

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»  
(протокол № 3 от 26.11.2018 года)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВППО «ТМУ»  
д.э.н. профессор [подпись] Соколов В.В.



**Положение об уполномоченных по качеству  
среднего профессионального образования негосударственного  
учреждения-организации высшего и послевузовского профессионального  
образования «Тираспольский межрегиональный университет»**

Введено в действие Приказом  
ректора НУОВППО «ТМУ»  
№ 44-070 от 12 12 20 18 года

## **1. Общие положения**

1.1. Уполномоченным по качеству в структурном подразделении НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» факультет СПО является декан.

1.2. Уполномоченный по качеству назначаются Ректором Университета. Выбор и назначение уполномоченного по качеству оформляются документально (распоряжением).

1.3. Уполномоченный по качеству административно подчиняются Ректору Университета.

1.4. Уполномоченный по качеству совмещает обязанности по настоящему Положению с основными должностными обязанностями. Обязанности уполномоченного по качеству должны быть перенесены непосредственно или в виде ссылок в соответствующие должностные инструкции.

1.5. В зависимости от результатов работы и имеющихся у организации финансовых ресурсов деятельность уполномоченного по качеству должна поощряться.

## **2. Требования к профессиональным и личным качествам**

2.1. Уполномоченный по качеству должен иметь диплом о высшем образовании, иметь специальные знания в области менеджмента качества.

2.2. Уполномоченный по качеству должен знать организационно-функциональную структуру, а также принципы реализации основных производственных процессов представляемого им структурного подразделения в рамках организационно-функциональной структуры техникума.

2.2. Уполномоченный по качеству должен иметь интерес к вопросам обеспечения качества ее деятельности, быть способным воспринимать и изучать новые методы, уметь контактировать с персоналом организации.

## **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами уполномоченного по качеству являются:

- формирование и совершенствование СМК организации на уровне своего структурного подразделения;
- обеспечение внедрения современных методов менеджмента качества в деятельность своего структурного подразделения.

#### **4. Функции**

4.1. Уполномоченный по качеству осуществляет:

- разработку и поддержание составных элементов СМК организации на уровне структурного подразделения;
- управление документацией СМК организации на уровне структурного подразделения;
- участие в проведении внутренних аудитов СМК организации образования;
- контроль за выполнением корректирующих и предупреждающих действий на уровне структурных подразделений;
- проведение ежегодной самооценки деятельности факультета СПО;
- сбор данных о результативности и эффективности функционирования СМК на уровне своего структурного подразделения;
- содействие проведению внешних аудиторских проверок СМК структурного подразделения;
- методическую помощь работникам структурного подразделения при выполнении ими мероприятий по качеству и разъяснение методов управления качеством;
- иные функции по заданию Ректора Университета.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Уполномоченный по качеству несет ответственность за формирование и повышение результативности СМК на уровне структурного подразделения.

5.2. Уполномоченный по качеству несет ответственность за реализацию требований ГОСТ Р ИСО 9001, документированных процедур и методических инструкций СМК на уровне своего структурного подразделения.

5.3. Уполномоченный по качеству имеет право:

- подготавливать решения по конкретным вопросам функционирования СМК в структурном подразделении;
- получать необходимую информацию от сотрудников структурного подразделения о функционировании СМК, участвовать в рассмотрении вопросов о развитии СМК на уровне структурного подразделения, вносить предложения по ее улучшению;
- подготавливать предложения службе качества по разработке централизованных мероприятий по качеству в случаях, требующих комплексного подхода к улучшениям СМК Университета;
- контролировать выполнение на уровне структурного приказов, распоряжений и указаний по СМК Университета;
- представлять структурное подразделение на совещаниях и других мероприятиях по вопросам качества.

## **6. Взаимодействие и порядок организации работ**

6.1. Работу уполномоченного по качеству контролирует руководитель ректор Университета.

6.2. Уполномоченный по качеству координирует и направляет деятельность сотрудников структурного подразделения путем проведения совещаний, обмена информацией и совместного выполнения работ по созданию, обеспечению функционирования и улучшению всех элементов СМК организации. О проведенных работах уполномоченный по качеству отчитывается перед ректором Университета.