

Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
Протокол № 7 от 26.05.2021 г.



к.э.н. Ястребова В.В.

«28» 05 2021 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: 5.40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Юрист в сфере частного права

Присваиваемая квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, заочная

Тирасполь 2021 г.

Лист согласований

Образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта 5.40.04.01 «Юриспруденция», рассмотрена на заседании кафедры Гражданского права и процесса 25 мая 2021 г., протокол № 9.

Утверждена решением Ученого совета НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» от 26.05.2021 г. протокол №7

Разработчик:

Зав. кафедрой

Гражданского права

и гражданского процесса

Каменева

_____ к.ю.н, доцент Н.В.

Представители работодателей:

Председатель Президиума Коллегии адвокатов ПМР _____ В.В. Кийко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Общие положения

1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Магистр частного права»

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы.

1.1.4 Требования к абитуриенту

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Магистр частного права»

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»

2.1. График учебного процесса.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.3. Учебный план подготовки магистра.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»:

Образовательная программа (ОП) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 г.
2. Закон ПМР № 294-3 – III от 27.06.2003 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями).
3. Закон ПМР № 62-ЗИД-V от 26.02.2014 «О внесении изменений и дополнения в закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
4. Приказ МП ПМР № 456 от 09.04.2013 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».
5. Приказ МП ПМР №1469 от 28.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 09.04.2013 №456 «О введении в действие

- государственных образовательных стандартов профессионального образования».
6. Приказ МП № 604 от 17.05.2017 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
 7. Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 8. Положение о практике студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
 9. Положение об освоении образовательных программ высшего профессионального образования по индивидуальному плану НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
 10. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
 11. Положение о самостоятельной работе студентов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 5 сентября 2017 г.
 12. Положение об организации и проведении ИГА по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 13. Положение о студенческом научном кружке НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 14. Положение о порядке подготовки и проведении научных мероприятий НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 15. Положение о научно-исследовательской и научно-методической работе НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 16. Положение о системе оценки качества подготовки специалистов НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол

- от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
17. Инструкция по использованию интерактивных форм обучения НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 18. Положение о выборе учебных дисциплин при освоении ООП ВПО НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 28 сентября 2017 г., введено в действие приказом ректора №24-ОД от 29 сентября 2017 г.
 19. Положение об апелляционной комиссии НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 30 ноября 2017г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.
 20. Инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом ОП НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 30 ноября 2017 г., введено в действие приказом ректора №36-ОД от 01 декабря 2017 г.
 21. Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 22. Положение о кафедре НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 23. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВПО: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 24. Положение об электронной информационно-образовательной среде НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 25. Положение о конкурсе на лучшую студенческую творческую работу НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 26. Положение о фондах оценочных средств НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 29 июня 2018 г., введено в действие приказом ректора №25-ОД от 03 июля 2018 г.
 27. Положение о порядке приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования НУОВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 16 ноября

- 2018 г., введено в действие приказом ректора №44-ОД от 12 декабря 2018 г.
28. Положение о курсовых работах (проектах) НУО ВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019 г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.
 29. Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения НУО ВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол от 05 сентября 2019г., введено в действие приказом ректора №38-ОД от 16 сентября 2019 г.
 30. Положение о студенческом научном кружке НУО ВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №10 от 28 августа 2020 г., введено в действие приказом ректора №28/1-ОД от 1 сентября 2020 г.
 31. Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации НУО ВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №5 от 24 марта 2021 г., введено в действие приказом ректора №14-ОД от 05.09.2017г.
 32. Положение «Об организации учебного процесса в магистратуре в НУО ВППО «ТМУ», утверждено на заседании Ученого совета протокол №1 от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.
 33. Положение «О научно-исследовательской работе магистранта», утверждено на заседании Ученого совета протокол №1 от 31 августа 2017 г., введено в действие приказом ректора №29-ОД от 25 марта 2021 г.
 34. Положение «О руководителе магистерской программы НУО ВППО «ТМУ» утверждено на заседании Ученого совета протокол № 1 от 31.09.2017г. введено в действие приказом ректора № 14-ОД от 05.09.2017г.

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы.

Цель ОП магистратуры по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права».

Образовательная магистерская программа по направлению «Юрист в сфере частного права» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Подготовка магистров в НУО ВППО «ТМУ» ведется по специализированным программам, которые являются образовательными программами, отвечающими 2-й ступени в системе высшего образования. Программы предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности.

Главная стратегическая цель ОП магистратуры по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в

сфере частного права» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления в НУО ВПО «ТМУ», надежно поставяющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Нормативный срок освоения программы. Срок освоения магистратуры – 2 года очная форма обучения, 2 года 5 месяцев заочная форма обучения.

Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права».

Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права» в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению составляет **120 зачетных единиц** (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, время выполнения курсовых проектов и работ, учебной и производственной практики, а также научно-исследовательскую работу магистранта.

Структура и объем образовательной программы

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков (з.е.) |
|----------------------------------|---------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 75 |
| Блок 2 | Практика | 39 |
| Блок 3 | ИГА | 6 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

В рамках ОП магистратуры выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

Б2.О.01 учебная практика, ознакомительная практика:

Б2.О.02 учебная практика, научно-исследовательская работа;

2) типы производственной практики:

Б2.В.01 производственная практика, научно-исследовательская работа;

Б2.В.02 производственная практика, преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь склонности к работе на персональном компьютере, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, а также желанием продолжить изучение названных дисциплин в вузе. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

Результаты освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВПО) магистратуры определяются приобретаемыми магистрантом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в сфере частного права»

1.2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определены стандартом и выбраны вузом совместно с обучающимся, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---------------------------------------|--|---|
| Образование и наука | научно-исследовательский | Проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| Юриспруденция | нормотворческий | Подготовка проектов нормативно-правовых актов и юридических документов |
| | правоприменительный | Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | | реализацией правовых норм; составление юридических документов. |
| | экспертно-аналитический | Осуществление правовой экспертизы документов |
| | консультационный | Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права. |
| | организационно-управленческий | Осуществление организационно-управленческих функций. |

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Способен определять пробелы в информации, критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Способен разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен разрабатывать план реализации проекта и осуществлять мониторинг хода реализации проекта. УК-2.3. Способен формировать и развивать проектную деятельность в органах власти и организациях.</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> | <p>УК-3.1. Способен вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. УК-3.2. Способен руководить членами команды, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. УК-3.3. Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p> | <p>УК-4.1. Способен составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке. УК-4.2. Способен представлять</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | взаимодействия | результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.3. Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства межличностного и коллективного взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Способен демонстрировать понимание особенностей различных культур и наций. УК-5.2. Способен выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей основных форм религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий и социальных групп |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Способен определять приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Способен выстраивать и реализовывать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного профессионального опыта и требований рынка труда. УК-6.4. Способен планировать, рационально использовать |

| | | |
|--|--|---|
| | | служебное время и достигать запланированный результат |
|--|--|---|

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Способен определять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.2. Способен устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.3. Способен предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации. |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Способен анализировать необходимую информацию для подготовки юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2. Способен проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | действующему законодательству положений. ОПК-2.3. Способен самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Способен применять приемы и способы толкования правовых актов, давать квалифицированные разъяснения по их содержанию и применению, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.2. Способен документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | ОПК-4.1. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и правовую позицию по делу, в том числе в состязательных Процессах письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции. ОПК-4.2. Способен правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять | ОПК-5.1. Способен определять необходимость подготовки нормативных |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. ОПК-5.2. Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности, добросовестно исполнять профессиональные обязанности. ОПК-6.1. Способен выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

1.3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их Достижения

| Задача ПД | Код и | Код и наименование индикатора |
|-----------|-------|-------------------------------|
|-----------|-------|-------------------------------|

| | наименование профессиональной компетенции | достижения профессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий | | |
| Подготовка проектов нормативно-правовых актов и юридических документов | ПК-1. Способен разрабатывать правовые акты в сфере профессиональной деятельности | ПК-1.1. Способен определять необходимость подготовки правовых актов в сфере профессиональной деятельности ПК-1.2. Способен применять основные правила разработки правовых актов при решении задач профессиональной деятельности |
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | |
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов | ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | ПК-2.1. Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений и определять подлежащие применению правовые акты ПК-2.2. Способен принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический | | |
| Осуществление правовой экспертизы документов | ПК-3. Способен Принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать | ПК-3.1. Способен самостоятельно проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную ПК-3.2. Способен выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов ПК-3.3. Способен осуществлять подготовку заключений по результатам экспертизы правовых актов |

| | | |
|---|--|---|
| | квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | |
| Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права | ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-4.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств ПК-4.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов ПК-4.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Осуществление организационно-управленческих функций | ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения | ПК-5.1. Имеет представление о понятии и видах нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности ПК-5.2. Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения ПК-5.3. Обладает навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной | ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-6.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права ПК-6.2. Способен применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать |

| | | |
|--------------|--|---|
| деятельности | | собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки ПК-6.3. Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений действительности с использованием как общенаучных, так и конкретно социологических, статистических, психологических и других методов |
|--------------|--|---|

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Магистр частного права»

2.1. График учебного процесса

В графике указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права», представлен в Приложении 1.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

2.3. Учебный план подготовки магистра

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом магистранта с учетом его профиля - магистерской программой «Юрист в сфере частного права»; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, разделов ОП, учебных дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин,

практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ГОС ВО по направлению подготовки. Учебный план по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» представлен в Приложении 2.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В состав ОП магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права», представлены в Приложении 3.

2.5. Программы учебной и производственных практик

Практики магистрантов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ГОС ВО при реализации ОП магистратуры в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

Б2.О.01 учебная практика, ознакомительная практика:

Б2.О.02 учебная практика, научно-исследовательская работа;

2) типы производственной практики:

Б2.В.01 производственная практика, научно-исследовательская работа;

Б2.В.02 производственная практика, преддипломная

Программы практик по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права», представлены в Приложении 4.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права»

Ресурсное обеспечение ОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Кадровое обеспечение. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками НУО ВПО «ТМУ», а также

лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Университета исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым базам данных.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Целевые установки воспитательной деятельности в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, разработку финансовых форм поддержки студентов в целях содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных лиц.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП магистратуры

(текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОП магистратуры и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО. Итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации по направлению 5.40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» представлен в Приложении 5.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

НУО ВПО «ТМУ», реализующая данную ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации ОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

В связи с использованием электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.