

**Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
Проректор по УР
 Т.А. Солодовник
« 12 »  2022 г.
Утверждаю
Проректор по ОМР
 Д.Н. Сторожук
« 12 » 10 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 5.38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль: «Управление малым бизнесом»

Форма обучения: очная, заочная

Тирасполь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики

- 1.Цель и задачи практики
- 2.Вид практики, способ и форма ее проведения
- 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4.Место практики в структуре образовательной программы
- 5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах
- 6.Содержание практики
- 7.Формы отчетности по практике
- 8.Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике
- 9.Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 1.Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики
- 2.Показатели и критерии оценивания компетенций
- 3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики
- 4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Приложения

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в выработке и совершенствовании качеств профессиональной подготовки обучающихся, необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде, сборе и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Умения и опыт, являющиеся основой формирования профессиональных компетенций определяются с учетом квалификационных требований, сформулированных в профессиональных стандартах применительно к отдельным трудовым функциям. Профессиональные стандарты служат основой дополнения программы практики с учетом принципа дидактической целесообразности, конкретизации умений и опыта, освоение которых необходимо для будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика призвана решить следующие *задачи*:

- профессиональная реализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана направления 5.38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом»;

- приобретение новых и закрепления уже имеющихся практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия, функционирующего на региональном рынке.

Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся практических представлений о методах и средствах решения стандартных задач в области управления малым бизнесом с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований профессиональной деятельности.

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики от университета осуществляет кафедра менеджмента и предпринимательства НУОВППО «ТМУ».

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), кредитных организациях, предпринимательских структурах, в которых выпускники собирают и анализируют информацию о состоянии и результатах деятельности организаций.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК-5
- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- ОПК-3 правила проектирования организационных структур
- ОПК-5 правила составления финансовой отчетности
- ОПК-6 методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-1 основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, правила проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
- ПК-2 способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- ПК-3 методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 основные методы финансового менеджмента
- ПК-5 правила анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- ПК-6 методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
- ПК-7 виды поэтапного контроля реализации бизнес-планов
- ПК-9 методы и способы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков,
- ПК-10 средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
- ПК-13 правила моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов
- ПК-15 последовательность анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Уметь:

- ОПК-3 проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-5 составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК-6 принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-1 использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

- ПК-3 проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации
- ПК-4 применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
- ПК-5 анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- ПК-9 оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-13 моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- ПК-15 проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-5 навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК-6 методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-1 навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-3 навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВО является обязательным видом учебной работы и входит в состав Блока 2. Практики образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	10	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Студент под руководством руководителя составляет индивидуальный план прохождения	190	Контроль со стороны руководителя

		<p>производственной практики. Изучает содержание, формы, направления деятельности организации и ее подразделений. Выполняет определенную руководителем от предприятия работу: посещает подразделения организации, проводит наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики, углубляет знания и приобретает практические навыки в сфере инновационной деятельности, контроля, разработки и принятия управленческих решений, финансового анализа.</p>		практики
3	Заключительный	<p>Студент обобщает собранные материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета.</p>	16	Защита отчета
Итого			216	

7.Формы отчетности по практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру менеджмента и предпринимательства НУОВППО «ТМУ».

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от НУОВППО «ТМУ».

Оценка работы студента за производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется по 100-балльной шкале и затем конвертируется в 5-балльную шкалу.

По 100-балльной шкале оцениваются следующие аспекты:

- Соблюдение сроков прохождения практики - 10 баллов;
- Письменный отчет - 40 баллов;
- Содержательность выполненной работы - 30 баллов;
- Защита - 20 баллов.

Защита отчета по практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Для защиты результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент готовит мультимедийную презентацию. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может

содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы во время защиты практики. По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- качество и полноту составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практике;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- 1. Титульный лист** (приложение 1).
- 2. Дневник прохождения практики** (приложение 2).
- 3. Отзыв о прохождении преддипломной практики** (приложение 3). Отзыв должен быть скреплен подписью руководителя организации (подразделения) и печатью.
- 4. Содержание** (наименование всех разделов отчета с указанием номеров страниц, с которых они начинаются).
- 5. Введение** (описываются поставленные перед студентом цели и задачи, объект, рабочее место и порядок прохождения практики; излагается содержание практики (должностные обязанности студента, различные вопросы в процессе прохождения практики, объём 1-2 страницы).
- 6. Основная часть** (содержит анализ деятельности организации в соответствии с содержанием практики, а именно: инновационная деятельность, организация контроля в управлении, организация и методы принятия управленческих решений, анализ финансового состояния, а также описание участия студента-практиканта в производственной и коммерческой деятельности, в совещаниях, в разработке конкретных документов организации (анализ должен производиться за последние 3-5 лет).
- 7. Выводы или заключение** (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
- 8. Список использованных источников информации** (приводится перечень и аннотированный обзор изученной студентом литературы (монографии, научные сборники, статьи, реферативные издания), нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.), материалы периодической печати и Интернет-ресурсов).
- 9. Приложения.** Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

10. Презентация (15-20 слайдов).

По мере выполнения программы практики студент-практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста.

Технические требования к оформлению следующие:

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 1 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и

оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные - правовые документы

1. Конституция ПМР от 17.01.96 (в тек. ред.). Режим доступа: <http://www.vspmr.org/file.xp?file=88406>

2. Трудовой кодекс ПМР от 19.07.2002 (в тек. ред.). Режим доступа: <http://www.vspmr.org/file.xp?file=80878>

Основная литература

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534704>

2. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп - М.: ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615348>

3. Горфинкель В.Я., «Малое предпринимательство: организация, управление, экономика». Издательство: Инфра-М, Вузовский учебник - 2018. – 699 с.

4. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина. - М.: Дашков и К, 2019. - 208 с. - ЭБС Znanium.com

5. Жданкин Н.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Жданкин. — М.: КноРус, 2020. — 315 с. — АБС КноРус

6. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] учеб. / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2021. – 336 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>

7. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Родионова - М.: ИНФРА-М, 2020. — 106 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774157>
8. Свирческий В.Д. Управление малым бизнесом учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование).
9. Управление организацией [Электронный ресурс]: учеб. / Под ред. Н.А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 736 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550093>

Дополнительная литература

1. Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 248 с.
2. Анисимов Ю.П. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.П. Анисимов, В.П. Бычков, И.В. Куксова. – М.: ИНФРА, 2018. -146 с. - ЭБС Znanium.com
3. Астапчук В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 102 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02920-8
4. Бланк В.Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Бланк - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 106 с. - ЭБС Znanium.com.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. / С.А. Ким. - М.: Дашков и К, 2019. - 240 с. - ЭБС Znanium.com
6. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556755>
7. Особенности развития предпринимательской деятельности в современных условиях: учебное пособие / М. В. Беспалов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 232 с. – (Высшее образование).
8. Предпринимательское право: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 992 с.
9. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный;
- Программа построения бизнес-процессов MS Project_Pro_2013w_SP1_x64.

б) информационно-справочные системы

- <http://gos-pmr.ru/>
- <http://www.vspmr.org/>

в) профессиональные базы данных

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программа «1С: Предприниматель 8» - создана для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности индивидуальными предпринимателями ИП, ЧП, ПБОЮЛ. Программа позволяет вести Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальных

предпринимателей, являющихся плательщиками налога на доходы физических лиц.

«1С: Предприниматель 8» - продукт, представляющий собой специализированную комплектацию платформы «1С: Бухгалтерия 8». В «1С: Предприниматель 8» собран практический опыт тысяч организаций - от небольших фирм и индивидуальных предпринимателей до корпораций и холдингов крупного масштаба.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика проводится на предприятии (в организации).

Помещения, в которых проходит практику студент, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью. Студент перед отправлением на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит инструктаж в НУОВПО «ТМУ».

Перед началом практики проводится инструктаж студентов, в ходе которого обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии. Осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

НУОВШПО «Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа

	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-3	Знает правила проектирования организационных структур	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает	
ОПК-5	Знает правила составления финансовой отчетности	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает	
ОПК-6	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает	
ПК-1	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, правила проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает	
ПК-2	Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает	
ПК-3	Знает методы	верно и в	с	на базовом	Не знает	

	стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	полном объеме	незначительными замечаниями	уровне, с ошибками	
ПК-4	Знает основные методы финансового менеджмента	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает
ПК-5	Знает правила анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает
ПК-6	Знает методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает
ПК-7	Знает виды поэтапного контроля реализации бизнес-планов	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не знает
ПК-9	Знает методы и способы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков,				
ПК-10	Знает средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей				
ПК-13	Знает правила моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов				
ПК-15	Знает последовательность анализ рыночных и специфических рисков для принятия				

	управленческих решений				
<i>Практические показатели</i>					
ОПК-3	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет
ОПК-5	Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет
ОПК-6	Умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет
ПК-1	Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет
ПК-2	Умеет применять	верно и в	с	на базовом	Не умеет

	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	полном объеме	незначительными замечаниями	уровне, с ошибками		
ПК-3	Умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет	
ПК-4	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет	
ПК-5	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет	
ПК-6	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет	
ПК-7	Умеет использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не умеет	
ПК-9	Умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать					

	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
ПК-10	Умеет владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления					
ПК-13	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций					
ПК-15	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
<i>Владеет</i>						
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	

ОПК-5	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
ОПК-6	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
ПК-1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
ПК-2	способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
ПК-3	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	

	конкурентоспособности				
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет
ПК-7	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет
ПК-9	способностью оценивать воздействие	верно и в полном	с незначитель	на базовом уровне, с	Не владеет

	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	объеме	ными замечаниями	ошибками		
ПК-10	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Не владеет	
<i>Максимальный балл – 15 баллов</i>						

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	Высокий
хорошо	10-12	Хороший
удовлетворительно	7-9	Достаточный
неудовлетворительно	менее 6	Недостаточный

3. Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

I. На основе учредительных документов организации и отчетов о её деятельности за последние три года, дать подробную характеристику современного организационно-экономического и финансового состояния организации.

1. Инновации в управлении:

- сделайте анализ организации и опишите, какие имеются возможности для ее развития;
- опишите, что представляет собой инновационный менеджмент в организации;
- какие, на ваш взгляд, новшества могло бы использовать руководство для развития организации;
- перечислите факторы, способствующие внедрению инноваций в вашей организации;
- опишите, какие факторы препятствуют внедрению новшеств, какие инновационные противоречия выявлены в вашей организации;
- если в организации ведется поиск и внедрение новых идей для ее развития, опишите, как это делается, и дайте свою оценку;
- опишите, какие у вас имеются конкретные предложения по развитию инноваций в организации;
- опишите стратегию инновационной деятельности вашей организации, ее связь с общей стратегией организации.

2. Организация контроля в управлении:

- дайте характеристику технологии контрольной деятельности в организации. Какая концепция контроля принята (система, процесс, частная проверка) в организации;
- проанализируйте, как организованы сбор, обработка и анализ контрольных документов;
- опишите используемые в организации критерии контроля;
- проанализируйте имеющуюся на предприятии контрольную отчетность;
- опишите используемые в организации методы контроля (диагностический, терапевтический, предварительный, текущий, заключительный);
- дайте характеристику используемых форм внутрифирменного контроля (финансовый контроль, контроль качества продукции и т.п.);
- укажите, используются ли в контроле информационные технологии;
- какие программы позволяют осуществлять оперативный учет и контроль.

3. Организация и методы принятия управленческих решений:

- дайте характеристику и проведите анализ экономических и управленческих решений;
- опишите организацию разработки управленческих решений;
- разберите на конкретном примере какое-либо управленческое решение: субъект принятия решения, форма ответственности, указанная в документе, установлены ли сроки исполнения решения;
- проанализируйте особенности технологии и методов разработки индивидуальных, коллегиальных и коллективных решений, их оформление;
- опишите, используется ли компьютерная техника в разработке управленческих решений и выборе альтернатив. Какие информационные технологии используются для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации;
- проанализируйте организацию и контроль выполнения принятых управленческих решений;
- охарактеризуйте способы доведения решений до исполнителей, принятые в организации;

4. Анализ финансового состояния:

- структуры активов и пассивов баланса, имущественного положения;
- финансовых результатов деятельности (прибыли и рентабельности);
- ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
- деловой активности предприятия.

Основными источниками информации для анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия служат:

- отчетный бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4).

II. Аналитическое заключение об организационно-экономическом и финансовом состоянии деятельности организации

Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия, проблемах и перспективах его развития, что позволит сформировать исходную базу, необходимую в последующем для разработки и реализации проекта мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия в сфере менеджмента.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится, если студент показал высокий уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-15 (см. Таблицу Показатели и критерии оценивания компетенций).

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент показал хороший уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-15 (см. Таблицу Показатели и критерии оценивания компетенций).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент показал достаточный уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-15 (см. Таблицу Показатели и критерии оценивания компетенций).

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент показал недостаточный уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-15 (см. Таблицу Показатели и критерии оценивания компетенций).

НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

ОТЧЕТ

**о производственной практике, практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Выполнил_ студент__ __ курса
группы _____

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия

(должность, ФИО)

Руководитель практики от НУОВППО
«ТМУ»

Дата защиты _____

Оценка _____

Тирасполь, 20__ г.

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

Отзыв о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент__ __ курса группы _____
(ФИО)

Проходил_ производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принимал участие практикант. Отметить степень проявления им умений и навыков, отношение к работе, дисциплину.

Заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях практиканта

М.П.
Руководитель практики от предприятия _____

РЕЦЕНЗИЯ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель практики от университета _____

Оценка _____ (_____) «__» _____ 20__ г.