

Рассмотрено и утверждено  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор  Соколов В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 14-ОД от 05.09.2017г.

г.Тирасполь

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в

НУОВППО «ТМУ» «Тираспольский межрегиональный университет» (НУОВППО «ТМУ») как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) проводится с целью Формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания в профессиональной деятельности и закрепления практических навыков студентов;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития учебно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

1 3. Достижению этой цели способствует решение следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и практической работы;
- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- стимулирование самостоятельного роста студентов; совершенствование учебно-методической документации; внедрение новых технологий и методов обучения;
- активное использование новых информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего контроля работы студентов, мы по лнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса.

1.5. Поставленные цели реализуются посредством постепенного Формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

- а) с учебным материалом, что предполагает:
  - качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их вменения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
  - формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).
- б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков включая:
- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет ресурсов как источников информации;
  - развитие познавательных способностей и творческой инициативы.
- в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:
- развития ответственности и организованности;
  - формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.
- 1.6. Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у индивида навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

## **2. Основные виды и формы самостоятельной работы**

2.1. Самостоятельную работу студентов непосредственно организует профессорско-преподавательский состав в форме аудиторной или внеаудиторной работы, а также консультаций по самостоятельной работе.

2.2. Виды самостоятельной работы студентов определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.3. Основными видами внеаудиторной работы являются:

- самостоятельное изучение отдельных разделов лекционного курса дисциплины;
- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера (решение задач, разработка и составление различных схем, выполнение расчетно-графических работ, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных и научных источников и др.);
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может по получить как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к участию в конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и др.

2.4. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении курсовых проектов и работ, лабораторного практикума.

2.5 СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

- самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач;

- самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы. СРС, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий развивает у студентов навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в решении поставленных задач.

### **3. Организация самостоятельной работы студентов**

3.1. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

3.2. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.3. Организация СРС возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, библиотеку.

3.4. Декан факультета:

- координирует деятельность кафедр по осуществлению междисциплинарных связей ООП;

- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРС на кафедрах.

3.5. Заведующий кафедрой:

- организует деятельность преподавателей по проведению СРС по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, и информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС по учебным дисциплинам кафедры;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов:

- организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу студентов (НИРС) на кафедре;

- осуществляет контроль за проведением СРС профессорско-преподавательским составом кафедры;

- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ, рекомендации по совершенствованию СРС на кафедре.

6. Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в рабочей программе дисциплины;

- знакомит студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в выполнении заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу:

### 3.7. Библиотека:

- организует занятия для студентов по вопросам ориентирования формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, и умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает студентов учебной, учебно-методической, научной литературой.

### 3.8. Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины и настоящим положением по организации СРС, максимально используя возможности индивидуального потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

## **4. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы для выполнения всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

4.2. Объем планового времени на самостоятельную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящей за рамки 54- часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.3 Объем времени для проведения консультаций по самостоятельной и индивидуальной работе определить не менее 6 % от количества часов по дисциплине, выделенных на самостоятельную работу по учебному плану заочной формы обучения и 10 % - по очной форме обучения.

4.4. Виды СРС, их темы и содержание, соответствующий объем учебной нагрузки студента в часах указываются в рабочей программе учебной дисциплины.

4.5. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер иметь вариативный и/или дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, профиля программы.

4.6. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СРС входят в состав рабочей программы и ФОС дисциплины. К основным видам УММ могут относиться:

- методические указания по выполнению курсовых проектов и курсовых работ;
- методические указания по выполнению контрольных домашних работ и других видов СРС для студентов всех форм обучения;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ:
- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний студентов при проведении рубежного контроля знаний, зачета или экзамена по дисциплине;
- доступные для студентов источники информации для освоения дисциплины и программные средства учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернете, содержащих учебную информацию по дисциплине;
- примеры выполнения и оформления результатов НИРС с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт и т.п.).

4.6. Материально-техническое, информационное обеспечение СРС включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов приборами и оборудованием;
- наличие необходимого количества учебной, учебно-методической и научной литературы.

## **5. Контроль (мониторинг) и оценка результатов самостоятельной работы студентов**

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины записью в журнале учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов (очная форма обучения), журнале учебных занятий (заочная форма обучения) или в журнале учета консультаций и контроля самостоятельной работы студентов.