

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
профессор Соколов В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете и контроле посещаемости занятий,**  
**о правилах отработки пропущенных занятий и организации промежуточной**  
**аттестации на факультете СПО**  
**негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского**  
**профессионального образования**  
**«Тираспольский межрегиональный университет»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 14-ОД от 05.09.2017г.

## **1.Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами и организации промежуточной аттестации студентов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом НУОВППО «ТМУ», утвержденного приказом ректора НУОВППО «ТМУ»; Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», приказ от 19.12.2003 г. № 891, Положением о факультете среднего профессионального образования негосударственного учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального образования «Гираспольский межрегиональный университет»

## **2. Обязанности студентов**

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса на факультете действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и система отработки пропущенных студентом учебных занятий.

Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

## **3. Посещаемость занятий**

### ***Учет и контроль посещаемости***

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами факультета занятий возложен на старост групп, преподавателей, кураторов групп и декана факультета.

3.2. Староста учебной группы обязан:

- в журнале учета посещаемости отмечать явку каждого студента;
- информировать куратора группы о пропусках учебных занятий.

3.3. Преподаватель обязан:

- ежедневно проверять наличие студентов на занятии;
- отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы.

3.4. Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях;
- ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциациейуважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;
- информировать декана факультета о пропусках учебных занятий студентами безуважительных причин;
- информировать родителей студентов о пропусках учебных занятий;

- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия.

#### ***Документальное оформление неявки на занятия***

3.6. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора учебной группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.7. В отдельных случаях студенту может быть разрешено, пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств и согласования с куратором.

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

#### ***Принятие административных мер к студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин***

3.8. Административные меры применяются с учетом конкретной ситуации и личности студента. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке:

- объявление выговора - если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- объявление строгого выговора - если за семестр студент повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- отчисление из университета - если за очередной семестр студент пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным дисциплинам и МДК.

### **4. Правила отработки пропущенных занятий студентами**

4.1. Согласно Уставу Университета обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия студент обязан отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.3. При пропуске теоретических занятий по уважительной причине студент обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и предста-

вить его преподавателю. В случае необходимости студент может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам. По вопросам пропущенного семинара проводится собеседование.

4.4. При пропуске теоретических занятий без уважительной причины студент обязан переписать лекцию и подготовить реферат по теме пропущенной лекции с использованием дополнительной литературы, сдать его преподавателю и ответить на основные вопросы темы.

4.5. Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме.

4.6. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого студента устанавливается преподавателем индивидуально.

4.7. Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели и декан обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа преподавателя или декана, приглашение к проректору по УВР и т.д.).

4.8. Для студентов, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с заместителем декана.

В исключительных случаях (участие в республиканских конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) деканат может освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

4.9. Отработка пропусков занятий практического обучения.

4.9.1. Занятия практического обучения студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

4.9.2. Отработка занятий практического обучения осуществляется по направлению декана в учебных лабораториях факультета.

4.11. Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должна быть закончена до начала экзаменационной сессии.

4.12. Студент, не успевший отработать практические занятия, лабораторные работы, семинары не допускается к зачету или экзамену по этой дисциплине.

## **5. Организация аттестации студентов**

### ***5.1. Предварительная аттестация знаний студентов за семестр***

Предварительная аттестация знаний студентов за семестр осуществляется за месяц до начала экзаменационной сессии.

Цель проведения предварительной аттестации – определить степень подготовленности студентов к итоговой аттестации знаний студентов за семестр и своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе проведения аттестации.

### ***5.2. Итоговая аттестация знаний студентов за семестр***

Итоговая аттестация знаний студентов за семестр проводится по всем дисциплинам, МДК изучаемых в течение семестра.

По дисциплинам, МДК не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится до начала экзаменационной сессии (оценка выставляется в графе последнего занятия). Аттестация проводится в форме зачета/дифференцированного зачета, предусмотренного рабочим учебным планом. Если в рабочем учебном плане по завершению семестра не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то преподаватель са-

мостоятельно разрабатывает форму итогового контроля (контрольная работа, зачетная работа, тестирование и т.д.)

По дисциплинам, МДК выносимым на экзаменационную сессию, проводится экзамен. Оценка, полученная студентом на экзамене, оформляется соответствующей записью в зачетной книжке студента и зачетно-экзаменационной ведомости.

Студент, пропустивший занятия, без отработки попущенных часов по дисциплине, МДК к итоговому контролю не допускается.

Исправление неудовлетворительных оценок и н/а, полученных в результате итоговой аттестации, проводится в течение экзаменационной сессии и (или) после ее окончания в двухнедельный срок.

Студенты, не выполнившие график ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляются с факультета как неуспевающие.

### ***5.3. Факторы, учитываемые при аттестации***

При аттестации студентов (допуск к итоговому контролю) учитываются:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных домашних заданий;
- результаты личных бесед со студентами по материалу курса;
- посещение студентами практических занятий и лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по проходенному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.