



Министерство просвещения ПМР
Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования

«ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
Протокол № 8 от 26.05.2020 г.

Утверждаю
Ректор 
к.э.н. Ястребова В.В.
«26» мая 2020 г.



Образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
5.40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Присваиваемая квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Тирасполь 2020 г.

Лист согласований

Образовательная программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта 5.40.03.01 «Юриспруденция», рассмотрена на заседании кафедры Гражданского права и процесса 15 мая 2020 г., протокол № 9.

Утверждена решением Ученого совета НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» от 26.05.2020 г. протокол № 8.

Разработчик:

И.О.зав. кафедрой Гражданского права и процесса _____ О.А. Малярчук

Представители работодателей:

Председатель Президиума Коллегии адвокатов ПМР _____ В.В. Кийко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы.

1.1.4. Требования к абитуриенту

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

2.1. График учебного процесса.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.3. Учебный план подготовки бакалавра.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.5. Программы учебной и производственной практик.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

ОП бакалавриата по направлению «Юриспруденция» и профилю подготовки «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы (далее - программа) составляют:

Конституция ПМР

Закон ПМР «Об образовании»

Закон ПМР «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике»

Закон ПМР «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики»

Закон ПМР «О научно-технической информации»

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОСВО) по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень

бакалавриата).

Приказ Министерства Просвещения ПМР от 09.04.2013 г. года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»

Приказ МП ПМР от 15.05.18 № 458 Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Положение "О Ректоре и ректорате НУОВППО "ТМУ"

Положение "Об Ученом Совете НУОВППО "ТМУ"

Положение "Об организации учебного процесса в НУОВППО "ТМУ"

Инструкция "По оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы в НУОВППО "ТМУ"

Положение "О подготовке специалистов в сокращенные сроки обучения"

Положение "О порядке разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины учебного плана специальности (направления) в НУОВППО "ТМУ"

Инструкция "По использованию интерактивных форм обучения в НУОВППО "ТМУ"

Положение "О научно-исследовательской и научно-методической работе в НУОВППО "ТМУ"

Положение "О порядке подготовки и проведения научных конференций (семинаров) в НУОВППО "ТМУ"

Положение "О проведении научной студенческой конференции в НУОВППО "ТМУ"

Положение "О студенческом научном кружке НУОВППО "ТМУ"

Положение "Об апелляционной комиссии НУОВППО "ТМУ"

Положение "О приемной комиссии НУОВППО "ТМУ"

Положение "О факультете НУОВППО "ТМУ"

Типовое положение о кафедре НУОВППО "ТМУ"

Типовое положение о практике учащихся и студентов учреждений профессионального образования ПМР

Положение о практике студентов НУОВППО "ТМУ"

Положение о системе внутреннего и внешнего аудита (контроля) в НУОВППО "ТМУ"

Устав Тираспольского межрегионального университета

1.1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП – в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению 4 года для очной формы обучения, 5 лет для заочной и очно-заочной форм обучения.

Трудоемкость освоения ОП – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владения одним из государственных языков общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
- составление юридических документов;
- в) экспертно-консультационная деятельность:
 - консультирование по вопросам права
 - осуществление правовой экспертизы документов.

1.3. Компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать:

1.3.1. общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

1.3.2. общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство ПМР, в том числе Конституцию ПМР, конституционные законы и законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры (ОПК-1);
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

1.3.3. профессиональными компетенциями:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства ПМР субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПМР (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

2.1. График учебного процесса

График учебного процесса, в котором указана последовательность реализации ОП бакалавриата по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы представлены в Приложении 1.

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

2.3. Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» профилю «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ГОС ВПО. Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплины, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При этом учебный план содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части по учебному плану.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации, ОП ВПО бакалавриата по направлению «Юриспруденция». Учебный план направления подготовки «Юриспруденция» по профилю «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» представлен в Приложении 2.

2.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВПО бакалавра

«Юриспруденция» по профилю «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

В Приложении 3 приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.5. Программы учебной и производственной практик

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (включая преддипломную практику). Программы практик приведены в Приложении 4.

Аттестация по итогам практики предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, для контроля усвоения практических навыков, установленных основной образовательной программой бакалавра. Аттестационные испытания, входящие в состав учебной и производственной практик, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую студент освоил за время обучения. Аттестация по итогам практики включает подготовку и сдачу отчета или его раздела и по результатам аттестации выставляется оценка.

3. Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция».

Реализация ОП бакалавриата по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Научными руководителями выпускной квалификационной работы являются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт научного руководства студентами.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям ГОС ВПО и лицензионным нормативам.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к той системе более чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым базам данных.

Лекционные занятия по некоторым дисциплинам проводятся с использованием мультимедийных средств. Практические занятия по дисциплинам с использованием информационных технологий проводятся в компьютерных классах.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Целевые установки воспитательной деятельности в НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 5.40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, включают в себя: электронный банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплекты заданий для самостоятельной работы, перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие ***виды контроля***; устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными способностями.

Использование ***информационных технологий*** обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться

несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольная работа; зачет; экзамен; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов); курсовая работа.

Определенные профессиональные компетенции (ПК1 – ПК13) приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставление соответствующей оценки.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВПО

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственный экзамен является формой итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным приказом по компетенциям согласно ГОС ВПО по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам в соответствии с ОП ВПО бакалавриата.

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает два государственных экзамена.

По решению Ученого совета НУО ВПО «ТМУ» дополнительно может быть включена защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Порядок проведения итоговой государственной аттестации по направлению 5.40.03.01 «Юриспруденция» представлен в Приложении 5.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

НУО ВПО «ТМУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.