

**Министерство просвещения ПМР**  
**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского**  
**профессионального образования**  
**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрена и утверждена  
на заседании Ученого Совета  
протокол № от «27» мая 2022 г.

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_  
к.э.н., доц. Ястребова В.В.  
«31» мая 2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень ВПО**  
**Специалитет**

**Код специальности**  
**3.33.05.01 «Фармация»**

**Профиль подготовки**  
**Провизор**

**Присваиваемая квалификация (степень)**  
**Специалист**

**Форма обучения**  
**очная**

Тирасполь, 2022 г.

## Лист согласований

Образовательная программа высшего профессионального образования – программа по специальности 3.33.05.01 «Фармация», профиль «Провизор» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Фармация» (уровень специалитета), профессионального стандарта «Фармация».

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры фармации протокол № 9 от «12» мая 2022 г.

Разработчик:

Зав. кафедрой «Фармация» \_\_\_\_\_ Панца А.А.

Представитель работодателей:

Зав. производственной аптекой ГУ «БЦМиР» \_\_\_\_\_ Коваль А.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Пояснительная записка.**

### **1.1. Общие положения.**

1.1.1. Образовательная программа специалитета, реализуемая НУОВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования.

1.1.4. Требования к абитуриенту.

**1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профиля подготовки «Провизор».**

1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

1.2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

1.3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профиля подготовки «Провизор».**

2.1. Учебный план.

2.2. График учебного процесса.

2.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

2.5.1. Программы учебной практики.

2.5.2. Программы производственной практики.

**3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профиля подготовки «Провизор» в НУОВППО «ТМУ».**

3.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

**4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников.**

**5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профиля подготовки «Провизор» в НУОВПО «ТМУ».**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

**6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Пояснительная записка.**

### **1.1. Общие положения.**

#### **1.1.1. Образовательная программа специалитета, реализуемая НУОВПО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».**

Образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВПО), реализуемая вузом по специальности 3.33.05.01 «Фармация» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### **1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».**

Образовательная программа (ОП) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС 3++) – специалитет по специальности 3.33.05.01 Фармация, актуализированный на основе профессиональных стандартов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219.
2. Закон ПМР № 294-3 – III от 27.06.2003 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями).
3. Закон ПМР № 62-ЗИД-V от 26.02.2014 «О внесении изменений и дополнения в закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
4. Приказ МП ПМР № 456 от 09.04.2013 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».
5. Приказ МП ПМР №1469 от 28.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09.04.2013 №456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».
6. Приказ МП № 604 от 17.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
7. Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
8. Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
9. Положение об освоении образовательных программ высшего профессионального образования по индивидуальному плану НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
10. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
11. Положение о самостоятельной работе студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
12. Положение об организации и проведении ИГА по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

13. Положение о порядке подготовки и проведении научных мероприятий НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

14. Положение о научно-исследовательской и научно-методической работе НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

15. Положение о системе оценки качества подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

16. Инструкция по использованию интерактивных форм обучения НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

17. Положение о выборе учебных дисциплин при освоении ООП ВПО НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.

18. Положение об апелляционной комиссии НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 30 ноября 2017г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.

19. Инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом ООП НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 30 ноября 2017 г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.

20. Положение о кафедре НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

21. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

22. Положение об электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

23. Положение о конкурсе на лучшую студенческую творческую работу НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

24. Положение о фондах оценочных средств НУОВППО «ТМУ»,

утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.

25. Положение о порядке приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 16 ноября 2018 г., введено в действие приказом ректора №44-ОД от 12 декабря 2018 г.

26. Положение о курсовых работах (проектах) НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019 г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.

27. Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019 г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.

28. Положение о студенческом научном кружке НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №10 от 28 августа 2020 г., введено в действие приказом ректора №28/1-ОД от 1 сентября 2020 г.

29. Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре и спорту НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

30. Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

31. Положение об организации учебного процесса НУО ВПО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.

### **1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего профессионального образования.**

**Целью разработки ОП ВПО** по специальности 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор» является методическое обеспечение реализации ГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО 3.33.05.01 «Фармация» и профессиональными стандартами.

В области обучения целью ОП ВПО по специальности 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор» является:

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки высокообразованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования,

максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства;

- формирование профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Обучение по программе специалитета осуществляется в очной форме обучения. При реализации ОП могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Срок освоения образовательной программы** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- для очной формы обучения – 5 лет

-при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на год по сравнению со сроком получения образования ,установленным для очной формы обучения.

**Трудоемкость образовательной программы.** Трудоемкость освоения студентом ОП составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

#### **Объем и структура образовательной программы**

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	255 з.е.
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3 з.е.
Объем программы специалитета		300 з.е.

В соответствии с Типовым положением о ВУЗе и ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Образовательная программа по специальности



Программа ОП ВО 3.33.05.01 Фармация обеспечивает реализацию: дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением «О порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту».

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

При реализации ОП по специальности 3.33.05.01 «Фармация» (специалитет) предусматриваются следующие виды учебных практик:

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Учебные практики проводятся в аптеках, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или на кафедрах университета. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка. Учебные практики осуществляются на базе фармацевтических организаций ПМР, в том числе на базе ГУ «БЦМиР», ГУ «БЦАПП», ГУ «РКБ», ГУ «ЦКОМФП», ООО «Медфарм», СООО «Фарм-Ю», ООО «Ремедиум», ГУ «Республиканский госпиталь инвалидов ВОВ», а также на базе аптек лечебно-профилактических учреждений ПМР.

Рабочие программы учебных практик подготовлены в соответствии ГОС ВПО по специальности «Фармация» и представлены в образовательной программе в виде аннотированного содержания. Содержание каждой из учебных практик представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

В соответствии с ГОС ВО 3.33.05.01 «Фармация» обучающиеся обеспечены возможностью освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, свидетельствующий об освоении основной программы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых

ценностей мировой культуры; владения одним из государственных языков общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».**

### **1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств).

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- лекарственные средства;
- лекарственные препараты для медицинского применения,
- другие товары аптечного ассортимента,
- лекарственное растительное сырье,
- фармацевтическая деятельность,
- физические лица,
- юридические лица.

### **1.2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- организационно-управленческий.

### **1.2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС**

№ пп	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
		02 Здравоохранение

1.	02.006	Профессиональный стандарт "Провизор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г. N 91н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 года., регистрационный N 41709)
2.	02.012	Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46967)
3.	02.015	Профессиональный стандарт "Провизор-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 427н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2017 г., регистрационный N 46958)
4.	02.016	Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46966)

### **1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**

#### **1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
---	---

### 1.3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов с выделением трудовых функций (ТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Фармацевтический	<p>ПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации ЛП и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-3. Готов к участию во внедрении новых методов и методик в сфере обращения лекарственных средств</p>
Организационно-управленческий	<p>ПК-4. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>ПК-5. Способен организовывать заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений.</p> <p>ПК-6. Способен организовывать контроль качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций</p> <p>ПК-7. Способен проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного	А/04.7	7

			ассортимента		
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по специальности 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».**

В соответствии с ФГОС ВО по специальности «Фармация» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Учебный план.**

Учебный план содержит последовательность реализации образовательной программы по специальности **3.33.05.01 «Фармация»** (специалитет), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы и представлены для очной формы обучения.

Выполнение требования к наличию обязательной (базовой) части отражено в учебных планах всех годов набора аттестационного периода.

### **2.2. График учебного процесса.**

График учебного процесса служит для организации учебного процесса при освоении ОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОП и учебных планов.

График учебного процесса является составной частью учебного плана.

График учебного процесса включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной, производственной, преддипломной практик, сроки подготовки и проведения государственных итоговых аттестаций, сроки каникул.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с графиком учебного процесса.

### **2.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).**

Сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 2.

### **2.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин.**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВПО специальности 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор».

Рабочие программы дисциплин (модулей) подготовлены в соответствии ФГОС ВПО по специальности «Фармация» и представлены в образовательной программе в аннотированном содержании дисциплин.

### **2.5. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности «Фармация» раздел образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **2.5.1. Программы учебной практики.**

При реализации ОП по специальности **3.33.05.01** «Фармация» предусматриваются следующие виды учебных практик:

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Учебные практики проводятся в аптеках, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или на кафедрах университета. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка. Учебные практики осуществляются на базе фармацевтических организаций ПМР, в том числе на базе ГУ «БЦМиР», ГУ «БЦАПП», ГУ «РКБ», ГУ «ЦКОМФП», ООО «Медфарм», СООО «Фарм-Ю», ООО «Ремедиум», ГУ «Республиканский



госпиталь инвалидов ВОВ», а также на базе аптек лечебно-профилактических учреждений ПМР.

Рабочие программы учебных практик подготовлены в соответствии ГОС ВПО по специальности «Фармация» и представлены в образовательной программе в виде аннотированного содержания. Содержание каждой из учебных практик представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся пишет отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

### **2.5.2. Программы производственной практики.**

При реализации образовательного процесса по специальности **3.33.05.01** «Фармация» предусматривается производственная практика:

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Производственные практики проводятся в аптеках, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или на кафедрах университета. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Производственные практики осуществляются на базе фармацевтических организаций ПМР, в том числе на базе ГУ «БЦМиР», ГУ «БЦАПП», ГУ «РКБ», ГУ «ЦКОМФП», ООО «Медфарм», СООО «Фарм-Ю», ООО «Ремедиум», ГУ «Республиканский госпиталь инвалидов ВОВ», а также на базе аптек лечебно-профилактических учреждений ПМР.

Рабочие программы производственных практик подготовлены в соответствии ГОС ВПО по специальности «Фармация» и представлены в образовательной программе в виде аннотированного содержания. Содержание каждой из производственных практик представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся и пишет отчет по практике, содержащий ответы, полученные обучающимся при решении задач, поставленных перед конкретным видом практики. Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от НУОВППО «ТМУ» с

выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и занесением оценок в ведомость и зачётную книжку.

### **3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор» в НУОВППО «ТМУ».**

Требования к ресурсному обеспечению ОП по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» формируются на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки и включают в себя общесистемные требования, требования к материально - техническому и учебно-методическому обеспечению и к кадровым условиям реализации программы специалитета.

3.1 Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

3.1.1 НУОВППО «ТМУ» располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Итоговая государственная аттестация» в соответствии с учебным планом.

3.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НУОВППО «ТМУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НУОВППО «ТМУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НУОВППО «ТМУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

3.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2.2. НУОВППО «ТМУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

3.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

3.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

3.3.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками НУОВППО «ТМУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

3.3.2. Квалификация педагогических работников НУОВППО «ТМУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников НУОВППО «ТМУ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых НУОВППО «ТМУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников НУОВПО «ТМУ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых НУОВПО «ТМУ» к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

3.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников НУОВПО «ТМУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НУОВПО «ТМУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в ПМР) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ПМР).

#### **4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.**

Целевые установки воспитательной деятельности в НУОВПО «ТМУ» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

#### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» и профилю подготовки «Провизор» в НУОВПО «ТМУ».**

В соответствии с ГОС ВО по специальности 3.33.05.01 «Фармация»

оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП специалитета осуществляется в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса в НУОВПО «ТМУ».

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВПО по направлению подготовки 3.33.05.01 «Фармация» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

#### **Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В процессе обучения используются следующие *виды контроля*: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

*Устный опрос* позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

*Письменные работы* позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными способностями.

Использование *информационных технологий* обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе

самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольная работа; зачет; экзамен; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Определенные профессиональные компетенции приобретаются в процессе написания рефератов, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

## **5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.**

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВПО в полном объеме.

Целью ИГА является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВО.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 3.33.05.01 «Фармация» должен иметь сформированное научное мировоззрение и продемонстрировать на итоговом экзамене умения:

- участвовать в планировании и анализе деятельности фармацевтических организаций и учреждений;
- изготавливать лекарственные средства экстенпорального и серийного производства, а также путем биосинтеза и биотрансформации, применяя принципы организации технологического процесса, обеспечения санитарного режима в соответствии с международными и отечественными нормами и стандартами;
- использовать современные технологические и биофармацевтические методы в разработке новых лекарственных средств в рациональных лекарственных формах и оптимизации существующих;
- осуществлять все виды деятельности в сфере контрольно-разрешительной системы (лицензирование, сертификация, регистрация и др.)
- обеспечивать и проводить контроль качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией на этапах разработки, получения, хранения и применения;

- проводить заготовку, приемку и стандартизацию лекарственного растительного сырья;
- проводить химико-токсикологические исследования с целью судебной экспертизы и выявления токсических веществ и их метаболитов в биологических жидкостях, тканях, органах, в водных, пищевых продуктах, лекарственных средствах;
- информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме;
- осуществлять лекарственное обеспечение и доврачебную медицинскую помощь больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях;
- использовать современные методы, позволяющие обеспечение экологической безопасности производства и применения лекарственных средств, соблюдать технику безопасности и правила охраны труда;
- оформлять документацию установленного образца по всем видам фармацевтической деятельности;
- принимать участие в научно-исследовательской работе по проблемам фармации.

В соответствии с Государственным стандартом по специальности 3.33.05.01 «Фармация» предусмотрена итоговая государственная аттестация провизора в виде междисциплинарного экзамена, который состоит из 2 этапов:

- компьютерное тестирование;
- собеседование.

Последовательность проведения этапов аттестационных испытаний, их порядок, сроки и продолжительность устанавливаются Ученым советом НУОВПО «ТМУ».

Утверждение вариантов заданий в тестовой форме, экзаменационных билетов и комплексных междисциплинарных ситуационных задач с эталонами ответа проводится на заседании Ученого совета университета не позднее, чем за 3 месяца до начала ИГА. Программа, форма и условия проведения ИГА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до её начала. Студенты должны иметь возможность ознакомиться со структурой и образцами тестовых заданий, экзаменационных билетов, ситуационных задач.

**Компьютерное тестирование** включает в себя 100 тестов, куда вошел материал из следующих дисциплин:

- «Фармакогнозия»
- «Фармацевтическая технология»

- «Фармакология»
- «Управление и экономика фармации»

Критерии оценивания:

От 1 до 55 баллов - не зачтено

От 55 до 100 баллов - зачтено

(1балл соответствует 1 %).

Студент, набравший 0-55% правильных ответов, что соответствует «не зачтено» на первом этапе, не допускается к сдаче заключительного этапа - итогового собеседования и проходит повторное аттестационное тестирование.

**Собеседование** включает в себя 3 вопроса: первый и второй вопросы – теоретические, третий вопрос - практический. (решение ситуационных задач, заполнение сертификата анализа и т.д.).

Данный этап является заключительным. Результаты этапа оцениваются по пятибалльной шкале на заседаниях государственной аттестационной комиссии. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, проходит повторные аттестационные испытания, согласно «Положения об организации и проведении

итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

При подготовке ответов на вопросы студент может пользоваться справочными нормативными и законодательными материалами, вычислительной техникой.

В ходе ответа перед экзаменационной комиссией студент имеет право использовать ответный лист, который сдается секретарю ГАК (в том числе и в том случае, если студент не сделал на нем никаких записей).

## **6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

ОП ВПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам и практикам.

НУОВПО «ТМУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине, за исключением дисциплин, направленных на



формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### Лист обновления

ОП по специальности 3.33.05.01 «Фармация», профиль «Провизор»  
актуализирована на заседании кафедры «Фармация», пр. №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений и дополнений

Содержание изменения или дополнения	
Реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения и дополнения	
Дата введения изменений и дополнений	
Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного за внесение изменений и дополнений	