

Рассмотрено и принято
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

«Утверждаю»
Ректор НОУВППО «ТМУ»
профессор  Шоколов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Текст подготовлен с учётом изменений от 2 августа 2021 г. № 684 (Приказ Министерства просвещения МП ПМР)

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ 14-ОД от 05.09.2017г.

- пункт 3 Положения дополнить подпунктом д) (Приказ от 2 августа 2021 г. № 684 Министерства просвещения МП ПМР)

- пункт 8 Положения дополнить подпунктом г) (Приказ от 2 августа 2021 г. № 684 Министерства просвещения МП ПМР)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом от 27 июня 2003г. №294-З.-III (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в ПМР»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 20.06.2017г. № 750 «Об утверждении Положения, об освоении образовательных программ высшего профессионального образования по индивидуальному учебному плану»

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 9 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС).

– Уставом НУОВППО «ТМУ».

Настоящее Положение регламентирует условия и определяет порядок реализации образовательных программ НУОВППО «ТМУ»: программ бакалавриата и программ специалитета (далее по тексту - образовательная программа высшего профессионального образования) по индивидуальному учебному плану, в том числе в сокращенные сроки обучения (ускоренному обучению).

2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

3. Индивидуальный учебный план составляется для обучающегося при:

а) переводе на обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение);

- б) переводе из другой организации высшего профессионального образования;
- в) восстановлении;
- г) переводе на другую образовательную программу;
- д) одновременном освоении двух образовательных программ.

4. Обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение) - это процесс освоения в полном объеме образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по сравнению с нормативными сроками освоения образовательной программы высшего профессионального образования с учетом предыдущего профессионального образования и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе утвержденного индивидуального учебного плана.

5. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану составляет по ГОС 3+ не более 75 и по ГОС 3++ не более 80 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. Переаттестованная или перезачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы (при наличии академической справки или диплома ВПО).

6. Индивидуальный учебный план предусматривает информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин (модулей), формах итогового контроля, объеме учебной нагрузки обучающегося (Приложение №3).

7. Объем программ высшего профессионального образования по сокращенным срокам обучения (ускоренного обучения) вне зависимости от формы обучения составляет:

- 240 зачетных единиц (з.е.) по программам бакалавриата;
- 300 зачетных единиц (з.е.) по программам специалитета.

2. Условия и основания перевода на обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану

8. Обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение) по образовательным программам НУО ВПО «ТМУ» на основании индивидуального учебного плана может быть предложено обучающемуся:

а) поступившему в НУОВПО «ТМУ» и обучающемуся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

б) имеющему среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование;

в) имеющему способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить данную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего профессионального образования, установленным организацией высшего профессионального образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом;

г) одновременно осваивающему две образовательные программы. Зачисление на одновременное освоение второй образовательной программы осуществляется не ранее чем после окончания первого курса по первой образовательной программе высшего образования.

9. Прием абитуриентов в организацию НУОВПО «ТМУ» для обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) по индивидуальному учебному плану осуществляется на первый курс по выбранной форме обучения в соответствии с Правилами приема в организацию высшего профессионального образования.

Желание обучаться в сокращенные сроки (ускоренно) по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим в НУОВПО «ТМУ» письменно в форме заявления.

10. Перевод обучающегося на обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану НУОВПО «ТМУ» осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 1).

11. Для проверки способностей и уровня развития обучающегося, позволяющих ему освоить образовательную программу высшего профессионального образования в более короткий срок, НУОВПО «ТМУ» проводится досрочная промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) первого семестра учебного плана.

12. Досрочная промежуточная аттестация обучающегося проводится НУОВПО «ТМУ» после подачи им заявления.

13. Успешное прохождение промежуточной аттестации означает получение обучающимся положительных оценок ("хорошо" или "отлично") в результате сдачи досрочной аттестации.

14. Решение о возможности обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) по индивидуальному учебному плану принимает Ученый совет

НУОВППО «ТМУ» на основании положительных результатов досрочной промежуточной аттестации.

15. На основании решения Ученого совета издается приказ о переводе обучающегося на обучение в сокращенные сроки обучения (ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану.

16. В случае совпадения у ряда обучающихся индивидуальных учебных планов формируется группа для организации совместного обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) (не менее 5 студентов).

17. НУОВППО «ТМУ» самостоятельно принимает решение о формировании группы обучающихся по индивидуальному учебному плану, единому для всех обучающихся данной группы.

3. Организация учебного процесса в сокращенные сроки (ускоренного обучения) по индивидуальному учебному плану

18. В целях реализации обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения), для обучающегося способного освоить в полном объеме образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок, НУОВППО «ТМУ» разрабатывается и утверждается учебный план для обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) по данной образовательной программе высшего профессионального образования.

19. Наименование дисциплин в учебном плане для обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) и их группировка по циклам должны быть идентичны учебному плану НУОВППО «ТМУ», рассчитанному на полный срок обучения. Индивидуальный учебный план для обучения в сокращенные сроки (ускоренного обучения) может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

20. Сокращение срока получения высшего профессионального образования по образовательной программе осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования соответствующего профиля и (или) высшего профессионального образования (по иной

образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

21. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по образовательной программе высшего профессионального образования на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении.

22. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития с учетом требований, установленных п. 5 настоящего Положения.

23. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков обучающегося, компетенций, сформированных у обучающегося при изучении отдельных дисциплин (модулей) и (или) прохождении практик в рамках освоенных им образовательных программ среднего профессионального образования соответствующего профиля (Приложение №6).

24. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик в рамках освоенных обучающимся образовательных программ высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

Обучающиеся, неудовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам (модулям) по предыдущему образованию имеют право заявить эти дисциплины (модули) на повторное изучение.

25. Перезачет дисциплин (модулей), практик учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования и производится с учетом следующих требований:

название учебной дисциплины (модуля) совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в организации профессионального образования;
форма контроля по диплому предыдущего высшего профессионального образования соответствует форме контроля дисциплины (модуля) осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 70 % от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

26. Переаттестация или перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании заявления обучающегося (абитуриента) (Приложение №2).

27. Переаттестацию или перезачет проводит аттестационная комиссия НУОВПО «ТМУ».

28. Индивидуальный учебный план по сокращенным срокам обучения (при ускоренном обучении) разрабатывается для каждого отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) в полном соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся (Приложение №3).

29. Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), включая учебные и производственные практики, курсовые работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной НУОВПО «ТМУ»;
- форму обучения;
- профиль подготовки;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки итоговой государственной аттестации.

30. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должны быть идентичны учебному плану НУОВПО «ТМУ», рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

31. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и итоговой государственной аттестации при обучении в сокращенные сроки (ускоренного обучения) используются документы НУОВПО «ТМУ», разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

32. Если после переаттестации или перезачета дисциплин (модулей) образуется академическая задолженность с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм контроля (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины (модуля) дисциплине (модулю) учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины (модуля) и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы прописывается в графике консультаций и ликвидации академической разницы и устанавливается на текущий учебный год.

33. Решение о переводе обучающегося на обучение по образовательной программе высшего профессионального образования в сокращенные сроки (по ускоренному обучению) принимает Ученый совет НУОВППО «ТМУ».

34. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора о переводе обучающегося на обучение в сокращенные сроки (ускоренное обучение).

35. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы в зачетную книжку и сводную ведомость успеваемости.

36. При оформлении документа об образовании зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к нему.

При переводе обучающегося в другую организацию высшего профессионального образования или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в академическую справку об обучении.

4. Организация работы аттестационной комиссии

37. Аттестационная комиссия НУОВППО «ТМУ» состоит из председателя, членов (из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников профильных кафедр НУОВППО «ТМУ», но не менее трех и не более пяти человек) и утверждается ректором НУОВППО «ТМУ».

38. Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее трех дней со дня

подачи обучающимся заявления.

39. Аттестационная комиссия рассматривает заявление обучающегося, проводит анализ его документов (зачетная книжка, академическая справка об обучении, диплом об образовании) на соответствие перечня и объема дисциплин (модулей) учебных планов НУОВПО «ТМУ» перечню и объемам дисциплин (модулей), указанным в документах, представленных обучающимся.

40. Срок работы каждой аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин (модулей), практик и не может превышать двух недель.

41. Решение аттестационной комиссии о соответствии перечня и объема дисциплин (модулей), практик учебных планов НУОВПО «ТМУ» перечню и объемам дисциплин (модулей), предоставленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации, перезачету, или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

42. На основании решения комиссии, оформленного протоколом (Приложение № 4,7), учебная часть оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Университета либо из другой организации высшего профессионального образования с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии) (Приложение №5).

5. Организация и осуществление образовательного процесса при сокращенном сроке обучения (ускоренном обучении) посредством повышения темпа освоения образовательной программы

43. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. В этом случае:

обучающийся после прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), в том числе досрочной, может подать заявление на имя ректора Университета, с просьбой предоставить ему возможность обучения по ускоренной программе;

в заявлении личной подписью заверяется обязательство выполнения условий индивидуального учебного плана, который прилагается к заявлению;

составляется и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося в 2-х экземплярах. Первый экземпляр индивидуального плана передается обучающемуся, второй вкладывается в его личное дело;
решение о переводе на обучение по ускоренной программе принимает Ученый совет НУОВПО «ТМУ»;
в случае положительного решения Ученого совета, издается приказ о переводе на ускоренную программу обучения.

44. Перевод обучающегося по индивидуальным учебным планам на следующий курс обучения, возможен в течение учебного года после выполнения учебного плана соответствующего курса обучения.

45. Обучающийся, выполнивший в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации.

В случае не подтверждения результатами последующих зачётно-экзаменационных сессий способностей к освоению образовательной программы в более короткие сроки за счет повышения темпа освоения, в том числе в случае невыполнения индивидуального учебного плана, обучающийся переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

Ректору _____
(указать наименование организации)

(указать Ф.И.О. ректора)
студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(указать - очная, очно-заочная, заочная)
_____ факультета (института)

(указать Ф.И.О. студента полностью)

заявление

Прошу разрешить мне перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке установленном в _____, в связи с имеющимся (указать наименование организации высшего профессионального образования) образованием _____ (указать: среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование) или обучаюсь по образовательной программе _____ и успешно прошёл (ла) досрочную промежуточную аттестацию.

(Подпись студента)

« _____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе

_____ (указать наименование организации)

_____ (указать Ф.И.О. проректора)

студента (ки) _____ курса, группы _____
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения
(указать - очная, очно-заочная, заочная)
_____ факультета (института)

_____ (указать Ф.И.О. студента полностью)

заявление

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по направлению подготовки/ специальности _____

(указать код, наименование направления подготовки / специальности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____

_____ (указать наименование организации профессионального образования)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

по направлению подготовки/специальности _____

Студент _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

«Согласованно»

Декан факультета _____ (_____)

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
государственное учреждение-организация высшего и послевузовского профессионального образования "Тираспольский межрегиональный университет"

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

Проректор по УР _____ Солодовник Т.А.
"___" _____ 202__ г.

подготовки бакалавров

5.40.03.01

Направление _____
профиль _____

Кафедра: _____

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе СПО)
Срок обучения:
Типы задач профессиональной деятельности

Год начала подготовки _____
(по учебному плану)

Образовательный стандарт № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник УЧ _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Индивидуальный учебный план составлен для следующих студентов:

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов						изучено и перееаттестованно (перезачтенно)						подлежит изучению	з.е.	Итого		
			Экзамен	Зачет	диф. зачет	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Часов	экзамен	зачет	диф.зачет				курсов. раб.	
Считать в плане	Индекс	Наименование																								
Блок 1. Дисциплины (модули)																										
Обязательная часть																										
+	Б1.О.01																									
+	Б1.О.02																									
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																								
+	Б1.О.ДВ.02.01																									
+	Б1.О.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05																								
+	Б1.О.ДВ.02.01																									
+	Б1.О.ДВ.02.02																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																										
+	Б1.В.01																									
+	Б1.В.02																									
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01																								
+	Б1.В.ДВ.01.01																									
-	Б1.В.ДВ.01.02																									
Блок 2. Практика																										
Обязательная часть																										
+	Б2.О.01(У)																									
+	Б2.О.02(У)																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																										
+	Б2.В.01(П)																									
+	Б2.В.03(Пд)																									
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																										
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																								
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																								

ПРИ НАЛИЧИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ИЛИ ДИПЛОМА ВПО

Переаттестованная или перезачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

ПРИ НАЛИЧИИ ДИПЛОМА СПО

Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должны быть идентичны учебному плану НУОВППО «ТМУ», рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося



**НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»
ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

на _____
(ФИО)

Проанализировав соответствие *академической справки (диплома ВПО)* _____ (№ _____ от _____ г.) с рабочим учебным планом _____ курса направления подготовки _____ аттестационной комиссией установлены:

изученные дисциплины (модули) и практики

Индекс	Наименование дисциплины(модуля). практики	ИЗУЧЕНО И ПЕРЕЗАЧТЕНО								
		Формы контроля						ЗЕТ	Часов	Оценка
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы			

1. дисциплины академической разницы

		Формы контроля						ЗЕТ	Часов	Форма контроля
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы			

Выводы аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

ВЕДОМОСТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ №__

Студент _____
 Зачетная книжка _____
 Факультет _____
 Форма обучения _____
 Направление _____
 Срок обучения _____
 Предоставлены
 документы: _____

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Дата	ФИО экзаменатора	Форма контроля	Оценка	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Проректор по учебной работе _____ **Солодовник Т.А.**

НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН № __

Студент _____
 Зачетная книжка _____
 Факультет _____
 Форма обучения _____
 Направление _____
 Срок обучения _____
 Предоставлены _____
 документы:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану ЗЕТ/час	Дата	ФИО экзаменатора	Форма контроля	Оценка	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____

от «__» _____ 20__ года группа _____

Студентка _____ (ФИО) курс ____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Основание для переаттестации:

ГОС и диплом о среднем профессиональном образовании _____

Дисциплины учебного плана					Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе				Результат аттестации	Академическая разница, подлежащая ликвидации				
№	Наименование дисциплины	Семестр	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Вид промежуточной аттестации	Курсовая работа	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Вид промежуточной аттестации		Курсовая	Наименование дисциплины	Семестр	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Вид промежуточной аттестации
1.														
2.														
3.														

Выводы аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____