

Рассмотрено и утверждено
Ученым Советом НУО ВППО «ТМУ»
Протокол № 2 от 28.09.2017г.

«Утверждаю»
Ректор НУО ВППО «ТМУ»
профессор  колов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

Введение в действие Приказом
Ректора НУО ВППО «ТМУ»
№ 24-ОД от 29.09.2017г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего профессионального образования, включая формы итоговой государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

3. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации создаются апелляционные комиссии.

4. Государственные аттестационные комиссии и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

5. К итоговой государственной аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования.

6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы итоговой государственной аттестации

7. Итоговая государственная аттестация выпускников университета проводится в форме:

- а) защиты выпускной квалификационной работы;
- б) государственного экзамена

Конкретные формы проведения итоговой государственной аттестации устанавливаются университетом с учетом требований, установленных государственным образовательным стандартом.

8. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам результаты освоения, которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную выпускником работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются университетом самостоятельно.

11. Объем (в зачетных единицах), структура и содержание итоговой государственной аттестации устанавливаются университетом в соответствии с государственным образовательным стандартом и настоящим Положением.

12. Сроки проведения итоговой государственной аттестации устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Государственная аттестационная комиссия

14. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы государственных аттестационных комиссий.

15. Государственные аттестационные комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки.

16. В состав Государственной аттестационной комиссии входят председатель комиссии и не менее четырех членов.

17. Председатель организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

18. Председатель государственной аттестационной комиссии университета утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации

19. Председатель государственной аттестационной комиссии университета, утверждается приказом Министерства просвещения ПМР, по ходатайству организации высшего профессионального образования.

20. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

21. Составы государственных аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой

государственной аттестации.

22. Членами государственной аттестационной комиссии могут являться ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности (не менее двух человек) и представители профессорско-преподавательского состава университета.

23. На период проведения итоговой государственной аттестации для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии ректор назначает секретаря комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников университета.

24. Секретарь государственной аттестационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Основной формой деятельности государственной аттестационной комиссии является заседание.

Заседание государственной аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии

Заседание государственной аттестационной комиссии проводится председателем комиссии. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

26. Решения, принятые государственной аттестационной комиссией, оформляются протоколами. (Примерные формы протоколов указаны в приложениях).

В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии, секретарем.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве организации высшего профессионального образования.

4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации

27. Программа итоговой государственной аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании Ученого совета университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

28. Государственный экзамен проводится по утвержденной на заседание Ученого совета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

29. На заседание Ученого совета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации.

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может в течение 10 дней со дня ознакомления с утвержденным перечнем ВКР предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме предложенной обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися приказом ректора закрепляются руководители выпускной квалификационной работы из числа ППС университета.

30. Не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных аттестационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных

аттестационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

31. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

32. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется университетом рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

33. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- а) выпускная квалификационная работа бакалавра - не менее шестидесяти пяти процентов оригинального текста
- б) выпускная квалификационная работа специалиста - не менее семидесяти процентов оригинального текста
- в) выпускная квалификационная работа магистра - не менее семидесяти пяти процентов оригинального текста

34. Зав. выпускающей кафедры обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

35. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

36. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

37. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

38. Диплом с отличием бакалавра, специалиста, магистра выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за

выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

-все оценки по результатам итоговой государственной аттестации являются оценками «отлично»;

-количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой государственной аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

39. Обучающиеся, не прошедшие итоговой государственной аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

40. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей академической справки об обучении как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год

43. Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период, предусмотренный графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

44. При повторном прохождении итоговой государственной аттестации по желанию обучающегося и решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья

45. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- а) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной аттестационной комиссии);
- б) использование необходимых выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей

47. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой государственной аттестации доводятся до сведения выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

48. По письменному заявлению выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- а) продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на девяносто минут
- б) продолжительность подготовки выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на двадцать минут
- в) продолжительность выступления выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на пятнадцать минут

49. В зависимости от индивидуальных особенностей выпускника с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания.

а) для слепых:

1. издания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1. задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее трехсот люкс;

3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи

1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2. по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2. по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

50. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой государственной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации высшего профессионального образования)

51. В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

53. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

54. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

55. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

56. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

57. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции

58. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию

59. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью

60. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

61. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

62. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с государственным образовательным стандартом.

63. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.