Менеджмент организаций».

Целью учебной практики обучающихся является развитие

профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в НУОВППО «ТМУ», приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

При реализации данной образовательной программы предусматривается учебная практика двух типов, программы которых представлены в приложении 4.

Типы учебной практики: ознакомительная практика и практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся пишет отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

2.5.2. Программы производственной практики.

Производственная практика в соответствии с ГОС ВО является составной и обязательной частью ОП ВПО подготовки бакалавра менеджмента по профилю «Менеджмент организаций».

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в областях организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, полученных обучающимся в НУОВППО «ТМУ».

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика двух типов, программы которых представлены в приложении 4.

Типы производственной практики: технологическая практика и преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: выездная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения обучающихся, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды НУОВППО «ТМУ», необходимой для формирования профессиональных и социально значимых

качеств будущего специалиста в области менеджмента. Для организации практики используется собственная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы НУОВППО «ТМУ». В ходе производственной практики должен поддерживаться постоянный контакт обучающего с преподавателями, как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся и пишет отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций» в НУОВППО «ТМУ».

Требования к ресурсному обеспечению ОП по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению и к кадровым условиям реализации программы бакалавриата..

3.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

3.1.1 НУОВППО «ТМУ» располагает на основе договора аренды и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Итоговая государственная аттестация» в соответствии с учебным планом.

3.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НУОВППО «ТМУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НУОВППО «ТМУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НУОВППО «ТМУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

3.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2.2. НУОВППО «ТМУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

3.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

3.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

3.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НУОВППО «ТМУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

3.3.2. Квалификация педагогических работников НУОВППО «ТМУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников НУОВППО «ТМУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НУОВППО «ТМУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников НУОВППО «ТМУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НУОВППО «ТМУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

3.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников НУОВППО «ТМУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НУОВППО «ТМУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в ПМР) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ПМР).

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

Целевые установки воспитательной деятельности в НУОВППО «ТМУ» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и

профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организаций» в НУОВПО «ТМУ».

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса в НУОВПО «ТМУ».

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВПО по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие *виды контроля*: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными способностями.

Использование **информационных технологий** обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольная работа; зачет; экзамен; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Определенные профессиональные компетенции приобретаются в процессе написания рефератов, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВПО в полном объеме.

Целью ИГА является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВО.

Согласно ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр»), ИГА включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР бакалавра представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу, в которой решается конкретная задача в избранной им области экономики и преследующая цель приобретения им навыков экспериментальной работы. ВКР подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются приказом ректора НУОВППО «ТМУ». Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся включается в программу ИГА и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИГА.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением «О порядке проведения итоговой государственной аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в негосударственном учреждении-организации высшего профессионального и послевузовского образования «ТМУ».

Программа ИГА представлена в приложении 5.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам и практикам.

НУОВППО «ТМУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине, за исключением дисциплин, направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Лист обновления

ОП по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций» актуализирована на заседании кафедры менеджмента и предпринимательства, пр. №__ от __.__.20__г.

Зав. кафедрой _____

Лист регистрации изменений и дополнений

| | |
|--|--|
| Содержание изменения или дополнения | |
| Реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения и дополнения | |
| Дата введения изменений и дополнений | |
| Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного за внесение изменений и дополнений | |