


Рассмотрено и утверждено
Ученым Советом НУОВППО «ТМУ»
(протокол № 5 от 24 марта 2021г.)

«Утверждаю»
Ректор НУОВППО «ТМУ», к.э.н.

Ястребова В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие Приказом
ректора НУОВППО «ТМУ»
№ _____ от 25.03.2021г.

г.Тирасполь

1. Общие положения

1. Для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НУОВППО «ТМУ» руководствуется:

■ Законом ПМР от 27 июня 2003г. № 294-З.-III «Об образовании» (в тек. редакции);

■ Приказом Министерства просвещения ПМР от 15 мая 2018 г. № 458 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

■ Приказом Министерства просвещения ПМР от 12 мая 2017 г. № 575 «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставлении им академического отпуска»;

- Приказом Министерства просвещения ПМР от 14 ноября 2017 г. № 1257

«Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации студентов, курсантов, слушателей организаций высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»;

■ Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и среднего профессионального образования (далее – ГОС ВПО и СПО);

■ Уставом НУОВППО «ТМУ»;

■ решениями Учёного совета НУОВППО «ТМУ»;

■ приказами и распоряжениями руководства НУОВППО «ТМУ»;

■ иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность ВУЗов и СУЗов;

■ иными локальными нормативными актами НУОВППО «ТМУ» и настоящим Положением.

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов университета с целью оценки качества освоения ими образовательных программ.

3. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО) осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

4. Текущий контроль успеваемости в организации высшего профессионального образования является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения, с целью определения качества освоения ООП ВПО.

5. Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентами основной образовательной программы, полноты приобретённых ими компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсам (далее – учебным дисциплинам), осуществляемой в период сессии.

6. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно - экзаменационную сессию.

7. Планирование и организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заключается в определении сроков ее проведения, разработке фонда оценочных средств, доведения информации до обучающихся.

8. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается организацией высшего профессионального образования самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами по соответствующим учебным дисциплинам, практикам: опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и (или) на бумажных носителях), аудиторские контрольные работы, рубежный контроль и т.п.;

б) в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя согласно учебному плану и рабочей программе, по соответствующим учебным дисциплинам.

2. Студенты в начале семестра в обязательном порядке информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующим учебным дисциплинам.

3. Текущий контроль успеваемости студентов проводится, как правило, в формах, указанных в Приложение № 1.

4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по учебной дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

5. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практик.

6. Формы текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по учебной дисциплине и в соответствии с её рабочей программой и расписанием занятий.

7. Проверка письменных, графических работ и отчетов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу со студентами. Защита отчетов может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по учебной дисциплине.

8. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и (или) «зачтено»/«незачтено» характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

9. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей программы. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

10. При проведении административного контроля качества усвоения учебных дисциплин, преподаватели обязаны предоставлять анализ контроля знаний в деканат факультета или учебную часть университета в сроки, определенные распоряжением проректора по учебной работе.

11. Студент обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

12. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

а) оценки степени освоения студентами программы учебной дисциплины;

б) проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

в) своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;

г) совершенствования методики изучения и преподавания учебной дисциплины;

д) полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине;

е) разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

13. Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов организации высшего профессионального образования

14. Промежуточная аттестация студентов проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в учебный план ООП ВПО.

15. Промежуточная аттестация студентов по всем видам практик проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

16. Формами промежуточной аттестации студентов в организации высшего профессионального образования являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

17. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

18. В учебном году проводится, как правило, две зачетно - экзаменационные сессии.

19. Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной и производственной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

20. Экзамен предполагает проверку учебных достижений студентов по программе учебной дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

21. Экзамены и зачеты проводятся в устном и (или) письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

22. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного (электронного) тестирования определяется локальным актом университета.

23. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований с учетом роли каждой учебной дисциплины в формировании компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

24. В рамках промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

25. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился».

26. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в индивидуальном порядке.

В данном случае, на основании заявления студента издается приказ ректора о продлении сессии с указанием конкретного срока.

27. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие необходимые требования ООП ВПО по соответствующей учебной дисциплине, по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

28. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации (экзамен) по учебным дисциплинам должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию (экзамен) и его проведение было отведено не менее 3-х календарных дней. Проведение аттестационных испытаний по другим учебным дисциплинам (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

29. Для сдачи экзамена по учебной дисциплине отводится один полный рабочий день. Накануне проводится консультация.

30. Для итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования отводится один полный рабочий день. Результаты аттестационного испытания объявляются на следующий день.

31. Расписание сессии утверждается проректором по УР университета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала. Утверждённое расписание размещается на информационном стенде и официальном сайте университета.

32. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной учебной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным приказом ректора. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

33. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной учебной дисциплине.

34. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен (применение вопросов, сформированных в билет).

35. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета/экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично» или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

36. При явке на зачет/экзамен, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки.

37. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студенту разрешается вести записи на чистом листе.

38. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета.

Студенты, нарушающие данные правила при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории. В случае удаления студента с экзамена/зачета в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется запись «удален».

С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

39. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей программы учебной дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях. При сдаче экзамена по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

40. Оценка за экзамен проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

41. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного студента.

42. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по учебной дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётные книжки.

43. Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость учебной дисциплины передается преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в учебную часть университета (деканат факультета).

44. Формы билета и зачетно-экзаменационной ведомости утверждаются университетом самостоятельно.

45. Студент имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя ректора университета с указанием причины пересдачи.

4. Порядок продления сессии

46. Студенту, пропустившему занятия в период учебного семестра, предшествующий сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

47. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее – ИГППА) – документ, дающий право студенту проходить промежуточную аттестацию в сроки, отличающиеся от сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе, в целях ликвидации академической задолженности.

48. Продление сессии производится на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему оригиналов медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний.

49. Медицинские справки, подтверждающие болезнь студента и прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в учебную часть университета (деканат факультета) в течение трех рабочих дней после их получения или прибытия студента к месту обучения, если он проходил лечение в другом населенном пункте.

50. Справка, предоставленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не является основанием для продления сессии.

51. Студент обязан сообщить о болезни в учебную часть университета (деканат факультета) на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.).

52. Если студент по своему желанию проходит аттестационные испытания во время болезни, то справка о болезни, не считается основанием для продления сессии.

5. Перевод на следующий курс обучения и отчисление студентов по итогам зачетно - экзаменационной сессии

53. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной и более учебным дисциплинам ООП ВПО или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

54. Студенты, не явившиеся, на практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты признаются не аттестованными.

55. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Каждое аттестационное испытание по каждой из дисциплин может быть пройдено повторно не более двух раз.

56. Организации высшего профессионального образования и его учебные подразделения обязаны создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

57. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора.

58. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) переводятся на следующий курс после сдачи академической задолженности в установленные сроки.

59. Студентам, не аттестованным в летнюю сессию по одной и более дисциплинам, устанавливается график ликвидации академических

задолженностей. Условием перевода на следующий курс данных студентов является своевременное выполнение ими графика ликвидации академических задолженностей.

60. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план и не освоившие образовательную программу.

61. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов организаций высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

Виды контроля и формы оценочных средств

Форма оценочных средств	Комментарии
ВИД КОНТРОЛЯ: УСТНЫЙ ОПРОС	
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Коллоквиум	(лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.
Зачет	Представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.
Экзамен	
ВИД КОНТРОЛЯ: ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА	
Тесты	Является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.
Контрольные работы	Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.
Эссе	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков

	<p>самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов.</p>
<p>Модульные контрольные работы</p>	<p>Форма контроля, позволяющая контролировать самостоятельную работу студентов. Позволяет управлять учебно-познавательной деятельностью студентов. Модульная система контроля реализуется в формате Болонской системы.</p>
<p>Рефераты</p>	<p>Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.</p>
<p>Курсовые работы</p>	<p>Более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может не менее 20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.</p>
<p>Научно-учебные отчеты по практикам</p>	<p>Являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР</p>

<p>Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС)</p>	<p>НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР</p>
<p>ВИД КОНТРОЛЯ: ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ</p>	
<p>Программы компьютерного тестирования: - Обучающие тесты -Аттестующие тесты</p>	<p>Предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.</p>
<p>Учебные задачи (Электронный практикум)</p>	<p>Содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект, расчетно-графические работы, реферат</p>
<p>Комплексные ситуационные задания (Виртуальные лабораторные работы)</p>	<p>С помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания.</p>