



**ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

MD-3300, г. Тирасполь, пр. Магистральный 10, р/с 2212160000003616 ЗАО «Агропромбанк»  
тел./факс: (533) 2-61-79, 2-64-98  
(562) 6-65-12

г. Тирасполь

**ПРИКАЗ № 80 «ОД»**

от « 01 » 04 2013г.

**О введении в действие  
нормативно-правового документа**

На основании Закона ПМР «Об образовании» в действующей редакции, Закона ПМР «О высшем и послевузовском образовании» в действующей редакции, Приказа Министерства просвещения ПМР от 22 декабря 2000 года № 239 «Об утверждении Положения «О практике учащихся и студентов профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР 16 мая 2001 года, рег. № 1035) и в соответствии с Уставом НУОВППО «ТМУ» и решением Ученого Совета (протокол № 7 от 23.03. 2013 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ»
2. Данный приказ довести до сведения всех структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Сторожук Л.Н.

**Ректор НУОВППО «ТМУ»,  
д.э.н., профессор**



**В.М. Соколов**

Рассмотрено и принято  
Ученым Советом НУОВПО «ТМУ»  
(протокол № 7 от 28.03.2013 года)

«Утверждаю»  
Ректор НУОВПО «ТМУ»  
профессор  Соколов В.М.



## Положение

**о практике студентов негосударственного учреждения-организации  
высшего профессионального и послевузовского образования  
«Тираспольский межрегиональный университет»**

**Введено в действие Приказом  
Ректора НУОВПО «ТМУ»  
№ 80 от «01» 04 20 13 года**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании», Законом ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативно-правовыми актами ПМР, Уставом негосударственного учреждения-организации высшего профессионального и послевузовского образования «Тираспольский межрегиональный университет», решениями Ученого Совета, приказами ректора Университета.

Практика студентов учреждений профессионального образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения, привитие им умений и навыков по профессии (специальности), организаторской деятельности в трудовом коллективе.

Практика организуется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Планирование, организация и проведение практики на всех ее этапах должны обеспечивать: а) последовательное расширение круга формируемых студентов умений, практических навыков и их углубление по мере перехода от одного этапа практики к другому; б) целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; в) связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Содержание практики определяет Типовая программа, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

1.4. На основе Типовой программы практики учебное заведение разрабатывает рабочую программу.

1.5. Форма отчетной документации по практике определяется учебным заведением.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Практика студентов профессиональных учебных заведений состоит из 3-х этапов (из 4-х для студентов, обучающихся по специальности «Психология»):

I этап - учебная практика;

II этап - производственная практика.

III этап (специальность «Психология»)- педагогическая практика

III этап - преддипломная, квалификационная практика

### I этап практики

2.2. Задачами I этапа практики являются подготовка практикантов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привитие им первичных умений по специальности.

2.3. I этап практики в зависимости от специальности проводится в период освоения теоретического материала по специальности в учебном заведении, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.4. Итогом I этапа практики студентов высших профессиональных учебных заведений является собеседование с выставлением оценки; учащихся начальных профессиональных учебных заведений - проверочная работа.

2.5. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

### II этап практики

2.6. Задачами II этапа практики является приобретение практикантами профессиональных умений, закрепление и специализация знаний, полученных при изучении деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации, приобретения практического опыта, развитие

профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

2.7. II этап практики проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных отраслей экономики, а также на учебно-вспомогательных объектах учебных заведений.

2.8. Итогом II этапа практики студентов высших профессиональных учебных заведений является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.9. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время.

### III этап практики

( педагогическая практика для студентов, обучающихся по специальности «Психология»)

2.10. Задачами педагогической практики является углубление и закрепление знаний по педагогике, педагогическим технологиям и педагогической психологии.

2.11. Педагогическая практика проводится в средних профессиональных учебных заведениях.

2.12. Итогом II этапа практики студентов высших профессиональных учебных заведений является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.13. Практиканты, не выполнившие без уважительной причины программу практики и получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. При уважительной причине практиканты направляются на практику вторично в свободное (каникулярное) время

### III этап практики

2.14. Задачами III этапа практики является обучение и совершенствование знаний и умений практиканта, специалиста в условиях конкретного производства, для ряда специальностей - подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

2.15. III этап практики проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях соответствующих отраслей экономики.

2.16. В период III этапа практики практиканты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест они могут зачисляться на штатные должности, если работа на них соответствует требованиям программы практики.

2.17. Итогом III этапа практики для практикантов высших профессиональных учебных заведений является защита отчета о прохождении практики и демонстрация приобретенных практических умений и навыков с выставлением оценки.

2.18. Практиканты, не выполнившие программу III этапа практики к дипломному проектированию, сдаче государственных квалификационных экзаменов и другим формам итоговой аттестации не допускаются.

Им выдается академическая справка об окончании курса теоретического обучения.

2.19. Практиканты могут быть направлены на практику повторно, но не ранее, чем через 10 месяцев работы по профессии, специальности при представлении ими положительной характеристики с места работы и копии трудовой книжки.

2.20. Обучающиеся по заочной форме и не работающие по специальности, могут быть направлены на практику для ознакомления на производстве с работой по специальности и подготовки материалов к дипломному проекту (работе).

### III. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

3.1. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с предприятием, учреждением, организацией.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением на основании учебного плана и программ с учетом возможностей баз практик.

3.3. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практического и теоретического обучения.

3.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости учащихся и студентов.

3.5. Руководство практикой осуществляется преподавателем и специалистом базы практики.

3.6. Во время практики на предприятии, в учреждении, организации практиканты не учитываются в численность промышленно-трудового персонала, которая принята для исчисления производительности труда.

3.7. Продолжительность работы практикантов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, на предприятиях, учреждениях, организациях - в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На практикантов распространяются правила внутреннего распорядка базы практики.

3.9. Время работы на оплачиваемых местах (должностях) в период практики по специальности и преддипломной практики для практикантов средних и высших профессиональных учебных заведений засчитывается в трудовой стаж с соответствующей записью в трудовую книжку.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, БАЗЫ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКАНТА.

4.1. Учебное заведение обязано: а) направлять практикантов на базу практики в соответствии с учебными планами и программами после согласования их с базой практики; б) разрабатывать тематику индивидуальных заданий для практикантов; в) контролировать выполнение программ практики, оказывать практикантам методическую помощь; г) участвовать в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; д) осуществлять контроль за правильностью использования практикантов в период практики и организацией их быта и досуга; е) оценивать результаты выполнения практикантами программ практики; ж) организовывать проведение медицинского осмотра практикантов в случае необходимости; з) контролировать обеспечение учащимся, проходящим практику на предприятии, условий труда, отвечающим требованиям техники безопасности.

4.2. База практики обязана: а) организовывать обучение практикантов по правилам техники безопасности и охраны труда до начала практики б) организовывать практику предоставлять места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения; в) организовывать практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики; г) обеспечивать выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям базы практики; д) предоставлять практикантам возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.; е) обеспечивать и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; ж) проводить в случае необходимости совместно с учебным заведением консультации по специальным предметам, лекции, экскурсии; з) производить плату за выполненный объем работ в случае замещения практикантами штатных должностей или выпуска ими товарной продукции; и) выдавать практикантам производственную характеристику; к) рассматривать несчастные случаи, происшедшие с практикантами наравне со всеми членами трудового коллектива; л) в процессе прохождения практики учащимися начальных профессиональных учебных заведений:

выдавать до начала работы задание;

осуществлять контроль и учет выполненных работ;

обеспечивать условия для выполнения квалификационной (пробной) производственной работы.

4.3. Практиканты обязаны: а) выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики; б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка базы практики охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; в) нести ответственность за результаты выполненной работы.

## V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики в учебном заведении несет ректор и проректор по учебной работе, курирующий факультет.

5.2. Общее руководство и контроль практикой осуществляет заведующий (руководитель) практикой и руководитель базы практики, один из заместителей или ведущих специалистов; учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие преподаватели кафедры, факультета, отделения.

5.3. Непосредственное руководство практикой возлагается на старших мастеров и мастеров производственного обучения, преподавателей, квалифицированных рабочих или специалистов баз практик.

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ.

6.1. Финансирование расходов по организации и проведению всех этапов практики осуществляется за счет средств учебного заведения и предприятий баз практики согласно договору.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае выявленных противоречий и отсутствия отдельных позиций в настоящем Положении необходимо руководствоваться Приказом Министерства просвещения ПМР от 22 декабря 2000 года № 239 «Об утверждении Положения «О практике учащихся и студентов профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР 16 мая 2001 года, рег. № 1035).