


Рассмотрено и утверждено
Ученым советом НУО ВППО «ТМУ»
(протокол № 11 от «29» июня 2018г.)

«Утверждаю»
Ректор НУО ВППО «ТМУ»
профессор  Соколов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введение в действие Приказом
Ректора НУО ВППО «ТМУ»
№ 25-ОД от 03.07.2018г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о фондах оценочных средств (далее – Положение) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в НУОВППО «ТМУ» (далее – университет) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом от 27 июня 2003г. № 294-З.-III (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в ПМР»;

Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018г. № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВО).

– Уставом НУОВППО «ТМУ»;

– иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи создания фондов оценочных средств, устанавливает требования к формированию, структуре и содержанию фондов оценочных средств, а также порядок их разработки и утверждения по реализуемым в университете направлениям подготовки (специальностям).

1.3 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4 Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, способствует реализации гарантии качества образования.

1.5 Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работе.

2. Основные термины и определения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой государственной аттестации, ФОС по научно-исследовательской работе (для магистрантов).

Результаты обучения – совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения. Они устанавливаются образовательным стандартом для

соответствующего направления подготовки (специальности).

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Тема (раздел) – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Виды контроля обучающихся при освоении основной образовательной программы включают текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, она позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются *разноуровневые задачи и задания*.

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов представлены в Приложении 1.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Виды оценочных средств по форме предъявления:

Задания репродуктивного уровня:

– тестовые задания (открытой и закрытой форм);
– несложные задания по выполнению конкретных действий;
– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

– задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

– задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Задания реконструктивного уровня:

– задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть».

Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть».

Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 2.

3. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

3.1 Использование ФОС разработчиками и кафедрой способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ГОС ВО.

3.2 Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

3.3 ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем/преподавателями или независимым экспертом (например, экспертом по качеству) при аккредитации.

4. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда оценочных средств

4.1 Основными свойствами ФОС являются:

– компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины, проведении практики, ИГА, НИР);

– валидность – действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

– надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины, практики, ИГА, НИР);

– объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

– качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2 ФОС должен соответствовать:

– ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– ООП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);

– рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы;

– образовательным технологиям, используемым в процессе преподавания данной дисциплины (модуля), реализации программы практики, программы итоговой государственной аттестации, программы научно-исследовательской работы.

4.3 Типовая структура ФОС включает: титульный лист, перечень оценочных средств в соответствии с содержанием дисциплины и реализуемыми компетенциями, а также материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4 Требования к составу ФОС по дисциплине, практике, итоговой государственной аттестации, научно-исследовательской работе: оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся формы контроля и виды оценочных средств.

4.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой на основании приказа по университету.

5. Процедура согласования, порядок оформления и хранения фонда оценочных средств

5.1 Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой государственной аттестации, программе научно-исследовательской работы проводит заведующий кафедрой.

5.2 ФОС по дисциплине, практике, итоговой государственной аттестации, научно-исследовательской работе утверждается в составе ООП решением Ученого Совета.

5.3 Форма титульного листа, перечня оценочных средств, а также типовые структурные элементы ФОС представлены в Приложении 3.

5.4 Печатный и электронный экземпляр ФОС хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу дисциплины, программу практики, программу итоговой государственной аттестации, программу научно-исследовательской работы.

6. Ответственность за разработку и использование ФОС

6.1 Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом университета. Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

6.2 Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

6.4 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Приложение 1

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля / аттестации	Средства контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для преподавателя
Текущий контроль	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Образцы контрольных работ, эссе, докладов, сообщений, рефератов Критерии оценок
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета. Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете
	Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике
	Проект. Курсовая работа, курсовой проект	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта.	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта
	Отчет о НИР Научная публикация	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье.	Критерии, предъявляемые к конкретному виду работы
	Заявка на грант	Форма заявки на грант, требования	
Устное собеседование	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных	Оценочный лист с позициями для	

	(коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации Лист наблюдения за деятельностью, если необходим
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли Задание в игре	Сценарий игры Лист наблюдения за деятельностью, если необходим
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора
Промежуточная аттестация	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы, вопросы к зачету	Экзаменационные билеты Критерии оценивания

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства		Характеристика оценочного средства	Вид оценочного средства
Контроль знаний			
1	Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопросно-ответной формы работы педагогического работника с обучающимися.	Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины
3	Тестирование	Тест – стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений обучающихся путем кратких испытаний	Фонд тестовых заданий
Контроль умений, навыков, уровня сформированности компетенций			
1	Контрольная работа	Контрольная работа пишется для того, чтобы показать, насколько глубоко изучен материал по выбранной теме. Цель контрольной работы – привить навыки самостоятельной работы на основе углубленного изучения какой-либо темы или раздела, научиться анализировать и обобщать учебный материал, делать из него объективные выводы, самостоятельно решать отдельные проблемы. Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студента в учебном процессе.	Тема, комплект контрольных заданий по вариантам
2	Дискуссия	Обсуждение спорных вопросов, проблем. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию.	Вопросы для дискуссии

3	Реферат, доклад, сообщение	<p>Это небольшое сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Обычно целью реферата, доклада является – демонстрация знаний студентов по конкретной дисциплине, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.</p>	Темы рефератов, докладов, требования к содержанию и оформлению
4	Деловая игра	<p>Разрабатываются специально для дисциплин, отдельных тем, или под задачу развития (оценивания) необходимых компетенций. Деловые игры требуют не только теоретических знаний, но и умение работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Все мероприятия сопровождаются работой экспертов, которые отслеживают у участников проявление заданных компетенций. Кроме экспертов в оценке могут участвовать и другие, например сами участники, их задача описать ситуацию, в которой они увидели у данного участника компетентное поведение, а эксперты из этого описания выделяют оценку.</p>	Тема (проблема), формируемые умения, навыки, ожидаемый результат, план проведения игры, роли
5	Ситуационные задания	<p>Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.</p>	Фонд ситуационных заданий
6	Практикум	<p>Это особый вид учебных занятий, имеющих целью практическое усвоение основных положений по учебной дисциплине, а так же практическое занятие по всему курсу учебной дисциплины. Практикум включает все основные темы учебной дисциплины и предназначен для последовательного освоения студентами материала по учебной дисциплине, выработку навыков самостоятельного юридического мышления, получение практического опыта решения правовых казусов.</p>	Теоретические вопросы, практические задания, задачи, методические рекомендации по выполнению практикума
7	Курсовая работа	<p>Это вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных учебных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.</p> <p>При оценке уровня выполнения курсовой</p>	Темы курсовых работ, планы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, рецензия на курсовую работу

		<p>работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; • умение собирать и систематизировать практический материал; • умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; • умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; • умение соблюдать форму научного исследования; • умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; • способность создать содержательную презентацию выполненной работы. 	
8	Отчет по практике	<p>Отчет по практике отражает цели и задачи программы практики, а также характеристику выполняемых работ в соответствии с программой практики</p>	<p>Требования к содержанию и оформлению отчета, методические рекомендации по прохождению практики, отчет руководителя практики от университета, характеристика на студента от руководителя практики от организации</p>

Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

подпись	Ф.И.О.
---------	--------

« » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины/программе практики/итоговой
государственной аттестации/программе научно-исследовательской
работы)

Уровень образовательной программы: Бакалавриат / Магистратура

Направление подготовки: _____
(специальность)

Профиль подготовки: _____
(специализация)

Разработчик

подпись	Ф.И.О.
---------	--------

« » _____ 20__ г.

Тирасполь, 20__ г.

Перечень оценочных средств
по учебной дисциплине _____

для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы, темы учебной дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	2	3	4
Раздел 1			
1	Тема 1		
2	Тема 2		
3	и т.д.		
4			

Примечание:

Формы оценочных средств для текущего контроля: опрос (устный/письменный) (УО, ПО); собеседование (С); тестирование (Т); контрольная работа (КР); выполнение реферата (Р); выполнение деловой игры (ДИ); выполнение ситуационных заданий (СЗ); проверка конспектов (ПК); выступление на семинаре (ВС) и др.

Формы оценочных средств для промежуточной аттестации: письменный или устный экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Деловая игра

Раздел, тема:

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

Раздел, тема:

1. Проблема.....
2. Концепция игры.....
3. Роли.....
4. Ожидаемые результаты.....

Вопросы для опроса, собеседования (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

1.
2.
3.
4.

Раздел, тема:

1.
2.
3.
4.

Задания для контрольных работ (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

Вариант № 1

Вопрос.....

Задание.....

Вариант № 2

Вопрос.....

Задание

Перечень тем и вопросов для дискуссии (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:

1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Темы рефератов (докладов, сообщений) (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Комплект тестов (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
Тест 1
Тест 2.....

Раздел, тема:
Тест 1
Тест 2.....

Практикум (с учетом самостоятельной работы студента)

Раздел, тема:
1. Теоретические вопросы
2. Практические задания (задачи).....

Раздел, тема:
1. Теоретические вопросы
2. Практические задания (задачи).....

Вопросы для самостоятельной работы студента

Раздел, тема:
1.
2.
3.

Раздел, тема:
1.
2.
3.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
_____ 20__ г.

Вопросы к административной контрольной работе

по учебной дисциплине «_____»

Направление подготовки (специальность) _____

шифр

название

Курс _____

Группа _____

1 вариант

1.

2.

3.

2 вариант

1.

2.

3.

Составитель _____

подпись

ФИО

Примечание: в задание к административной контрольной работе включаются вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и указанные в данном ФОС.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
пр. №__ от _____
Зав. кафедрой

ФИО

Направление подготовки (специальность) _____

шифр

название

Учебная дисциплина _____

Курс _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Перечень вопросов

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т.д.

Перечень заданий

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т.д.

Составитель _____

подпись

ФИО

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
пр. №__ от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Направление подготовки (специальность) _____

шифр название

Учебная дисциплина _____

Курс _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Перечень вопросов

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т.д.

Перечень заданий

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т.д.

Составитель _____

подпись

ФИО

**высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
_____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине _____

на _____ курсе

направления подготовки (специальности) _____
шифр название

1. _____
2. _____
3. _____

Экзаменатор

подпись

ФИО

**высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Тематика курсовых работ

по учебной дисциплине « _____ »

для направления подготовки (специальности) _____ « _____ »
шифр наименование

Утверждена на заседании
кафедры пр. №__ от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

Негосударственное учреждение-организация

**высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю:

Проректор по УР

_____ Т. А. Солодовник

« ____ » _____ 20__ год

Проректор по МР

_____ Л. Н. Сторожук

« ____ » _____ 20__ год

**Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ
для направления подготовки (специальности)**

_____ « _____ »

шифр

наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № ____ от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Согласовано:
Проректор по УР
_____ Т. А. Солодовник
Проректор по ОМР
_____ Л.Н.Сторожук
« ____ » _____ 20__ год

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
Пр. № __ от «__» _____ 20__ год
Ректор ,д.э.н. ,проф.
Соколов В. В. _____

Тематика выпускных квалификационных работ

на 20__ -20__ учебный год

для направления подготовки (специальности)

_____ « _____ »

шифр

наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра _____

Утверждаю:

Проректор по УР

_____ Т. А. Солодовник

« ____ » _____ 20__ год

Проректор по МР

_____ Л. Н. Сторожук

« ____ » _____ 20__ год

**Методические рекомендации
по выполнению выпускных квалификационных работ
для направления подготовки (специальности)**

_____ « _____ »

шифр

наименование

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. № от _____
Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Тирасполь, 20__ г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Согласовано:
Проректор по УР
_____ Т. А. Солодовник
Проректор по ОМР
_____ Л.Н.Сторожук

Рассмотрены и утверждены
на заседании Ученого совета
пр. № __ от «__» _____ 20__ год
Ректор, д.э.н., профессор
Соколов В. В. _____

ВОПРОСЫ

**к итоговому государственному экзамену
по дисциплине «Теория государства и права»
на 2018-2019 учебный год**

**по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой**

Рассмотрены
на заседании кафедры
протокол № ____ от _____
зав. кафедрой гражданского права и
гражданского процесса
Федорчуков Я.Ф. _____

Тирасполь, 2018 г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Рассмотрены и утверждены
на заседании Ученого совета
пр. № 7 от 28.03.2019 года
Ректор, д.э.н., профессор
Соколов В. В. _____
« ___ » _____ 20 __ г.**

БИЛЕТЫ

**к итоговой государственной аттестации в 2018-2019 учебном году
по дисциплине «Теория государства и права»**

(вид ИГА)

**по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
профиль: *гражданско-правовой***

Билетов 25

Проректор по учебной работе

Т. А. Солодовник

Проректор по ОМР

Л.Н. Сторожук

**Зав. кафедрой гражданского права и
гражданского процесса**

Я.Ф. Федорчуков

Тирасполь, 2018 г.

**Негосударственное учреждение-организация
высшего и послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Итоговая государственная аттестация 2018-2019 учебного года

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: *гражданско-правовой***

БИЛЕТ № ____

1. _____
2. _____
3. _____

Проректор по учебной работе

Т. А. Солодовник