

**Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю: 
Проректор по УР
Т.А. Солодовник Т.А. Солодовник
« 5 » 10 2022 г.
Утверждаю:
Проректор по ОМР
Л.Н. Сторожук Л.Н. Сторожук
« 5 » 10 2022 г.

**Программа учебной практики,
практики по получению первичных навыков
научно-исследовательской и проектной
деятельности**

Направление подготовки: 5.38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль: «Менеджмент организаций»

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Тирасполь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Приложения

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности бакалавра в области менеджмента.

Основными *задачами практики* являются:

- изучить способы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- научиться разрабатывать и обосновывать решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия;
- научиться определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- научиться оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;
- сформировать навыки выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
- научиться оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;
- изучить способы формулировки задач, оценки своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели
- научиться применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (занятия проводятся в аудиториях НУОВПО «ТМУ»).

Форма проведения практики – непрерывная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности (далее – учебная) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Владеть: навыками определения совокупности

	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 - Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Знать: способы оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки потребности в ресурсах и планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 - Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм Знать: способы выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм Владеть: навыками выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 - Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Знать: способы оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Знать: способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Владеть: навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>Уметь: применять инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>Владеть: инструментарием обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современными информационными технологиями и программным обеспечением</p>
	<p>ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>Знать: методологию обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>Уметь: обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>Владеть: навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>Знать: методологию выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>

	<p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> <p>Знать: основы разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации, бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p> <p>Владеть: навыками разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать: назначение общих и специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: проанализировать и использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Владеть: инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>Уметь: подбирать современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> <p>Владеть: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Менеджмент организаций».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	10	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность включает: - сбор и систематизацию необходимой информации; - знакомство с основной и дополнительной литературой; - приобретение навыков работы с системой Антиплагиат.ру; - изучение нормативно-правовой базы по менеджменту; - подготовка и оформление презентации; - осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей менеджера организации. Раздел 2. Проектная деятельность посвящается выполнению проекта. Проект должен содержать следующие разделы: - краткая общая информация о проекте (название, краткое изложение идеи проекта); - обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации); - формулировка целей и задач проекта; - календарный план и механизм	70	Контроль со стороны руководителя практики

		реализации проекта, включая описание методик или технологий; - общая стоимость проекта, бюджет или смета расходов; - ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе (экономический или социальный).		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета.	28	Защита отчета
Итого			108	-

Учебная практика, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности осуществляется в библиотеке и компьютерном классе НУО ВППО «ГМУ», а также в домашних условиях, используя электронные информационные ресурсы. В процессе прохождения учебной практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности обучающемуся необходимо овладеть:

- подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- навыками построения стандартных теоретических, эконометрических и управленческих моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.

Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности осуществляется в следующих формах:

- экскурсии на коммерческих предприятиях и организациях (активное и пассивное участие);

- освоение методик наблюдения, анкетирования и интервьюирования;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в учебной деятельности;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Во время практики, в соответствии с календарным графиком, обучающиеся работают в библиотеке и в компьютерном классе, ведут дневник учебной практики и составляют отчет по результатам выполнения задания. Каждый студент получает у руководителя практики необходимый инструктаж о порядке прохождения практики. Содержание практики определяется программой практики.

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в период практики, являются:

- организационная работа: участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

- теоретическая работа: изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации.

- практическая работа: решение управленческих задач, подготовка вопросов и тем для обсуждения к руководителю учебной практики.

- обобщение полученных результатов включает интерпретацию полученных данных, их обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по учебной практике.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с ГОС ВО аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки достижения цели и решения поставленных задач обучающимся.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра менеджмента проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва руководителя практики. Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от кафедры менеджмента и предпринимательства. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, оценку представленного материала и его оформления, публичного выступления на защите отчета.

По окончании практики студент сдает на кафедру менеджмента и предпринимательства письменный отчет. Представленный студентом отчет рецензируется руководителем практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. При положительной рецензии отчет о практике выносится на защиту.

Оценка работы студента за учебную практику определяется по 100-балльной шкале и затем конвертируется в 5-балльную шкалу:

- Соблюдение сроков прохождения практики - 10 баллов;
- Письменный отчет - 40 баллов;
- Содержательность выполненной работы - 30 баллов;
- Защита - 20 баллов.

Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов-практикантов и руководителя практики. Для защиты результатов учебной практики студент готовит мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы: во время защиты практики. По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- полноту содержания и качество выполненного задания;
- полноту содержания и качество выполнения отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практики определяются путем промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв (приложение 2);
- дневник практики (приложение 3);
- содержание;
- введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и

способы её реализации, объём 1-2 страницы);

– основная часть (описание хода выполнения порученных заданий, полученные результаты).

- заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы);

- список использованных источников информации;

- приложения;

- презентация на диске (10-15 слайдов).

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита практики проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

По мере выполнения программы практики студент-практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета. Общий объем отчета – 30-50 страниц печатного текста. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

Технические требования к оформлению отчета по практике

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 1 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе, содержания не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 – Коммуникационный процесс. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности различных видов коммуникаций.

Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи руководителя практики и студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат

свидетельством успешного окончания практики.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 1 от 21.02.2000 (в тек. ред.) [Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatel'nie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>

2. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 2-3 от 19.07.2002 (в тек. ред.) [Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatel'nie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>

Основная литература

1. Антонов Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный // ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Егоршин А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>

4. Проскурин В. К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов: учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 136 с. - ISBN 978-5-9558-0486-6. - Текст: электронный // ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054437>

Дополнительная литература

1. Бондаренко Т.Г. Финансирование инвестиционных проектов. Источники и формы: учебное пособие / Т.Г. Бондаренко, Н.М. Чуйкова, А.И. Болвачев и др. — Москва: Русайнс, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-6217-9. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/938944>

2. Попкова Е.Г. Проектное управление в маркетинговой деятельности: учебник / Е.Г. Попкова, А.В. Чеснокова, О.И. Радина. — Москва: Русайнс, 2021. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-6560-6. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/939397>

3. Гуськов Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-011468-2. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.panor.ru/journals/innov/> – журнал «Инновационный менеджмент»
2. <https://finanec.ru/> – журнал «Финансовая экономика»
3. <http://bmpravo.ru/> – журнал «Бизнес, менеджмент и право»
4. <http://www.grandars.ru/student/fin-m/finansovyy-menedzhment.html> – сайт «Энциклопедия экономиста»
5. <http://ecsocman.hse.ru/> – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
6. <http://institutiones.com/> – Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика

7. <http://www.cfin.ru> – сайт публикаций журналов «Маркетинг в России и за рубежом» и «Практический маркетинг».
8. <http://www.Marketing.spb.ru> – энциклопедия маркетинга
9. <http://www.top-personal.ru/> – журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право»
10. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
11. www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный;
- Программа построения бизнес-процессов MS Project_Pro_2013w_SP1_x64.

б) информационно-справочные системы:

- www.consultant.ru - справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru - информационно-правовой портал «Гарант».

в) профессиональные базы данных:

- Библиотека менеджмента - www.manager-rus.ru;
- The Association for Operation Management APICS – [http:// www. apics.org](http://www.apics.org);
- Информационные технологии в управлении – [http:// www.it-management.ru](http://www.it-management.ru);
- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>;
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика должна быть обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования**

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 5.38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Менеджмент организаций»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2.1	Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
УК-2.2	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
УК-2.3	Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
УК-2.4	Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
УК-8.1	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-2.3	Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
ОПК-4.1	Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
ОПК-4.2	Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5.1	Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
ОПК-5.2	Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач
ОПК-5.3	Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	хороший(с незначительными замечаниями) 4 б.	достаточный(на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
УК-2.1	Знает способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	5-2

	достижение цели с учётом действующих правовых норм				
УК-2.2	Знает способы оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
УК-2.3	Знает способы выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
УК-2.4	Знает способы оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
УК-8.1	Знает способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-2.2	Знает инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные информационные технологии и программное обеспечение	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-2.3	Знает методологию обработки статистической	верно и в полном объеме	с незначительными	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество

	информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций		замечаниями		ошибок/ответ не дан	
ОПК-4.1	Знает методологию выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-4.2	Знает основы разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-5.1	Знает назначение общих и специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-5.2	Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-5.3	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для разработки	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	мероприятий по повышению эффективности организации					
<i>Практические показатели</i>						
УК-2.1	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	5-2
УК-2.2	Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-2.3	Умеет выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-2.4	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-8.1	Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-2.2	Умеет применять инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	информационные технологии и программное обеспечение				
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-4.1	Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации, бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-5.1	Умеет проанализировать и использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-5.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-	Умеет подбирать	верно и в	с	на базовом	содержит

5.3	современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	полном объеме	незначительными замечаниями	уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Владеет</i>						
УК-2.1	навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	5-2
УК-2.2	навыками оценки потребности в ресурсах и планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-2.3	навыками выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-2.4	навыками оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
УК-8.1	навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-2.2	инструментарием обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современными информационными технологиями и программным обеспечением				
ОПК-2.3	навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-4.1	навыками выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-4.2	навыками разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-5.1	навыками работы с общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан
ОПК-5.2	инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан

ОПК-5.3	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Максимальный балл – 15 баллов</i>						

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	Хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Вопросы для проверки выполнения студентом программы практики:

1. Назовите и дайте краткую характеристику источникам научной информации для проведения исследования.
2. Раскройте понятие и опишите образовательные информационные ресурсы.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовые аспекты по менеджменту.
4. Раскройте общую методологию научного творчества.
5. Научное изучение как основная форма научной работы.
6. Раскройте основные понятия научно-исследовательской работы.
7. Раскройте общую схему хода научного исследования.
8. Особенности использования методов научного познания.
9. Библиографический поиск литературных источников.
10. Композиция научного исследования.
11. Язык и стиль научного исследования.
12. Представление отдельных видов текстового материала.
13. Представление отдельных видов иллюстративного материала.
14. Использование и оформление цитат.
15. Ссылки в тексте и оформление заимствований.
16. Составление и оформление вспомогательных указателей.
17. Оформление приложений и примечаний.
18. Оформление библиографического аппарата.
19. Оформление презентаций.
20. Работа в системе Антиплагиат.ру.
21. Определение проекта.
22. Проекты и проектная деятельность.
23. Виды и классификация проектов.
24. Место и роль проектов в деятельности организации.

25. Успех и критические факторы успеха проекта.
26. Цели и содержание проекта.
27. Ограничения и условия реализации проекта.
28. Окружение проекта.
29. Участники проекта.
30. Организационная структура проекта.
31. Команда проекта.
32. Жизненный цикл и фазы проекта.
33. Анализ объекта проектирования.
34. Разработка календарного плана.
35. Разработка бюджета проекта.
36. Разработка организационной структуры.
37. Сбор требований и определение содержания проекта.
38. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
39. Назначение ответственных исполнителей.
40. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

Презентация результатов проделанной работы (10-15 слайдов)

Презентация должна содержать титульный лист, на втором слайде задание 1, втором – задание 2 и т.д. Другие слайды посвящены демонстрации индивидуального анализа студента конкретных ситуаций.

Чтобы не было повторений, номера заданий, анализ по которым выносятся на презентацию, определяется преподавателем – руководителем практики от кафедры.

Заключительный слайд должен содержать выводы, которые получил студент в процессе выполнения заданий учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике: учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится, если студент показал высокий уровень сформированности компетенций: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент показал хороший уровень сформированности компетенций УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент показал достаточный уровень сформированности компетенций УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент показал недостаточной уровень сформированности компетенций УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.

Приложение 1

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Отчет

о прохождении учебной практики

по направлению **5.38.03.02 «Менеджмент»**

студента (ки) **2 курса** группы **М-21**

Ф.И.О.

Место прохождения практики НУО ВППО «ТМУ»

МП

Отчет принят с оценкой _____

Дата: _____

Руководитель практики _____ к.экон.наук Бабой А.Т.

подпись

Тирасполь, 2023 г.

НУО ВППО

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

рег.№ _____

Отзыв о прохождении учебной практики

Студент (ка) 2 курса гр. М-21 _____

Ф.И.О.

Проходил (а) учебную практику в НУО ВППО «ТМУ»

с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

В период практики выполнял (а) обязанности _____

Перечислить виды работ, в которых принимал участие практикант. Отметить степень проявления им умений и навыков, отношение к работе, дисциплину.

Заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях практиканта

РЕЦЕНЗИЯ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка ____ (_____) Руководитель практики от университета

«__» _____ 2023 г. _____ к.экон.наук Бабой А.Т.

