



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования

«Тираспольский межрегиональный университет»

(НУО ВПО «ТМУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НУО ВПО «ТМУ»,

к.э.н.

_____ В.В. Ястребова

« 27 » мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

5.40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

квалификация- юрист.
форма обучения-очная
нормативный срок обучения-2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО
на Ученом совете

Протокол № 10
от «27» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ предприятия
(организации)

« _____ » _____ 2022г.

Тирасполь 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа НУО ВПО «Тираспольский межрегиональный университет» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности **«5.40.02.01 Право и организация социального обеспечения»**, введенного в действие Приказом Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 г. №456 "О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Регистрационный № 6509 от 24 июля 2013г.) Приказом Министерства просвещения ПМР от 28 декабря 2017 г. № 1469 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 г. №456 "О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Регистрационный № 6509 от 24 июля 2013г.) Приказа №508 от 12 мая 2014 года.

№ п/п	Номер группы	Период обучения	
		Начало обучения	Окончание обучения
1	ПиОСО-12	01.09.2022	30.06.2025

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
3.1 Рабочий учебный план (Приложение 1).....	9
3.2 График учебного процесса (Приложение 2).....	12
3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам (Приложение 3-49).....	12
Общеобразовательный цикл:	
3.3.1. Рабочая программа ОДБ.01 Родной (русский) язык	приложение №3
3.3.2. Рабочая программа ОДБ 02 Родная (русская) литература	приложение №4
3.3.3. Рабочая программа ОДБ 03 Иностранный язык (английский, немецкий)	приложение №5,6
3.3.4. Рабочая программа ОДБ 04 История	приложение №7
3.3.5. Рабочая программа ОДБ 05 Обществознание	приложение №8
3.3.6. Рабочая программа ОДБ 06 География	приложение №9
3.3.7. Рабочая программа ОДБ.07 Физика	приложение №10
3.3.8. Рабочая программа ОДБ 08 Физическая культура	приложение №11
3.3.9. Рабочая программа ОДБ 09 ОБЖ/НВП	приложение №12,13
3.3.10 Рабочая программа ОДБ 10 Биология	приложение №14
3.3.11 Рабочая программа ОДБ 11 Химия	приложение №15
3.3.12 Рабочая программа ОДБ 12 Официальный (молдавский, украинский) язык и литература	приложение №16,17
3.3.13 Рабочая программа ОДП.01 Экономика	приложение №18
3.3.14 Рабочая программа ОДП.02 Право	приложение №19
3.3.15 Рабочая программа ОДП.03 Математика	приложение №20
3.3.16 Рабочая программа ОДП 04 Информатика и ИКТ	приложение №21
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	
3.3.17 Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии	приложение №22
3.3.18 Рабочая программа ОГСЭ.02 История	приложение №23
3.3.19 Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский, немецкий)	приложение №24,25
3.3.20 Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура	приложение №26
3.3.21 Рабочая программа ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	приложение №27
Математический и общий естественнонаучный цикл	
3.3.22 Рабочая программа ЕН.01 Математика	приложение №28
3.3.23 Рабочая программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение №29
3.3.24 Рабочая программа ЕН.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	приложение №30

Профессиональный цикл				
3.3.25.	Рабочая программа	ОПД.01	Теория государства и права	приложение №31
3.3.26.	Рабочая программа	ОПД.02	Конституционное право	приложение №32
3.3.27.	Рабочая программа	ОПД.03	Административное право	приложение №33
3.3.28.	Рабочая программа	ОПД.03	Основы экологического права	приложение №34
3.3.29.	Рабочая программа	ОПД.05	Трудовое право	приложение №35
3.3.30.	Рабочая программа	ОПД.06	Гражданское право	приложение №36
3.3.31.	Рабочая программа	ОПД.07	Семейное право	приложение №37
3.3.32.	Рабочая программа	ОПД.08	Гражданский процесс	приложение №38
3.3.33.	Рабочая программа	ОПД.09	Страховое дело	приложение №39
3.3.34.	Рабочая программа	ОПД.10	Статистика	приложение №40
3.3.35.	Рабочая программа	ОПД.11	Экономика организаций	приложение №41
3.3.36.	Рабочая программа	ОПД.12	Менеджмент	приложение №42
3.3.37.	Рабочая программа	ОПД.13	Документационное обеспечение управления	приложение №43
3.3.38.	Рабочая программа деятельности	ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение №44
3.3.39.	Рабочая программа	ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	приложение №45
3.3.40.	Рабочая программа	ОПД.16	Уголовное право	приложение №46
3.3.41.	Рабочая программа	ОПД.17	Финансовое право	приложение №47
3.3.42.	Рабочая программа	ОПД.18	Арбитражный процесс	приложение №48
3.3.43.	Рабочая программа	ОПД.19	Жилищное право	приложение №49
3.4 Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 50-51)				13
3.4.1.	Рабочая программа	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	приложение №50
3.4.2.	Рабочая программа	ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР	приложение №51
3.5 Рабочие программы практик (Приложение 52-54)				14
3.5.1.	Рабочая программа	по учебной практике		приложение №52
3.5.2.	Рабочая программа	по производственной практике (по профилю специальности)		приложение №53
3.5.3.	Рабочая программа	по производственной практике (преддипломная)		приложение №54
4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....				15
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....				17
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....			17
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....			20
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....			21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ИГА - итоговая государственная аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемая негосударственным учреждением–организацией высшего и послевузовского профессионального образования «Тираспольский межрегиональный университет» (НУОВПО «ТМУ»), разработана и утверждена образовательным учреждением с целью методического обеспечения реализации образовательной деятельности по подготовке обучающихся согласно:

Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 3-26) в текущей редакции;

Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-III «О развитии начального и среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования\, Специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29) с дополнением и изменением внесенными приказами Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 385 от 21 апреля 2015 года (регистрационный номер 7115 от 25 мая 2015 года (САЗ 15-22); №1140 от 20 сентября 2016 года (регистрационный номер 7611 от 14 октября 2016 года (САЗ 16-41);

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 года «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года) в текущей редакции;

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); в текущей редакции;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 891 от 31 июля 2017 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); Регистрационный № 7990 от 29 сентября 2017 года.

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №111 от 08 февраля 2016 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №1244 от 23 сентября 2014 года «Об утверждении рекомендаций по разработке учебно-планирующей документации по профессии начального профессионального образования и специальности среднего профессионального образования» в текущей редакции;

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 857 от 08.10.2019 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 973 от 02.11.2019 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 73 от 10.02.2021 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования »;

Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 1469 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» зарегистрированного Министерством юстиции ПМР (№ 6509 от 24 июля 2013 г.) (САЗ 13-29);

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 886 от 26.07.2017 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или

специальности среднего профессионального образования»

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 683 от 25.07.2018 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования»

Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 623 от 04.07.2018 года «О внесении изменения в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 567 от 10.05.2017 года «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года)

Устав НУОВПО «ТМУ».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- форма получения образования: очная;
- присваиваемая квалификация: юрист.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников включает: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Приднестровской Молдавской Республики
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Результаты освоения ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяются сформированностью у выпускника

профессиональных и общих компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

В результате освоения ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК.1.4.Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК.1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.1.6.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР.

ПК.2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине(дисциплинам) профессионального цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по дисциплине ОПД.05. "Трудовое право-16 часов" и МДК.01.01."Право социального обеспечения-16часов".

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП СПО как базовой так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы -48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 100 часов на группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, устные.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах по каждому виду практик.

Учебная практика проводится на базе НУОВППО "ТМУ". Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Производственная практика проводится в профильных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности на основе заключенных договоров между учреждениями и организациями и НУОВППО "ТМУ". Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится на базе профильных учреждений и организаций.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия (включая семинары), лабораторные занятия, выполнение курсовых работ.

ОПОП СПО специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение:

учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация (подготовка и защита выпускной

квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Сроки получения СПО по специальности 5.40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация даны в таблице

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Срок реализации ГОС среднего профессионального образования в пределах основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляет 147 недель, в том числе: 100 недель – обучение по учебным циклам, Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация- 5 недель, итоговая государственная аттестация - 6 недель, 24 недели – каникулы.

В первый год обучения обучающиеся получают среднее (полное) общее образование, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Продолжение освоения ГОС среднего профессионального образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» как общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального.

Государственным образовательным стандартом специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусмотрено использование 1026 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 162 часа; математический и общий естественнонаучный цикл -100 часов, профессиональный цикл -764 часа в том числе общепрофессиональные дисциплины-582 часа и профессиональные модули-182 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплины ОГСЭ. 05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» - 94 часа, добавление часов по дисциплинам: ОГСЭ. 03 «Иностранный язык» - 64 часа ,ОГСЭ. 04 «Физическая культура» - 4 часа. В Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) введена дисциплина ЕН.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»-62 часа, добавлены часы по следующим дисциплинам: ЕН.01 «Математика» -18 часов, ЕН.02 «Информатика» - 20 часов. В цикле Общепрофессиональных дисциплин (ОПД) введены дисциплины ОПД.16 «Уголовное право» - 100 часов, ОПД.17 «Финансовое право» -92 часа, ОПД.18 «Арбитражный процесс» -46 часов, ОПД.19 «Жилищное право» - 46 часов; добавлены часы по дисциплинам ОПД.01«Теория государства и права»- 30 часов, ОПД.02 «Конституционное

право» - 20 часов, ОПД.03 «Административное право» - 14 часов, ОПД.04 «Основы экологического права»-14 часов, ОПД.05 «Трудовое право»- 30 часов, ОПД.06 «Гражданское право» - 40 часов, ОПД.07. «Семейное право»-18 часов, ОПД.08 «Гражданский процесс»-30 часов, ОПД.09 «Страховое дело»-18 часов, ОПД.10 «Статистика»-18 часов, ОПД.11 «Экономика организации»-26 часов, ОПД.12 «Менеджмент»-12 часов, ОПД.13 «Документационное обеспечение управления»-12 часов, ОПД.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»-16 часов. В цикле профессиональные модули (ПМ) добавлены часы по междисциплинарному курсу МДК. 01.01 «Право социального обеспечения» - 60 часов и МДК. 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»-40 часов, по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда ПМР - 82 часа.

Учебный план специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приведен в Приложении 1.

3.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» дан в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы дисциплин по циклам Перечень программ дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ приложения
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Родной (русский) язык	Приложение №3
ОДБ.02	Родная (русская) литература	Приложение №4
ОДБ.03	Иностранный язык (английский, немецкий)	Приложение №5,6
ОДБ.04	История	Приложение №7
ОДБ.05	Обществознание	Приложение №8
ОДБ.06	География	Приложение №9
ОДБ.07	Физика	Приложение №10
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение №11
ОДБ.09	ОБЖ/НВП	Приложение №12,13
ОДБ. 10	Биология	Приложение №14
ОДБ.11	Химия	Приложение №15
ОДБ.12	Официальный (молдавский, украинский) язык и литература	Приложение №16,17
ОДП.00	Профильные дисциплины	
ОДП.01	Экономика	Приложение №18
ОДП.02	Право	Приложение №19
ОДП.03	Математика	Приложение №20

ОДП.04	Информатика и ИКТ	Приложение №21

Перечень программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение №22
ОГСЭ.02	История	Приложение №23
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение №24,25
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №26
	Вариативная часть	
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Приложение №27

Перечень программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ЕН.01	Математика	Приложение №28
ЕН.02	Информатика	Приложение №29
	Вариативная часть	
ЕН.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Приложение №30

Перечень программ дисциплин профессионального цикла

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Теория государства и права	Приложение №31
ОПД.02	Конституционное право	Приложение №32
ОПД.03	Административное право	Приложение №33
ОПД.04	Основы экологического права	Приложение №34
ОПД.05	Трудовое право	Приложение №35
ОПД.06	Гражданское право	Приложение №36
ОПД.07	Семейное право	Приложение №37
ОПД.08	Гражданский процесс	Приложение №38
ОПД.09	Страховое дело	Приложение №39

ОПД.10	Статистика	Приложение №40
ОПД.11	Экономика организаций	Приложение №41
ОПД.12	Менеджмент	Приложение №42
ОПД.13	Документационное обеспечение управления	Приложение №43
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №44
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №45
	Вариативная часть	
ОПД.16	Уголовное право	Приложение №46
ОПД.17	Финансовое право	Приложение №47
ОПД.18	Арбитражный процесс	Приложение №48
ОПД.19	Жилищное право	Приложение №49

3.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	№ Приложения
1	2	3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение №50
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР	Приложение №51
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда ПМР	

3.5 Рабочие программы практик

3.5.1 Рабочая программа по учебной практике

УП	Учебная практика – 4 недели (144 часа)	Приложение №52
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 2 недели (72 часа) МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР – 2 недели (72 часа)	

	часа) МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда ПМР	
--	---	--

3.5.2 Рабочая программа по производственной практике

ПП.00	Производственная практика	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели (144 часа)	Приложение №53
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 2 недели (72 часа) МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР – 2 недели (72 часа) МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда ПМР	
ПДП	Производственная практика (преддипломная) - 4 недели (144 часа)	Приложение №54

ИГА.00	Итоговая государственная аттестация-6 недель
ИГА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы(в форме дипломной работы)-4 недели
ИГА.02	Защита выпускной квалификационной работы(в форме дипломной работы)-2 недели

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ГОС СПО по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Реализация ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

К производственным практикам и итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработан с нормированием времени на самостоятельную работу обучающихся по семестрам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В университете на факультете СПО действует 3 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам изучаемой специальности. В классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

На факультете СПО имеется библиотека и читальный зал. Наличие электронного каталога дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Методическое обеспечение учебного процесса включает необходимый комплекс учебно-методической документации.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Для проведения лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Подготовлена справочно-правовая система Консультант Плюс.

НУОВШПО «Тираспольский межрегиональный университет», реализующий ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», располагает материально-технической базой. Она обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется в учреждениях и организациях социальной направленности города и республики.

Для реализации ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинет истории, кабинет основ философии, кабинет иностранного языка, кабинет основ экологического права, кабинет теории государства и права, кабинет конституционного и административного права, кабинет трудового права, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, кабинет дисциплин права, кабинет менеджмента и экономики организации, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет права социального обеспечения, кабинет БЖД; лаборатория информатики, лаборатория информационных

технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения. Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (электронный). Залы: Библиотека, Читальный зал с выходом в сеть Интернет, Актный зал.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания дисциплин по направлению профессиональной подготовки факультет СПО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft office.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ГОС СПО специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;

оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 248 от 13.02.2014 «Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20);

приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 891 от 31 июля 2017 года О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики №150 от 24 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (Регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20); Регистрационный № 7990 от 29 сентября 2017 года.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов занятий. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса, проверки выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ выполненных на занятиях; лабораторных работ; контрольных работ; тестирования; проверка выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «5»

(«отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета теоретического и практического обучения. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает зачет, дифференцированный зачет по дисциплинам, учебной и производственной практике; экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам; квалификационные экзамены по ВПД. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен - проверка сформированность компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического и практического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств состоят из контрольно-оценочных средств которые разрабатываются преподавателями или группами преподавателей и утверждаются университетом самостоятельно.

В университете созданы условия для максимального приближения программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена.

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины.

При проведении зачета по учебной дисциплине, уровень подготовки обучающихся оценивается словом «зачтено/ незачтено».

При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, учебной и производственной практике уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Экзамен по учебной дисциплине и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК.

Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУОВППО «ТМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации, в форме экзамена, проводимой в период экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, курсовые работы и имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ЦМК, утверждается у проректора по УР).

Уровень подготовки обучающихся по экзамену учебной дисциплине, МДК, экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки, обучающегося может являться результат учебно-исследовательской работы, промежуточная оценка обучающегося.

В случае несогласия обучающегося с выставленной ему по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе дисциплины, ВПД в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

Для рассмотрения заявления приказом руководителя создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая:

- а) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме – проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение

б) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме – проводит аттестацию обучающегося.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Итоговые оценки успеваемости обучающихся, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита отчетов по практике.

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен квалификационный, который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю.

Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен по ВПД.

Для проведения квалификационного экзамена по ВПД создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: преподавателей ведущих междисциплинарные курсы данного ВПД. Председателем комиссии назначается руководитель, проректор или руководитель структурного подразделения организации профессионального образования.

Аттестационная комиссия создается приказом руководителя по каждому ВПД. Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором НУОВППО «ТМУ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по ВПД допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются оценки по учебной практике и по производственной практике.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносятся решения ВПД «освоен/неосвоен»

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая Государственная Аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы). Обязательные требования – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен ОПОП по специальности СПО 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» не предусмотрен.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя дипломной работы, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В дипломной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В работе обучающийся - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Дипломная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного

исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность дипломной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

К прохождению итоговой государственной аттестации по специальности 5.40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» способствовало формирование компетенций в зависимости от вида профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовился выпускник:

ВПД.1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК.1.4.Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК.1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.1.6.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда ПМР.

ПК.2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерных технологии.

ПК.2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения защиты дипломных работ приказом ректора университета создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

К ИГА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ИГА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний ГАК. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

Лицам, не проходившим ИГА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИГА без отчисления из НУОВППО «ТМУ». Для этого организуется дополнительное заседание ГАК в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИГА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и получают по личному заявлению академическую справку об обучении. Выпускник не прошедший итоговую государственную аттестацию может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения ИГА лицо, не прошедшее ИГА по неуважительной причине или получившее на ИГА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период подготовки и защиты дипломной работы, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ИГА соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГАК и секретарем ГАК и хранится в архиве университета.

Государственная аттестационная комиссия

Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой университетом.

ГАК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе, педагогических работников имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГАК утверждается приказом ректора. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОПОП, осуществляемой университетом, на основе анализа результатов ИГА выпускников.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Ректор является заместителем председателя ГАК. В случае создания в университете нескольких ГАК назначается несколько заместителей председателя ГАК из числа заместителей ректора.